COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D' ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

Reg . Gen N° 182 del 04.09.12

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 64 del 04.09.12

Oggetto: Servizio di **mensa scolastica** - A.S. 2012/2013 - Affidamento servizio alla " Società coop. Sociale a r.l. l' Intesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L.vo n. 267/2000;
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;
Visto il Decreto Sindacale n. 748 del 21/02/2012 con cui è stato attribuito l' incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;
Considerato che l' affidamento del servizio di mensa scolastica è venuto in scadenza al termine dell' A.S. 2011/12;
Ravvisata la necessità di provvedere ad affidare il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell' obbligo per l' anno scolastico 2012/2013, in considerazione della impossibilità di assicurare detto servizio con il personale dipendente;
Atteso che:

- il servizio di mensa scolastica è stato affidato per i passati anni scolastici 2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09, 2009/2010, 2010/2011 20011/12 alla " società coop. Sociale a r.l. l' Intesa" di Guardia Lombardi, giusta determina n. reg. gen. 129 del 07.10.2005 e contratti: rep. n. 116 dell' 11.12.2006, n. 136 del 14.12.2007 e n. 198 del 06.11.2008, n. 213 del 16.03.2010, n 230 del 27.01.2011, n 276 del 27.03.2012;

Visto il regolamento comunale per l' esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n. 12/2006, che prevede per interventi fino a 20.000 EURO, I.V.A. esclusa, la possibilità di affidamento mediante ricerca informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;
Considerato che nel caso di specie sussistono ragioni di convenienza e di pubblico interesse all' affidamento diretto del servizio di mensa scolastica, nonché l' affidabilità della ditta, in quanto:

- il prezzo praticato dalla ditta risulta congruo e conveniente per l' ente in relazioni ai prezzi medi praticati nella zona nel settore;
- la " società cooperativa sociale A.R.L. l' Intesa" ha svolto con puntualità e precisione il servizio in parola;

Ritenuto, per quanto sopra, opportuno e conveniente procedere all' affidamento del servizio di mensa scolastica, per l' A.S. 2012/2013 alla società cooperativa innanzi citata agli stessi

patti e condizioni in essere per il precedente anno scolastico;
constatato che per l' appalto in oggetto non viene redatto il DUVRI per via dell' assenza di rischi di interferenza;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di procedere all' affidamento del servizio di mensa scolastica per l' A.S. 2012/2013 alla " società coop. Sociale a r.l. l' Intesa" con sede in Guardia Lombardi agli stessi patti e condizioni in essere per il precedente anno scolastico e, quindi, per il prezzo di euro 3,50, oltre i.v.a., a pasto;
2. di impegnare, per il titolo in oggetto, la somma presuntiva di € 20.455,05, iva inclusa, con imputazione per € 6.500,00 al cap. 1416 del c. b .p. e per € 13.955,05 al medesimo capitolo del bilancio 2013, precisando che risulta rispettato il disposto dell' art. 163 del TUEL;
3. di approvare, come approva, i contenuti essenziali della disciplina del servizio riportati nell' unito schema di contratto da stipularsi con rogito dal segretario comunale;
4. di dare atto che per l' appalto in oggetto non viene redatto il DUVRI per via dell' assenza di rischi di interferenza;
5. di pubblicare il presente atto all' Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
D.ssa Angela Di Blasi

VISTO DI ESECUTIVITA'

(Art. 151, comma 4, del D. L. vo n. 267/2000)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con imputazione ai titoli indicati in determina.

Il Responsabile del Servizio Contabile
Dott.ssa Angela di Blasi

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 04/09/2012 AL 19/09/2012
OPPOSIZIONE .....
IL SEGRETARIO COMUNALE — IL MESSO

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

Rep. n.

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2012/13.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladodici addì ----- del mese di ..... in Morra De Sanctis. nella Casa Comunale, avanti di me Dr. Nicola De Vito, Segretario Comunale, autorizzato a rogare i contratti e gli atti nell'interesse del Comune, si sono personalmente costituiti:

1) La dott.ssa Angela Di Blasi, nata ad Avellino il 05.06.1970 , domiciliata presso il Comune di Morra De Sanctis. che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo. giusto Decreto sindacale n. 748 del 21/02/2012. con il quale sono state conferite le funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000. la quale dichiara di intervenire in quest'atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale. C.F. 82000950640:

2) Il dott. Angelo Di Paola. nato a Guardia Lombardi il 29.10.1955 ed ivi residente alla C. da S. Maria, il quale si costituisce nella sua qualità di legale rappresentante della ditta società cooperativa sociale a r. l."L'intesa", con sede in Guardia Lombardi, 7 alla Via Roma, 7, Partita I.V.A. n.01918690643.

