

COMUNE DI MORRADESANCTIS
Provincia di Avellino
(tel. 0827-43021 fax 4308 1)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
N. 43 DEL 22.4.2014

Reg. g.

81 del 24.4.14

OGGETTO: Affidamento incarico servizi tecnici. Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo relativo all'intervento : " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale "
CIG: ZDB0E3E11C

IL RESPONSABILE DELL'UTC

PREMESSO CHE

- che con decreto dirigenziale n. 57 del 6.12.2013 è stato approvato l'elenco delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 178 del del 30.12.2012;
- che nel predetto elenco figura anche la proposta presentata dal Comune di Morra De Sanctis in qualità di capofila di apposito partenariato, denominata " *Castelli di Storia – Manieri, musei e recettività di pregio*" del costo complessivo di € 2.468.177,50 a valere sulle risorse dell' Obiettivo Operativo 1.9 del POR FESR Campania 2007/2003;
- che gli enti, che hanno aderito al partenariato istituzionale, hanno approvato tra l'altro le singole proposte sui beni di propria competenza funzionalmente integrati nella complessiva Proposta Progettuale;

che nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte progettuali relative alla definizione del Piano regionale di Intervento l'Ente Capofila – Comune di Morra De Sanctis – con D.G.C. n. 34 del 02.04.2013 ha approvato il progetto preliminare relativo ai seguenti interventi :

- a) adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale per l'importo di € 309.752,50 di cui € 209.000,00 per lavori a misura e € 100.752,50 per somme a disposizione;
- b) potenziamento e implementazione di servizi innovativi finalizzati a promuovere e a migliorare la conoscenza e la fruibilità del sistema Castelli di Storia, Manieri, Musei e Recettività di Pregio e messa e sistema del patrimonio storico/culturale/archeologico ed enogastronomico del contesto di riferimento per l'importo di € 140.000,00 per appalti specialistici, € 10.000,00 per forniture attrezzature tecnologiche e € 48.425,00 per somme a disposizione

che sulla scorta delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale, con l'avviso pubblico prot. n. 445 del 30.01.2014, pubblicato all'albo pretorio del Comune di Morra De Sanctis e sul sito internet www.comune.morradesanctis.av.it , si stabiliva di procedere all'affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto mediante invito a tre operatori a presentare offerte economiche a ribasso, da selezionare tra i partecipanti alla manifestazione;

- che nel termine fissato delle ore 12,30 del 10.02.2014 per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenuti 32 plichi;

-che, trattandosi di incarico fiduciario rimesso ad una scelta discrezionale del Comune , - tenuto conto del contenuto dei curricula presentati - con le modalità e con il procedimento indicati nell'avviso pubblico prot. n. 427/2014 ,mediante un giudizio di idoneità, di adeguatezza e di comparazione nonchè nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza , sono stati individuati i tre professionisti da invitare a formulare la propria migliore offerta economica e offerta tempo;

- che con lettera di invito prot. n. 1152/2014 sono stati invitati a partecipare secondo le modalità e le condizioni ivi riportate i seguenti operatori :

- 1) arch. Donato Tartaglia
- 2) arch. Carmine D'Occhio
- 3) ing. Giuseppe De Blasis

che, nel termine prescritto nella lettera di invito , sono pervenuti n. 01 plico da parte dell'arch. Donato Tartaglia;

che nella seduta pubblica del 19 marzo 2014 ore 11,00 sono state esperite le operazioni di gara per la scelta del professionista le cui risultanze sono contenute nel verbale di gara allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale

CONSTATATO

che il professionista arch. Donato Tartaglia ha offerto il ribasso del 10,01 % sul corrispettivo posto a base di gara e quindi il prezzo di € 13.165,54 e per i tempi fissati per la presentazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo la riduzione di due giorni e di un giorno rispettivamente e quindi 10 gg. per il definitivo e 07 giorni per l'esecutivo;

Visti

- il D.lvo 267/2000
- il D.lvo 165/2001
- la L. 127/1997
- il provvedimento sindacale prot. N. 3181 del 19.02.2000 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile dell'area tecnica;

Acquisiti

- i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 147/bis del d. lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii

