

COMUNE
DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Riservato al personale in disponibilità che prestava attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/ o parziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la delibera di Giunta comunale n. 71 del 21/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2022/2024;

Vista la determinazione al Reg. Gen. n.349/2022 di indizione della presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che il Comune di MORRA DE SANCTIS, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative ai vari profili professionali da coprire, come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	TEMPO PARZIALE 50%

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art.34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alle categorie e ai profili professionali di seguito indicati secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- c) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- d) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.
- f) la conoscenza della lingua Inglese;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE
CATEGORIA “C” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 24 ORE

- a) Essere inquadrati nella **categoria “C”**, con profilo professionale di **“Istruttore Contabile” area istruttori** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Ragioniere, Perito commerciale o Analista contabile oppure, in alternativa, Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o equipollente, in quanto il possesso di un titolo di studio superiore risulta assorbente a quello richiesto dal bando di selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale non inferiore al 50%, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell’attuale ruolo ricoperto nell’Ente di appartenenza;
- ♦ titolo di studio posseduto, specificando l’istituto presso cui fu conseguito, l’anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- ♦ il possesso dei requisiti richiesti all’articolo precedente del presente bando;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità, la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura nonché la determina dirigenziale;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di MORRA DE SANCTIS – Servizio Personale – PIAZZA FRANCESCO DE SANCTIS 83040 MORRA DE SANCTIS (AV).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine **perentorio** di DIECI giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.conzadellacampania.av.it, con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00, (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale o con firma scansionata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it

La pubblicazione sul sito internet del Comune sostituisce integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e ha valore di notifica agli interessati.

Qualora la domanda di partecipazione al bando sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine sopra indicato e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità per la copertura dei posti vacanti programmati dal Comune di MORRA DE SANCTIS**", e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;

Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;

- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- > la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- > la mancata indicazione delle proprie generalità;
- > mancata allegazione del documento di riconoscimento;
- > la mancata indicazione della disponibilità inferiore ai 24 mesi attestata dall'ente di provenienza ;
- > la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- > il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- > il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di MORRA DE SANCTIS;
- > il mancato possesso della casella di posta elettronica certificata;
- > il mancato possesso della documentazione attestante l'accesso all'impiego mediante selezione pubblica;
- > Il curriculum vitae;
- > la mancata compilazione del modulo di domanda in ogni sua parte;
- > la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- > la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio anche di natura pratica nelle materie attinenti il profilo da ricoprire. **Il colloquio si terrà il 6 DICEMBRE 2022 ore 10,30** salvo proroghe che saranno affisse all'albo pretorio, **il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la mancata presentazione al colloquio si intenderà come tacita rinuncia alla procedura.**

Alla Valutazione dei titoli è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione dei titoli saranno valutati, in relazione al profilo professionale messo a selezione, i seguenti fattori:

- > Titoli culturali e professionali massimo punti 3;
- > Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni massimo punti 4;
- > Curriculum professionale, tenendo conto anche delle attività svolte presso privati nel corso della propria vita lavorativa massimo punti 3;

Nella valutazione del curriculum professionale del candidato si terrà conto oltre al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, anche la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Il colloquio, Consistente anche nello svolgimento di una prova pratica, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio e/o ad ogni singola prova raggiunga un punteggio non inferiore a 21 punti.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'esito della valutazione sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione trasparente sezione concorsi.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti disottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto. L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E', inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Le assunzioni saranno effettuate a decorrere dal 01.01.2023 in regime di neutralità finanziaria non potendo comportare alcun aggravio finanziario rispetto alla corrispondente assunzione tramite ordinaria procedura Concorsuale, l'eventuale assunzione comporterà espressa rinuncia a trattamenti retributivi differenziali superiori rispetto alla qualifica a base del presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione delle riserve ivi contenute, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , al regolamento per l'accesso agli impieghi vigente e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di MORRA DE SANCTIS, tel. 0827 43021

email: municipio@comune.morradesanctis.av.it

Morra de Sanctis, 24/11/2022

Il Responsabile Amministrativo

Dott. Massimo Gala