I predetti comparenti. della cui identità personale. io segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano. espressamente e spontaneamente. con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, in conformità del disposto dell'art. 48 della Legge 16.02.1913. n. 89.

PREMESSO

- Che con determina del responsabile del settore amministrativo n. reg. gen. .....del ..... veniva affidato alla ditta "società cooperativa

sociale a r. l. l'Intesa" corrente in Guardia Lombardi il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2012/13 agli stessi patti e condizioni in essere per il precedente anno scolastico 2011/12, e, quindi, per il prezzo di euro 3,50, oltre i.v.a., a pasto;

Tanto premesso e considerato, tra le parti, come sopra costituite, si conviene quanto segue.

ART. 1

La dott.ssa Angela Di Blasi, nella qualità sopra specificata, concede alla ditta "società cooperativa sociale a r. l. l'intesa", corrente in Guardia Lombardi, come sopra rappresentata, l'appalto per il servizio di mensa scolastica per l' anno scolastico 2012/13.

ART. 2

La" società cooperativa sociale arl l'intesa", come sopra rappresentata, accetta l'appalto obbligandosi all'osservanza di quanto stabilito nel presente contratto.

Il servizio avrà inizio e termine secondo il normale calendario scolastico. E' facoltà del Comune stabilire la cessazione del servizio mensa il 31.05.2013 ovvero la prosecuzione fino al termine dell'anno scolastico. E', altresì, diritto del Comune differire, con decisione insindacabile dall'appaltatore, l'inizio del servizio ad un momento successivo rispetto all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 3

Il prezzo netto per ogni singolo pasto servito è determinato in euro tre,cinquanta (3,50), oltre IVA. Le parti concordemente dichiarano che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in presuntivi € 16.905,00, oltre i.v.a. L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio comunale.

Art. 4

Il servizio della refezione scolastica viene effettuato con preparazione pasti presso i locali della scuola di Via Settembrini, ove avviene la somministrazione. Il servizio di refezione scolastica viene disimpegnato dal

lunedì al venerdì. Il Comune stabilisce d'intesa con l'istituzione scolastica gli orari della somministrazione dei pasti. La ditta appaltatrice dovrà adeguarsi a quanto stabilito dall'ente.

Art. 5

Il servizio di refezione scolastica prevede la fornitura e la somministrazione di un numero di pasti mensili presuntivi pari a seicentonovanta (690) con l'obbligo per la ditta aggiudicataria di prepararli con proprio personale nella cucina comunale sita presso la scuola di via Settembrini. Il numero dei pasti potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione all'effettivo numero degli alunni richiedenti il servizio. L'eventuale diminuzione del numero dei pasti rispetto a quello sopra indicato in via presuntiva, da qualsiasi motivo cagionata, non comporterà alcun diritto per la ditta affidataria di richiedere al Comune e/o a terzi pagamenti, risarcimenti o qualsiasi altra forma di ristoro.

I pasti devono essere preparati e cotti in loco come da menù in possesso dell'amministrazione comunale, che la ditta espressamente dichiara di conoscere e di accettare. Non si accettano precotti.

La ditta si impegna all'acquisto di cibi adatti per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari, nonché al rispetto della normativa di riferimento e del "Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari", approvato dalla Giunta regionale della Campania con delibera n. 2163 del 14.12.2007.

ART.6

La ditta appaltatrice provvederà, con proprio personale, mezzi ed attrezzature, alla distribuzione dei pasti, nonchè alla pulizia delle stoviglie e dei refettori.

ART. 7

La contabilità dei pasti verrà effettuata in base a regolari fatture fiscali indicanti il numero dei pasti somministrati, corredate dei relativi buoni pasto.

Il pagamento delle spettanze della ditta avverrà a rate mensili posticipate entro trenta (30) giorni dalla presentazione della relativa fattura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziaria di cui all'art 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 8

Il servizio di refezione non si effettuerà nei giorni di sospensione dell'attività scolastica o in presenza di particolari circostanze, che ne rendano impossibile lo svolgimento, senza che alla ditta aggiudicataria competa alcun compenso o risarcimento.

Prima dell'inizio del servizio la ditta appaltatrice consegnerà agli uffici comunali l'elenco del personale che impiegherà, corredandolo del libretto sanitario del personale stesso.

Inoltre, la ditta appaltatrice sarà responsabile di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 155/97 e dovrà esibire la documentazione attestante il rispetto di detti obblighi al Comune di Morra De Sanctis prima dell'inizio del servizio.

ART. 9

Il Comune fornirà alla ditta appaltatrice le attrezzature e le stoviglie in dotazione. Al momento della consegna sarà redatto il relativo verbale. La ditta appaltatrice si impegna ad integrare, ove necessario, a proprie spese il materiale esistente con quanto altro occorrente per l'effettuazione del servizio (pentole, stoviglie, bicchieri, tovaglie e tovaglioli di carta). Sono a carico della ditta i consumi di acqua, di elettricità e gas.