Richiamato il piano degli obiettivi provvisori approvato con D.G.C. n. 3/2014

Ritenuto pertanto, doversi provvedere in merito

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di approvare il verbale di gara del 19 marzo 2014 ore 11,00, in uno agli atti prodromici, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale ;
2. di affidare le prestazioni tecniche relative alla progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo relativo all'intervento : "adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale all'arch. Donato Tartaglia con studio in Aquilonia (AV) per l'importo di € 13.165,54 oltre contributo Cassa per € 526,62 e IVA per € 3.012,27 e quindi per complessivi € 16.704,43 con un ribasso del 10,01%;
3. di far fronte alla spesa con le somme previste per spese tecniche nel quadro economico del redigendo progetto, da finanziare con le risorse dell' Obiettivo Operativo 1.9 del POR FESR Campania 2007/2003 di cui al D.D. n. 57 del 6.12.2013 precisando che il formale impegno contabile verrà assunto in seguito all'iscrizione dell' opera nel redigendo bilancio di previsione 2014 e nella pianificazione delle OO.PP. ;
4. di dare atto che le prestazioni in oggetto della presente determinazione dovranno essere svolte in base alle prescrizioni e alle modalità di cui al disciplinare d'incarico alla presente allegato da formalizzare mediante scrittura privata non autenticata previa presentazione di una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata contenente l'impegno a rilasciare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 del D.Lgs. n. 163/06;
5. di dare atto che la presente determinazione, predisposta ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.Lgs. 12.02.1993 n. 39 tramite sistema informativo automatizzato:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore amministrativo.
 - va trasmessa alle seguenti strutture: 1) Servizio Tecnico 2) Servizio Finanziario 3) ufficio messi notificatori per la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Morra De Sanctis 22.04.2014

Il Responsabile dell'UTC
Ing. Giuseppe S. Graziano

COMUNE DI MORRA DE S A N C T I S
Provincia di Avellino
(tel. 082743021 fax 43081)
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. g. 84 del 24-4-14 N. 43 DEL 22.4.2014

OGGETTO: Affidamento incarico servizi tecnici. Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo relativo all'intervento : " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale " CIG: ZDB0E3E11C

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis del D. Lvo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

- Parere in ordine alla regolarità tecnica : OPRONEVOLE

ing. Giuseppe Graziano

- Parere in ordine alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Morra De Sanctis 22/4/2014

- Visto attestante la copertura finanziaria sul cap.

Morra De Sanctis, li

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 24/04/2014 AL 09/05/2014
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
CAP: 83040 P.I. 00287070643 tel. 0827 43021 fax 0827 43081



medaglia d'oro al valore civile

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Prot. n. 445 del 30 - 01 - 2014

AVVISO

per la ricerca di manifestazione di interesse per l'affidamento di incarico professionale
Prestazioni di importo inferiore a € 100.000,00
ai sensi degli artt. 91 D.lvo 163/2006 e art. 267 del DPR. n. 207/2010)

IL RESPONSABILE DELL'UTC

Premesso

che con decreto dirigenziale n. 57 del 6.12.2013 è stato approvato l'elenco delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 178 del del 30.12.2012;

che nel predetto elenco figura anche la proposta presentata dal Comune di Morra De Sanctis in qualità di capofila di apposito partenariato, denominata " *Castelli di Storia – Manieri, musei e recettività di pregio*" del costo complessivo di € 2.468.177,50 a valere sulle risorse dell' Obiettivo Operativo 1.9 del POR FESR Campania 2007/2003;

che gli enti, che hanno aderito al partenariato istituzionale, hanno approvato tra l'altro le singole proposte sui beni di propria competenza funzionalmente integrati nella complessiva Proposta Progettuale;

che nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte progettuali relative alla definizione del Piano regionale di Intervento l'Ente Capofila – Comune di Morra De Sanctis – con D.G.C. n. 34 del 02.04.2013 ha approvato il progetto preliminare relativo ai seguenti interventi :

- a) adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale per l'importo di € 309.752,50 di cui € 209.000,00 per lavori a misura e € 100.752,50 per somme a disposizione;
- b) potenziamento e implementazione di servizi innovativi finalizzati a promuovere e a migliorare la conoscenza e la fruibilità del sistema Castelli di Storia, Manieri, Musei e Recettività di Pregio e messa e sistema del patrimonio storico/culturale/archeologico ed enogastronomico del contesto di riferimento per l'importo di € 140.000,00 per appalti specialistici, € 10.000,00 per forniture attrezzature tecnologiche e € 48.425,00 per somme a disposizione;

con nota prot. 2013.0877435 del 20.12.2013 , inoltrata a questo ente in qualità di Comune capofila, l' assessorato al turismo e ai beni culturali della Regione Campania invitava alla trasmissione dei progetti esecutivi delle singole operazioni contenute nella proposta progettuale; che pertanto necessita ricorrere in prima fase all'acquisizione dei servizi tecnici di progettazione definitiva e esecutiva , direzione lavori, coordinamento sicurezza e collaudo , relativi all'intervento : " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale " , la cui progettazione preliminare è stata approvata con la citata D.G.C. n. 34/2013,

mediante conferimento di incarico a professionisti esterni all'Ente in quanto, il personale tecnico del Comune è materialmente impossibilitato ad eseguire direttamente tali servizi in quanto l'espletamento di detta attività farebbe venir meno il rispetto dei tempi della programmazione e delle fasi di cui al cronoprogramma degli interventi sottoscritto dagli enti del partenariato e non potrebbe essere garantito il regolare e puntuale svolgimento dei compiti istituzionali;
Visto il vigente *Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.*”,
Viste le indicazioni fornite dall'Ente,

RENDE NOTO

che il Comune di Morra De Sanctis intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo relativo all'intervento :

“ adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale “;

che, pur trattandosi di incarico fiduciario rimesso ad una scelta discrezionale del Comune , quest'ultimo - tenuto conto del contenuto dei curricula presentati - con le modalità e con il procedimento di seguito indicati mediante un giudizio di idoneità, di adeguatezza e di comparazione nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza , procederà all'individuazione di tre professionisti che verranno successivamente invitati a formulare la propria migliore offerta economica e offerta tempo;

1) Oggetto dell'incarico

Il Comune di Morra De Sanctis affida l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, la Direzione Lavori e attività connesse, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, relativo all'intervento “ adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale “ di cui alla D.G.C. n. 34 del 02.04.2013;

2) Onorari

Il corrispettivo (onorario e spese) per le prestazioni oggetto dell'incarico in questione è stimato in un importo massimo pari ad euro 14.630,00;

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di *contratto disciplinare* da concordarsi con l'Ente che terrà conto di quanto previsto dal bando esplorativo e della offerta prodotta dall'aggiudicatario.

3) Requisiti dei soggetti che intendono manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto.

- Possono segnalare il proprio interesse al conferimento dell'incarico in oggetto gli architetti, gli ingegneri e i geometri liberi professionisti singoli od associati (regolarmente iscritti al relativo Ordine Professionale) che negli ultimi 5 anni, abbiano maturato esperienze professionali nel seguente settore: Edilizia;

In caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti. In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo della persona che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario, nonché l'incarico della integrazione e del coordinamento tra le varie figure specialistiche.

4) Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e la documentazione da allegare dovranno essere contenuti in apposito plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato al “Comune di Morra De Sanctis piazza F. De Sanctis 83040 MORRA DE SANCTIS (AV)”, recante il nominativo del mittente e ben evidente, l'oggetto del presente avviso “Avviso esplorativo per l'affidamento dell'incarico progettazione definitiva ed esecutiva, direzione”

lavori e attività connesse , coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, per l'intervento di " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale " La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Morra De Sanctis entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 10.02.2014 anche a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata; il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. È altresì possibile inviare la richiesta di partecipazione anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it La domanda dovrà comunque essere completa di: dati anagrafici, codice fiscale/partita IVA, titolo di studio , attestato abilitativo D.lvo 81/2008, numero e data di iscrizione nel relativo albo professionale, recapito telefonico

- Alla domanda recante la manifestazione di interesse all'assegnazione dell'incarico in questione dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati, con l'avvertenza che gli stessi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante (professionista):

a) dichiarazione di inesistenza di qualsivoglia genere di cause ostative a porre in essere contratti con la PA.;

b) curriculum professionale con indicati gli incarichi (con relativi importi) svolti negli ultimi 10 anni analoghi a quello relativo al presente avviso, corredato eventualmente da brevi schede (non oltre 4 fogli in formato A4) precisando se svolti individualmente ovvero in collaborazione con altri professionisti (nel qual caso deve essere esplicitato il ruolo svolto dal proponente). Il curriculum, per ciascuna esperienza lavorativa, dovrà recare le seguenti indicazioni minime: denominazione o descrizione sommaria della prestazione svolta, ubicazione della prestazione, committente (con indicazione del relativo recapito), anno di inizio e anno di ultimazione della relativa prestazione professionale con segnalazione di quelle che sono in eventuale corso di realizzazione importo delle prestazioni (preventivati per prestazioni in corso, liquidati per lavori ultimati), servizi effettivamente svolti dal soggetto che presenta la dichiarazione, indicando la quota stimata di incidenza della prestazione direttamente svolta qualora effettuata collegialmente o in associazione con altri professionisti non partecipanti alla presente procedura.

- Nel caso di concorrenti costituiti da professionisti associati temporaneamente o consorziati occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima documentazione deve essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

- La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale per ciascun soggetto che la sottoscrive a qualsiasi titolo.

5) Condizioni che regolano la procedura in oggetto

_ Il Comune - in considerazione della natura eminentemente *fiduciaria* dell'incarico - con il presente avviso:

a) non si vincola nel procedere all'affidamento fermo restando che, qualora si proceda all'affidamento stesso, verranno necessariamente prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;

b) non pone in essere alcun genere di procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto di evidenza pubblica ma esclusivamente una ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;

c) si limita a ricercare sul mercato professionisti potenzialmente idonei ed interessati all'affidamento dell'incarico in questione.

- In considerazione di quanto sopra, ed essendo altresì l'abilitazione professionale elemento legalmente sufficiente per l'assunzione dell'incarico in questione, tra i soggetti partecipanti non è

quindi prevista la formazione di una graduatoria, l'attribuzione di punteggi ovvero altre forme di classificazione.

- Il Comune provvederà a selezionare, tra i soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ritenute ammissibili, tre operatori che verranno direttamente invitati a formulare la propria migliore offerta – economica e tempo - al fine di individuare tra gli stessi l'assegnatario definitivo dell'incarico nel rispetto, in ogni caso, della dignità della professione in relazione all'importanza delle prestazioni (art. 2233 del C.C.).

