



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 72 Del 16-12-2020

Oggetto: COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE CENSIMENTO - NOMINA RESPONSABILE

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 17:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	Sindaco	P
Di Santo Maria Concetta	Vice Sindaco	P
Caputo Lucia	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale dott Carmela Cortese.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarità Tecnica**

Data: 16-12-2020.

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Il Piano Generale di Censimento (P.G.C.) è un atto programmatico di natura generale che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, l'organizzazione e l'esecuzione delle operazioni relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020, mentre la disciplina degli aspetti di dettaglio e operativi del censimento è rinviata ad ulteriori atti e circolari.

- Il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione:

- Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 Marzo 2017 che ha stabilito le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni;
- Regolamento (CE) n. 2017/712 della Commissione del 20 Aprile 2017 che ha stabilito il programma dei dati e dei metadati;
- Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 Maggio 2017 che ha stabilito le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati.

- A livello nazionale l'art. 1 commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici. In particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con modificazioni in Legge n. 221 del 17.12.2012 e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente.

Aspetti generali del Censimento Permanente Obiettivi:

Il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (CP) viene effettuato allo scopo di:

- a) assolvere agli obblighi di rilevazione stabiliti dal Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni e dai relativi Regolamenti di attuazione;
- b) produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale;
- c) determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune come previsto dalla Legge n.205 del 27 dicembre 2017, articolo 1, comma 236;
- d) fornire dati e informazioni utili all'aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali della popolazione residente (art. 46 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente, ANPR (art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- e) produrre informazioni sulla consistenza numerica delle abitazioni e sulle caratteristiche di quelle occupate.

Organizzazione della rete territoriale

Le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate con riferimento a quattro livelli territoriali: nazionale, regionale, provinciale e comunale. Esse sono affidate agli enti di seguito indicati con specifica dei compiti a ciascuno spettanti.

A livello locale:

I Comuni che hanno un Ufficio di Statistica costituiscono il proprio **Ufficio Comunale di Censimento (UCC)** presso l'Ufficio di Statistica cui fanno capo i gli operatori di back office, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori. I Comuni che non hanno costituito l'Ufficio di statistica ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, costituiscono l'Ufficio di Censimento, di norma, presso i propri Servizi demografici e attribuiscono le funzioni di suo responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche. Il Responsabile dell'UCC potrà essere coadiuvato da eventuale personale di staff.

Le principali funzioni e compiti dell'UCC, i cui dettagli verranno definiti dall'Istat con apposite circolari, sono i seguenti:

- ✓ mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- ✓ svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal presente Piano e dalle circolari dell'Istat;
- ✓ selezionare e nominare i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, secondo criteri e tempi stabiliti da circolari dell'Istat;
- ✓ collaborare con l'URC e l'UPC all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- ✓ costituire uno o più Centri comunali di rilevazione, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;
- ✓ monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- ✓ accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- ✓ provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat;
- ✓ redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat.

-Gli Uffici Regionali di Censimento, gli Uffici Provinciali di Censimento e gli Uffici Comunali di Censimento, questi ultimi in forma associata e non, devono essere costituiti dandone comunicazione all'Istat secondo le modalità che verranno comunicate mediante apposita circolare.

Ravvisata la necessità di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020, allo scopo di assicurare tempestivamente la relativa organizzazione per far fronte, con la dovuta puntualità, ai molteplici adempimenti che ne derivano;

Atteso che :

-Con la circolare l. prot. n. 2084551/20 del 27/10/2020 l'Istat disciplina, al secondo punto, la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). In particolare viene stabilito che "Le funzioni e i compiti degli UCC sono attribuiti all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'UCC; I Comuni che non hanno istituito stabilmente l'Ufficio di Statistica costituiscono, di norma, l'UCC presso i propri Servizi Demografici e "attribuiscono le funzioni di responsabile a un dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche." :

- Nella medesima circolare n.1 si elencano le principali funzioni e compiti che un Ufficio di Censimento deve assolvere e che vengono di seguito ricordati:

1.mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e

di svolgimento delle rilevazioni;

2.svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;

3.selezionare e nominare i rilevatori, i relativi eventuali coordinatori comunali e gli operatori di back-office;

4.collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;

5.costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte;

6.monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;

7. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, secondo le modalità indicate dall'Istat;

8.fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (per es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);

9.provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

10.redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;

Nella stessa circolare 1, Istat ha fornito indicazioni in merito alle modalità e ai tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento presso ogni Comune individuato sia come autorappresentativo (AR) che come non autorappresentativo (NAR). In particolare viene precisato che della costituzione deve essere data nota ad Istat entro il 15 novembre 2020 e che nell'atto di costituzione deve essere riportato l'atto di nomina del Responsabile dell'UCC;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica;

Con votazione favorevole, ad esito unanime, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa nella sua interezza.

2. Di affidare all'Ufficio Demografico le funzioni ed i compiti relativi alle operazioni del **"Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020"- ATTIVITA' PROPEDEUTICHE all'edizione 2021 e successive.**

3. Di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) del Comune di Morra De Sanctis, per le operazioni relative al **"Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2020" "- ATTIVITA' PROPEDEUTICHE all'edizione 2021 e successive,**, nominando quali componenti i seguenti dipendenti comunali:

✓ **Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e rilevatore: Geom. Gerardo Buscetto;**

4. Dare atto che dall'adozione del presente deliberato non scaturiscono nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale.

5. Di demandare al costituendo UCC l'attuazione di quanto espressamente previsto dalle indicazioni ISTAT.

6. Di trasmettere all'ISTAT, attraverso l'applicativo predisposto, il presente atto.
7. Di notificare copia della presente deliberazione ai componenti l'Ufficio Comunale di Censimento.
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott Carmela Cortese

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).
- è stata comunicata in elenco con nota prot. n. in data ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U.E.L.).

Dalla Residenza Comunale, li



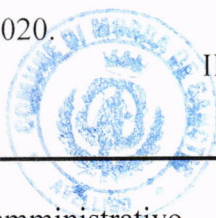
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott Carmela Cortese

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Dalla Residenza Comunale, li 16-12-2020.



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott Carmela Cortese

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
o dott Carmela Cortese



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 21/01/2021 AL 05/02/2021
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