ART. 10

La ditta appaltatrice è responsabile della conservazione e della buona manutenzione dei locali e delle attrezzature.

ART. 11

L'Amministrazione comunale potrà esercitare il diritto di controllo circa l'esatta osservanza delle norme del presente capitolato, con sopralluoghi sia

al centro di cottura, sia al momento del consumo, ed indipendentemente dal controllo che compete all'A.S.L. AV istituzionalmente o su richiesta dell'Amministrazione.

ART. 12

In caso di controversie, si procederà alla loro composizione bonaria in via amministrativa, secondo procedure di legge, riservando l'eventuale successiva definizione al Giudice Ordinario del foro di Sant'Angelo dei Lombardi. E' escluso espressamente il ricorso a procedimento arbitrale. Per infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari, è stabilita una penale di E. cinquantadue,00 (52,00) da applicarsi con la sola formalità della contestazione degli addebiti e di assegnazione di un termine per controdedurre. La penale verrà applicata con determina del responsabile del servizio.

Costituisce motivo di risoluzione espressa del presente contratto il verificarsi di gravi disservizi per l'utenza, causati da negligenza dell'appaltatore, o dalla mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni enunciate nel presente contratto; sono, comunque, cause di risoluzione di diritto l'arbitraria interruzione del servizio, l'irregolare svolgimento dello stesso, il rifiuto di presentarsi in Comune per ricevere comunicazioni o ordini, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente. In tali casi, oltre alla risoluzione del contratto, si provvederà all'incameramento della cauzione con determina del responsabile del servizio, nel rispetto del principio del contraddittorio.

ART. 13

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappalto totale o parziale del servizio o di cessione del contratto, pena la risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione.

ART. 14

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare in favore del proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

vigenti in favore delle imprese del settore, nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisce alle associazioni stipulanti o da queste recedesse e indipendentemente dalla natura individuale o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta si obbliga, altresì, a rispettare, nel corso dell'espletamento del servizio, la vigente normativa in materia di igiene degli alimenti.

ART. 15

La ditta appaltatrice è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici per il personale dipendente. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

ART. 16

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, anche dai propri dipendenti, nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'appalto in oggetto non viene redatto il Duvri per via dell'assenza di rischi interferenziali

ART. 17

Ai fini fiscali, le parti dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta a euro sedicimilanovecentocinque.00 (16.905.00), oltre i.v.a.

ART. 18

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle

obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la ditta ha prestato una cauzione di euro milleseicentonovanta/ 50 (1.690,50), pari al dieci per cento (10%) dell'importo contrattuale presunto, mediante polizza fideiussoria della .....

I rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati, inclusa la responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione fanno carico all'impresa.

A tal fine, l'Appaltatore ha stipulato, ai sensi del Decreto legislativo n. 163/2006 per responsabilità' civile, emessa da "----------.", in data -------.

ART. 19

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, quali carta bollata, diritti per la stipula e spese per la registrazione del contratto stesso, etc., sono a totale carico della ditta appaltatrice, che ha provveduto ad effettuare il relativo versamento di E. centosessantotto/00 (168,00) per imposta di registro e E. centosettanove/00 (179,00) per diritti di rogito.

ART. 20

Del presente contratto fanno parte integrante e sostanziale, anche se materialmente non allegati, le tabelle contenenti il menù tipo settimanale ed il "Piano di autocontrollo per la preparazione dei pasti differenziati per soggetti affetti da celiachia e intolleranze alimentari", approvato dalla Giunta regionale della Campania con delibera n. 2163 del 14.12.2007, che l'impresa espressamente dichiara di conoscere ed accettare.

ART. 21

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso riferimento alla vigente normativa in tema di somministrazione e pubbliche forniture.

ART. 22

Il responsabile del servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, informa "l'Appaltatore" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l' assolvimento degli

obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 23

A tutti gli effetti del presente contratto "l'Appaltatore" elegge domicilio in Guardia Lombardi, via Roma, 7.

I comparenti dispensano me, segretario rogante, dal dare lettura dei documenti richiamati, dichiarando espressamente di conoscerne l'integrale contenuto.

Il presente contratto , dattiloscritto da persona di mia fiducia e per il quale si chiede la registrazione a tassa fissa, avendo l'impresa appaltatrice formalmente dichiarato di essere soggetta ad I.V.A., occupa sette facciate intere e righe --- dell'ottava escluse le firme di carta resa legale mediante applicazione di marche da bollo. Detto contratto è stato da me letto ai Sigg. contraenti, i quali lo riconoscono conforme alla loro volontà e meco lo sottoscrivono.

LA DITTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Angela Di Blasi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nicola De Vito