- Il Comune, nell'effettuare la selezione, terrà in debita considerazione la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative dell'Amministrazione stessa in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

- L'assegnatario definitivo dovrà sottoscrivere specifico disciplinare d'incarico entro il termine prefissato dal Comune, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

-Il professionista aggiudicatario nel rispetto del criterio della rotazione (art. 267 comma 2 del D.P.R. 207/2010) non sarà tenuto in considerazione per le prossime procedure che si terranno nell'arco dell'anno solare.

- A suo insindacabile giudizio il Comune - anche in eventuale ipotesi di rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario - si riserva di non assegnare l'incarico, oppure si riserva di aggiudicare singole prestazioni parziali.

6) Tempi per la realizzazione del programma di lavoro

- Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente tempi e fasi di lavoro nel rispetto del cronoprogramma delle attività sottoscritto dagli Enti che hanno aderito al partenariato istituzionale.

7) Condizioni di trattamento dei dati personali

-Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti a seguito della presente procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 31. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura.

-La domanda e la documentazione allegata devono essere redatti in lingua italiana.

-Titolare del trattamento è il Comune di Morra De Sanctis

- Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è l'ing. Giuseppe Graziano

- Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso Ufficio Tecnico del Comune di Morra De Sanctis da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

IL RESPONSABILE DELL'UTC
(ing. Giuseppe Graziano)



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 30/01/2014 AL 10/02/2014
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL NESSO



UFFICIO TECNICO COMUNALE

Trasmissione via fax

Prot. n.

SPETT.

Oggetto: invito a procedura negoziata per l'affidamento di incarico di servizi tecnici di ingegneria ed architettura per la realizzazione dell'intervento di " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale ", la cui progettazione preliminare è stata approvata con la citata D.G.C. n. 34/2013

Importo complessivo del corrispettivo posto a base di gara €. 14.630,00 (<100.000,00 €). CIG: **ZDB0E3E11C**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI

- l'avviso pubblico per la ricerca di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale de quo pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dal 29.01.2014 al 10.02.2014;
- l'elenco dei tre tecnici da invitare individuati, sentita l'amministrazione, tra quelli che hanno partecipato alla manifestazione in regola con la documentazione richiesta, mediante un giudizio di idoneità, di adeguatezza e di comparazione nonchè nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza - tenuto conto del contenuto dei curricula presentati - trattandosi di incarico fiduciario rimesso ad una scelta discrezionale del Comune

invita Codesto professionista a partecipare alla suddetta gara, mediante presentazione di offerta economica e tempo secondo le modalità e le condizioni appresso riportate.

1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico è relativo all'intervento di " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale ", la cui progettazione preliminare è stata approvata con la citata D.G.C. n. 34/2013

2 - Importo presunto dei lavori

I lavori indicati al punto 1 sulla base del progetto preliminare sono stimati in complessivi € 209.000,00 ;

3 - Servizi da affidare

I servizi da affidare sono elencati di seguito:

- Progettazione definitiva
- Progettazione esecutiva
- Coordinatore art. 91 D. Lgs n. 81/2008 in fase di progettazione
- Coordinatore art. 92 D. Lgs n. 81/2008 in fase di esecuzione
- Direzione dei lavori

- Misura e contabilità
- Certificato di regolare esecuzione

3 - Competenze Professionali

L'importo dei compensi ammonta complessivamente in euro 14.630,00 così suddivisi:

- onorario per progettazione definitiva ed esecutiva compreso rilievi € 6.493,00
- onorario per coordinatore della progettazione € 1.400,00
- direzione lavori e contabilità lavori € 4.000,00
- onorario per coordinatore della esecuzione € 2.300,00

Totale complessivo € 14.630,00 oltre contributo integrativo ed iva 22%.

Il corrispettivo relativo alla progettazione al netto del ribasso di aggiudicazione, sarà corrisposto ad avvenuto accredito delle somme da parte della Regione Campania e/o secondo le modalità indicate dalla stessa Regione

4 - Modalità e termini di partecipazione alla procedura

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, unitamente all'offerta economica e alla offerta tempo dovrà pervenire al protocollo del Comune esclusivamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18-03-2014, a pena di esclusione, ed essere indirizzata a:

Comune di Morra De Sanctis piazza F. De Sanctis 83040 Morra De Sanctis

L'istanza dovrà essere presentata in un plico chiuso e sigillato con ceralacca, recante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "NON APRIRE – Offerta relativa alla procedura negoziata per l'affidamento incarico servizi tecnici relativo all'intervento di " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale ", la cui progettazione preliminare è stata approvata con la citata D.G.C. n. 34/2013".

Il recapito dei plichi resta ad esclusivo rischio dei mittenti.

Qualunque sia la modalità di consegna del plico, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto al protocollo dell'Ente.

Il plico sigillato dovrà contenere a sua volta n. 2 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere "A" e "B" che dovranno riportare il nominativo del concorrente e le seguenti diciture:

Busta "A": Documentazione amministrativa;

Busta "B": Offerta economica e offerta tempo.

La busta "A" dovrà contenere la seguente documentazione:

1) istanza sottoscritta dal professionista, riportante i dati anagrafici completi, (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio, numero e data di iscrizione al corrispondente Ordine professionale).

2) Dichiarazione sostitutiva da redigere ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale il concorrente dichiara:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006;
- di non essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi nn. 1423/56, 575/65 e D. Lgs n. 490/94;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributi assistenziali, previdenziali e fiscali a suo carico e a favore di eventuali dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non trovarsi in una situazione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico per il quale viene presentata la domanda di partecipazione;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni, modalità prescrizioni, clausole e di quanto altro contenuto nelle prescrizioni di gara;
- gli estremi di iscrizione alla Cassa di Previdenza, ai fini della verifica della regolarità contributiva;
- di accettare i criteri e modalità di calcolo della parcella allegata alla presente lettera, nonché le modalità e tempistica di erogazione delle competenze professionali di progettazione;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, a consegnare copia dei progetti, sia su formato cartaceo, che su supporto informatico (file testo in formato .doc, file grafici in formato .dwg, .dxf);

- di avere effettuato una verifica dei luoghi interessati dall'incarico;
- di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003.

Detta dichiarazione, debitamente sottoscritta, deve essere accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore,

3) Attestazione comprovante di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 del D. Lgs n. 494/96 o art. 98 D. Lgs n. 81/08.

La busta "B" deve contenere a pena di esclusione "l'offerta economica" e "l'offerta tempo" debitamente sottoscritte

L'offerta economica è costituita da una dichiarazione, contenente il ribasso percentuale sul compenso professionale posto a base di gara ed indicato all'art. 4 della presente lettera di invito, sulla base del quale verrà determinato il compenso contrattuale (al netto del ribasso d'asta) da corrispondere al soggetto affidatario.

L'offerta tempo è costituita da una dichiarazione contenente la riduzione dei giorni, in caso di aggiudicazione, sul tempo massimo posto a base di gara di giorni 12 per la presentazione del PROGETTO DEFINITIVO e di giorni 8 per il PROGETTO ESECUTIVO ;

5 – Criteri di aggiudicazione dell'incarico

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio del massimo ribasso e in caso di parità, sul minore tempo offerto.

In data 19.03.2014 ore 11,00 si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi.

(Alla seduta pubblica può assistere chiunque, tuttavia solo i concorrenti hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.)

6- Contratto

L'incarico in oggetto verrà regolarizzato mediante apposito contratto (convenzione d'incarico), in forma pubblica con spese di registrazione ed imposte a carico del soggetto affidatario.

La stipula della convenzione d'incarico è subordinato alla verifica di regolarità contributiva del soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 90 comma 7 del D. Lgs n. 163/06.

Al soggetto affidatario della prestazione, non saranno affidati altri incarichi di progettazione, fino all'espletamento dell'incarico previsto dal presente avviso di selezione.

7 - Pagamento

Il pagamento avverrà con le modalità di cui al punto 4), previa presentazione di regolare fattura e di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, valida per tutta la durata dei lavori,

8 - Divieto di subappalto

E' vietato sub-affidare l'incarico o parte di esso, fatta eccezione per le consulenze specialistiche, i rilievi e le picchettazioni, fermo in ogni caso la responsabilità dell'affidatario dell'incarico nei confronti dell'Ente.

8 - Accesso alle informazioni

Per eventuali informazioni in merito alla presente procedura ci si può rivolgere all'UTC del Comune di Morra De sanctis

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. G. Graziano tel 0827 43021 fax 0827 43081

Morra De Sanctis 12.03.2014

L'UTC



Prot. n. 1626 del 11.04.2014

Verbale di aggiudicazione della gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, la Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo relativo all'intervento : " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale " , di cui alla manifestazione d'interesse prot. n. 445 del 30.01.2014 . Importo complessivo del corrispettivo per il servizio: € 14.630,00. CIG: ZDB0E3E11C

L'anno duemilaquattordici il giorno diciannove del mese di Marzo alle ore 11,00 in Morra De Sanctis (AV) presso l'Ufficio Tecnico, per procedere in seduta pubblica all'affidamento dei servizi in oggetto, sono presenti, il responsabile dell'UTC ing. Giuseppe Graziano – presidente - e i dipendenti comunali Di Pietro Rosario Marino - testimone - e geom. Buscetto Gerardo - testimone e segretario verbalizzante - .

Premesso:

- che con decreto dirigenziale n. 57 del 6.12.2013 è stato approvato l'elenco delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 178 del del 30.12.2012;

-che nel predetto elenco figura anche la proposta presentata dal Comune di Morra De Sanctis in qualità di capofila di apposito partenariato, denominata " *Castelli di Storia – Manieri, musei e recettività di pregio*" del costo complessivo di € 2.468.177,50 a valere sulle risorse dell' Obiettivo Operativo 1.9 del POR FESR Campania 2007/2003;

- che gli enti, che hanno aderito al partenariato istituzionale, hanno approvato tra l'altro le singole proposte sui beni di propria competenza funzionalmente integrati nella complessiva Proposta Progettuale;

che nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte progettuali relative alla definizione del Piano regionale di Intervento l'Ente Capofila – Comune di Morra De Sanctis – con D.G.C. n. 34 del 02.04.2013 ha approvato il progetto preliminare relativo ai seguenti interventi :

- a) adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale per l'importo di € 309.752,50 di cui € 209.000,00 per lavori a misura e € 100.752,50 per somme a disposizione;
- b) potenziamento e implementazione di servizi innovativi finalizzati a promuovere e a migliorare la conoscenza e la fruibilità del sistema Castelli di Storia, Manieri, Musei e Recettività di Pregio e messa e sistema del patrimonio storico/culturale/archeologico ed enogastronomico del contesto di riferimento per l'importo di € 140.000,00 per appalti specialistici, € 10.000,00 per forniture attrezzature tecnologiche e € 48.425,00 per somme a disposizione

che sulla scorta delle indicazioni fornite dall'amministrazione comunale, con l'avviso pubblico prot. n. 445 del 30.01.2014, pubblicato all'albo pretorio del Comune di Morra De Sanctis e sul sito internet www.comune.morradesanctis.av.it , si stabiliva di procedere all'affidamento dell'incarico

professionale di cui all'oggetto mediante invito a tre operatori a presentare offerte economiche a ribasso, da selezionare tra i partecipanti alla manifestazione;

- che nel termine fissato delle ore 12,30 del 10.02.2014 per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenuti i seguenti plichi:

PROFESSIONISTA	CAP	COMUNE
GEOM.VITIELLO PIERINO	83040	MORRA DE SANCTIS (AV)
ING. RAFFAELE LI PIZZI	83031	ARIANO IRPINO (AV)
ARCH. DONATO TARTAGLIA	83041	AQUILONIA (AV)
T.L.A. ASSOCIATI CAP. ING. TORTORELLA DOMENICO	83031	ARIANO IRPINO (AV)
ING. ROSARIO FERRARA	83100	AVELLINO
ARCH. ANTONIO IANNECE	83041	ACQUILONIA (AV)
ARCH. MARINA TROIANO	84014	NOCERA INFERIORE (SA)
ARCH. GIOVANNI CARDILLO	83037	MONTECALVO IRPINO (AV)
ARCH. ERNESTO PERROTTI	83100	AVELLINO
GEOM. CONCETTO CURCIO	96100	SIRACUSA (SR)
STUDIO TECNICO GEO. SALVATORE SORVILLO	81030	ORTA DI ATELLA (CE)
STUDIO BRADASCHIA SRL	34122	TRIESTE
ARCH. MICHELE CARLUCCIO	83040	CONZA DELLA CAMPANIA
R.T.P. D'ORAZIO ING. PIETRO D'ORAZIO CAP.	81031	AVERSA (CE)
ARCH. ELEONORA MARINELLI		CANARINO TARANTO (TA)
ABACUS S.r.l. ING. MAURIZIO SERAFINI		PACIANO (PG)
ARCH. VINCENZO PIZZOLORUSSO	76123	ANDRIA (FG)
ING. ANDREA DE MAIO		SANT'AGNELLO (NA)
ING. ROSETTA GALASSO	80026	MORCONE (BN)
ARCH. CARMINE DELL'OCCHIO		PONTE (BN)
GEOM. PASQUALINO DI MELLA	82026	MORCONE (BN)
ARCH. DONATINA LAMANNA	83053	S.ANDREA DI CONZA
ING. GIUSEPPE DE BLASIS	82020	CAMPOLATTARO (BN)
ING. CARLO DOMENICO SCUDERI	95015	LINGUAGLOSSA (CT)
ING. VINCENZO CALVANESE	80112	NAPOLI (NA)
ARCH. GALLO NICOLA RTP mand. Cap.	54100	MASSA (MS)
ING. VITO DI MELLA	82026	MORCONE (BN)
ING. PASQUALE PETRUZZO Capogruppo		FONTANAROSA (AV)
ARCH. LUISA PETRUZZI		ROMA (RM)
R.T.P. SALVATORE TORRE		MISTERBIANCO (CT)
R.T.P. PAVIA INNOVAZIONE		PAVIA
R:T.P. ARCH. SERAFINO PITEO		S.MARCO DEI GOTI



-che, trattandosi di incarico fiduciario rimesso ad una scelta discrezionale del Comune , - tenuto conto del contenuto dei curricula presentati - con le modalità e con il procedimento indicati nell'avviso pubblico prot. n. 427/2014 ,mediante un giudizio di idoneità, di adeguatezza e di comparazione nonchè nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza , sono stati individuati i tre professionisti da invitare a formulare la propria migliore offerta economica e offerta tempo;

- che con lettera di invito prot. n. 1152/2014 sono stati invitati a partecipare secondo le modalità e le condizioni ivi riportate i seguenti operatori :

- 1) arch. Donato Tartaglia
- 2) arch. Carmine D'Occhio
- 3) ing. Giuseppe De Blasis

Tutto ciò premesso,

il Presidente dichiara aperte le operazioni di gara e, prende atto che, nel termine prescritto nell'avviso, sono pervenuti n. 01 plico. I partecipanti risultano quindi i seguenti operatori:

- 1) arch. Donato Tartaglia

Si procede ad un primo esame esterno dell'unico plico che risulta ammissibile in quanto conforme alle prescrizioni contenute nell'invito a gara e quindi all'apertura del plico, per il riscontro della presenza, all'interno, delle n.2 buste contenenti l'offerta nel suo complesso (busta A documentazione amministrativa e busta B offerta economica e tempo)

Il riscontro viene operato con esito positivo.

Si procede pertanto all'apertura della Busta A – documentazione amministrativa – così come stabilito nell'invito; all'esito delle operazioni di verifica e riscontro viene riconosciuta conforme a quanto richiesto e quindi idonea la documentazione presentata dall'offerente.

Si procede poi all'apertura della busta B – offerta economica e tempo - ; dall'esame di dettaglio emerge che:

- il professionista arch. Donato Tartaglia offre un ribasso percentuale del 10,01% sull'importo posto a base di gara e la riduzione di due giorni sui tempi fissati per la presentazione del progetto definitivo e di un giorno del progetto esecutivo

Si riportano nel prospetto seguente i dati dell'offerta nel suo complesso:

professionista	Ribasso %	Prezzo offerto €	Tempo offerto presentazione progetto definitivo/esecutivo gg.
Arch. Donato Tartaglia	10,01%	13.165,54	10/7

Il Presidente prende atto della regolarità dell'offerta presentata dal professionista arch. Donato Tartaglia e aggiudica provvisoriamente i servizi tecnici di cui in oggetto all'arch. Donato Tartaglia iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Avellino al n. 133 per il corrispettivo di € 13.165,54 oltre IVA e Cassa.

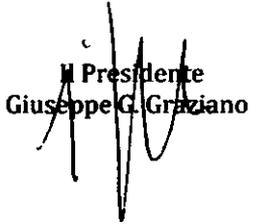
Il presente verbale viene inviato al responsabile dell'UTC per le verifiche e gli adempimenti successivi e la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso

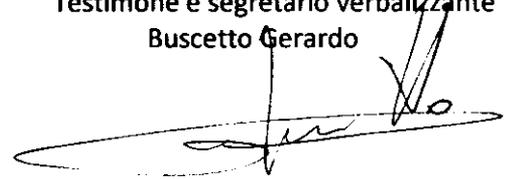
Testimone
Rosario Di Pietro



Il Presidente
Giuseppe G. Graziano



Testimone e segretario verbalizzante
Buscetto Gerardo

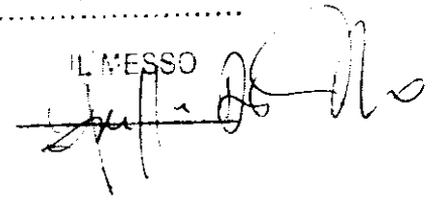


COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 11/04/2014 AL 26/04/2014
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL MESSO



DISCIPLINARE DI INCARICO

Per la progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori, Contabilità e Collaudo relativo all'intervento : " adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale " CIG: ZDB0E3E11C

Art. 1

- OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Morra De Sanctis affida al sig. _____ (di seguito chiamato professionista) con studio in via _____, iscritto all'Ordine/Collegio di _____ al n° _____, con codice fiscale _____ P.I. _____ l'incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

1. redazione del progetto definitivo ed esecutivo nonché tutte le prestazioni professionali accessorie necessarie, direzione lavori, misura e contabilità e certificato di regolare esecuzione nonché tutte le ulteriori prestazioni professionali accessorie necessarie per lo svolgimento dell'incarico
2. coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.Lgs. n.81/08; inerente i lavori di adeguamento dei servizi di accoglienza e di supporto alla fruizione del patrimonio culturale

Art. 2

- SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La fase progettuale avrà inizio con la comunicazione di affidamento dell'incarico inviata dall'Ente.

Gli elaborati progettuali dovranno essere consegnati con le seguenti tempistiche:

- a) elaborati relativi al progetto definitivo: entro 10 gg dalla comunicazione di avvio della fase;
- b) elaborati relativi al progetto esecutivo: entro i successivi 7 gg dalla presentazione ed accettazione della progettazione definitiva.

Gli elaborati relativi al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dovranno essere consegnati congiuntamente al progetto esecutivo.

Tutte le modifiche che verranno disposte dal Responsabile Unico del Procedimento per la validazione del progetto esecutivo sviluppato, dovranno essere apportate entro 10gg dalla verifica.

L'Ente ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato (in caso di raggruppamenti il provvedimento verrà esteso a tutti i componenti) dall'affidamento di altri incarichi per un periodo compreso tra 1- 5 anni (in base alla gravità del fatto), mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- 1) ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;
- 2) per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Questo Ente si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

Art. 3

- IMPEGNO DELLE PARTI

L'Ente garantirà l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del lavoro.

L'Ente potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, e ciò sia per i momenti progettuali, sia per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

E' tuttavia consentito che il tecnico possa avvalersi di propri collaboratori specializzati. Resta ferma la necessità che l'intero progetto sia sottoscritto dal professionista titolare dell'affidamento, il quale sarà unico responsabile nei confronti di terzi.

Il professionista incaricato si impegna a:

- sviluppare il progetto ed il coordinamento della sicurezza conformemente a quanto disposto dalle normative in vigore e in special modo dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dal D.lvo n. 81/08;
- munirsi di polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati (secondo quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163) per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività progettuale di propria competenza, a far data dall'approvazione del progetto sino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dell'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto aggiudicatario.
- redigere tutti gli elaborati grafici e di testo mediante programmi informatici appositi (i file grafici dovranno essere compatibili con AUTOCAD nonché forniti in formato DXF, mentre i file di testo dovranno essere compatibili con Microsoft Word);
- fornire su supporto ottico (CD-ROM o DVD) copia di tutti i file origine componenti il progetto definitivo e il progetto esecutivo e, per ciascun elaborato cartaceo prodotto, dovrà essere fornito il corrispondente file in formato PDF pronto per la stampa, (i file potranno essere utilizzati dall'Ente senza alcun onere e diritto nei confronti del progettista), i file pdf dovranno essere non protetti e con incorporati i font originali;
- fornire fino ad un massimo di 5 copie (in base alle richieste del RUP) degli elaborati prodotti su supporto cartaceo.

Art. 4

- COMPENSO DELLE PRESTAZIONI

Il compenso della prestazione ammonta ad € _____
 così suddiviso: € _____ per onorari, € _____ per I.V.A. al 20%,
 € _____ per Cassa Previdenza.

Art. 5

- MODIFICHE AL PROGETTO

Il Professionista incaricato è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche necessarie senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il Professionista incaricato sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Ente, ad introdurre nel progetto le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative emanate successivamente alla presentazione dei progetti medesimi.

Nella eventualità che, in corso di esecuzione dei lavori previsti nel progetto esecutivo, l'Ente ritenga necessario introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, il Professionista incaricato avrà l'obbligo di redigere gli elaborati che siano richiesti, per i quali avrà diritto ai compensi spettanti, calcolati sul maggiore importo di perizia decurtato dell'importo a base d'asta del progetto principale e in misura non superiore al 12% dell'importo così ottenuto, successivamente decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

Si considerano varianti l'individuazione, in corso d'opera, di categorie di lavori diversamente classificati, rispetto a quanto riportato nello schema parcellare assunto come riferimento per la determinazione dell'importo posto a base di gara.

Eventuali varianti da apportare al progetto definitivo ed esecutivo elaborato, richieste dall'Amministrazione al fine di soddisfare le verifiche previste dal D.P.R. 207/2010 dovranno essere effettuate senza compensi aggiuntivi.

Art. 6

- RISOLUZIONE DELL'INCARICO, NATURA DEL COMPENSO

Nel caso di risoluzione e rescissione del contratto di appalto dei lavori a termine delle vigenti norme, spetterà al Professionista una aliquota dell'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli ineseguiti fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale di appalto.

Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti.

Nessun compenso o indennizzo per titoli di cui al presente articolo spetterà al Professionista nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati.

Art. 7

- DURATA DELL'INCARICO, NATURA DEL COMPENSO, PENALI

Il compenso forfetario di cui al precedente art. 4 è da considerarsi comprensivo di ogni onere e spesa.

L'incarico si intende espletato nei tempi e nei modi stabiliti al precedente art. 2.

È prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'uno per cento del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo.

La penale potrà essere applicata anche in caso di ritardo superiore a 5 giorni nella trasmissione, a questo ufficio, dei verbali redatti (inizio lavori, sospensioni ecc.). La penale verrà applicata singolarmente per ciascun verbale trasmesso in ritardo.

Art. 8

- SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Sono a carico del professionista le eventuali spese di contratto e di registrazione del presente atto.

Art. 9

- LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

La liquidazione dei compensi sarà effettuata in base al seguente schema:

1. acconto pari al 40 % del compenso pattuito , ad avvenuta presentazione della progettazione esecutiva e sicurezza in fase di progettazione e attestazione, da parte del Responsabile del Procedimento, che il progetto esecutivo è "valido" secondo quanto previsto dal D.P.R. 207/2010 e solo dopo il rilascio del nulla osta da parte degli organi competenti e dell'accredito del contributo;
2. acconto in percentuale pari agli stati di avanzamento lavori fino ad un massimo del 90% del compenso risultante dall'aggiudicazione e relativo alla direzione lavori, contabilità e sicurezza in fase di esecuzione;
4. saldo pari al 10% del compenso risultante dall'aggiudicazione all'approvazione del C.R.E

ART. 10

- PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato progettuale è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del Professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 11

- INTERPRETAZIONE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione ed il professionista circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno risolte nei modi e nei termini di legge. Il Foro competente è quello di Avellino.

Il Professionista agli effetti dell'incarico inerente dichiara di eleggere il domicilio nella sede del Comune di Morra De Sanctis

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato professionale

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO