



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS  
*Provincia di AVELLINO*  
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. n. 203 del 09/10/15

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. 22 del 09/10/15

Oggetto: Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale. Modifica determina n. reg. gen. 124 del 25.06.2015. CIG: Z551526D85.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 704 del 13.02.2015 con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Contabile;

Visto il piano obiettivi provvisorio per l'esercizio finanziario 2015, approvato con delibera di giunta comunale n. 5/2015;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000

**Premesso che:**

con propria determina n. reg. gen. 124 del 25.06.2015, si stabiliva:

- di affidare all'esterno il servizio di creazione banca dati per la fiscalità locale;
- di individuare nella ditta "N.T. Software s.r.l." di Ariano Irpino l'affidatario del servizio per anni cinque;
- di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti;
- che il corrispettivo economico spettante alla Ditta, per l'espletamento del servizio di creazione banca dati, sarebbe stato pari al 21% (**ventuno per cento**) - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad

entrate introitate, e verrà previsto nel b. p. 2015 in corso di approvazione e nei bilanci degli esercizi successivi;

**Considerato che**, in seguito a più approfondite valutazioni, si ritiene opportuno affidare il servizio per un arco temporale inferiore ed inserire nella convenzione una clausola di salvaguardia per il Comune relativa all'ipotesi in cui i corrispettivi spettanti alla ditta appaltatrice dovessero risultare superiori ai 40.000,00 euro;

**Ritenuto** dover provvedere, sulla scorta delle sopra esposte considerazioni, alla modifica della citata determina n. reg. gen. 124 del 25.06.2015 e della relativa convenzione;

**Visto** il nuovo schema di convenzione definito in contraddittorio con la ditta "N.T. Software s.r.l.";

## DETERMINA

1. Per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

- di modificare la propria determina n. reg. gen. 124 del 25.06.2015, prevedendo come durata dell'affidamento un periodo di due anni;
- di approvare un nuovo schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti, contenente, tra l'altro, una clausola di salvaguardia per il Comune relativa all'ipotesi in cui i corrispettivi spettanti alla ditta appaltatrice dovessero risultare superiori ai 40.000,00 euro, che viene allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

D.ssa Rosalina Truffio





**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE**

N° 22 del 09/10/15

Reg. Gen N° 203 del 09/10/15

Oggetto: Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale. Modifica determina n. reg. gen. 124 del 25.06.2015. CIG: Z551526D85.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA       Raf      

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE       Raf      

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA       Raf      



1  
**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)**  
**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO**  
**DAL 12/10/2015 AL 27/10/2015.**  
**OPPOSIZIONI .....**



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

*[Handwritten signature]*

# **CONVENZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UNA BANCA DATI IMMOBILIARE**

## **Articolo 1**

*oggetto della convenzione*

La convenzione ha per oggetto il servizio di supporto all'ufficio tributi finalizzato alla creazione di una banca dati immobiliare/tributaria.

Lo scopo della banca dati è quello di individuare sacche di evasione riconducibili all' **Imposta Comunale sugli Immobili, IMU** ed alla **Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, TARES e TASI** mediante controlli incrociati, statistiche, attività di bonifica, raffronto di informazioni.

La banca dati sarà riferita alle posizioni contributive (soggetti passivi - titolarità) presenti sul territorio del Comune di Morra De Sanctis e sarà accessibile mediante rete INTERNET utilizzando apposita piattaforma WEB denominata SIGUT.

## **Articolo 2**

*modalità*

Le attività da eseguirsi nell'ambito della presente convenzione saranno espletate dalla N.T. Software s.r.l. mediante l'elaborazione della banca dati in possesso dell'Ente e la presenza dei propri responsabili presso la sede del Comune durante gli sportelli informativi ai contribuenti da tenersi un giorno a settimana da concordarsi con il funzionario nel periodo di durata di sessanta giorni dalla data di notifica degli avvisi di accertamento. Inoltre le fasi di acquisizioni dati ed aggiornamento della banca dati potranno essere eseguite anche presso la sede della N.T. Software s.r.l., oltre che presso la sede dell'Ente.

Le attività da eseguirsi per la creazione della banca dati saranno suddivise in quattro fasi:

1^ FASE

### **• Attività propedeutici :**

- incontro con l'Amministrazione e con i Funzionari Responsabili per illustrare il progetto e definire le linee guida dell'operazione;
- acquisizione regolamenti comunali (ICI, IMU, TARSU, TARES, TASI - entrate - accertamento con adesione);
- acquisizione delibere approvazione aliquote ICI, IMU e tariffe TARSU, TARES, TARI;
- predisposizione richieste informazioni agli Enti esterni (Catasto, Enel, Ministero delle Finanze, Esattoria Comunale, ecc.);

### **• Creazione Banca Dati mediante l'acquisizione di :**

- banca dati Imposta Comunale sugli Immobili;
- banca dati versamenti eseguiti Imposta Comunale sugli Immobili;
- banca dati dichiarazioni ICI ed IMU sia originarie che di variazione;
- banca dati Agenzia Entrate (denunce di successione)
- banca dati Agenzia Entrate (versamenti con F24)
- banca dati Tassa Rifiuti Solidi Urbani, TARES, TARI ;
- banca dati anagrafica residenti;
- banca dati anagrafica iscritti AIRE;
- banca dati iscritti registro imprese;
- banca dati Agenzia Territorio (catasto fabbricati e terreni);
- banca dati Portale dei Comuni;

## 2^ FASE

- **Bonifica delle informazioni mediante:**
  - allineamento delle titolarità ICI e IMU;
  - allineamento delle titolarità TARSU, TARES, TARI;
  - creazione del CODICE FISCALE IMMOBILIARE (bonifica degli immobili);

## 3^ FASE

- **Attività di consulenza per :**
  - costituzione SPORTELLO INFORMATIVO;
  - rilevazione sul territorio;
  - predisposizione avvisi di accertamento;
  - gestione dei rimborsi;
  - gestione degli sgravi;
  - gestione dei ricorsi a Commissioni Tributarie;

## 4^ FASE

- **Attività di completamento :**
  - avvio procedure comma 336 articolo 1 legge finanziaria 2005
  - avvio procedure comma 340 articolo 1 legge finanziaria 2005

### **Articolo 3**

#### *caratteristiche della procedura di accesso telematico SIGUT (WEB)*

la procedura, sviluppata mediante applicazioni ASP.NET, prevede le seguenti funzioni :

- Gestione Accessi  
Accesso mediante codici personali (password – user ID) con diversi livelli di funzione
- Gestione Contribuenti  
Anagrafica completa
- Gestione Immobili
- Gestione Stradario
- Gestione Soggetto Passivo
- Gestione Parametri  
Aliquote, riduzioni , esenzioni, scadenze
- Gestione Catasto  
Ricerca, consultazione e stampa dati catastali
- Pagamenti ON-LINE (opzionale)
- Dichiarazione ON-LINE (opzionale)
- Emissioni atti con convalida di firma digitale (opzionale)
- Accesso riservato ai dati da parte dei singoli contribuenti
- Gestione proprietà
- Gestione immobili
- Gestione versamenti  
volontari, ravvedimenti, sanzioni
- Gestione Avvisi di liquidazione/accertamento
- Gestione ruoli
- Gestione rimborsi
- Gestione sgravi
- Gestione riscossioni coattive
- Stampe

#### **Articolo 4** *modulistica*

La scheda operativa (questionario) dovrà contenere i dati necessari per il confronto ed il completamento dello schedario tributario e del ruolo utenti con particolare riferimento ad indicazioni quali cognome, nome, luogo e data di nascita dell'utente, codice fiscale, sua residenza o, in caso contrario, domicilio, superficie del cespite, classificazione catastale ecc.

Il testo delle schede operative, degli avvisi di accertamento, di eventuali comunicazioni ai contribuenti e i criteri legislativi da adottare saranno predisposti su indicazione e di concerto con il Funzionario Responsabile, il quale comunicherà per iscritto le proprie decisioni in tempi adeguati al fine da permettere alla N.T. Software s.r.l. di adeguare tecnicamente le proprie procedure prima di eventuali scadenze legali.

#### **Articolo 5** *raccolta dati*

Le notizie, le informazioni ed i dati raccolti con le schede operative di cui al punto precedente saranno elaborati in modo tale da fornire all'Ente dei tabulati analitico – descrittivi, nonché supporto informatico, della posizione di ciascun contribuente o soggetto interessato alla situazione così censita.

Alla Ditta dovranno, tra l'altro, far carico:

- compilazione di appositi modelli di autodenuncia sottoscritti dal contribuente per accettazione;
- elenco nominativo dei contribuenti in ordine alfabetico;
- compilazione e stampa di tutte le minute dei ruoli, riferite ai casi di evasione accertata, necessari o richiesti dall'Ente.

#### **Articolo 6** *impegno dell'Ente*

L'Ente si impegna a fornire l'accesso alla banca dati delle unità immobiliari ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili, dell'Imposta Municipale Unica, della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi, della TARES e della TARI necessaria alla generazione degli avvisi di accertamento.

L'Ente si impegna a notificare gli avvisi di accertamento generati a seguito delle segnalazioni di anomalie comunicate da parte della N.T. Software s.r.l. entro trenta giorni dalla ricezione delle segnalazioni stesse.

La fornitura delle informazioni avverrà entro e non oltre trenta giorni dalla data di richiesta scritta da parte della Ditta, per i dati in possesso dell'Ente alla stipula del contratto, mentre entro e non oltre sessanta giorni per i dati che l'Ente dovrà richiedere ad altri Enti pubblici.

Le basi dati, da utilizzare per la costituzione della banca dati, sono:

- a) anagrafe dello stato civile ;
- b) archivio posizioni ICI;
- c) archivio posizioni IMU;
- d) archivio posizioni TARSU;
- e) archivio posizioni TARES;
- f) archivio posizioni TARI;
- g) archivio catastale aggiornato (FABBRICATI e TERRENI);
- h) archivio estratto dal Portale dei Comuni ;
- i) base dati forniti dal Ministero delle Finanze riguardanti i versamenti e le dichiarazioni ICI;
- j) denunce di successione fornite dall'Agenzia delle Entrate;
- k) altre basi dati che l'Amministrazione può legittimamente acquisire o richiedere ad uffici pubblici, enti pubblici e/o privati anche economici.

#### **Articolo 7** *Gestione tecnica del servizio*

La Ditta dovrà comunicare il nome del Supervisore del Servizio con relative generalità anagrafiche, numeri di telefono e fotocopia del documento di identità, che dovrà mantenere diretti

e regolari rapporti con il Responsabile del Servizio preposto dall'Ente e controllare e far osservare, al personale impiegato, le funzioni ed i compiti previsti dalla presente convenzione. A tale incaricato l'Ente comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti il contratto. Al Supervisore del servizio sono delegati, in particolare, le seguenti funzioni:

- Programmare e Gestire tutte le attività e quindi ricevere ordini, segnalazioni e chiamate dall'Ente;
- Verificare e controllare le attività effettuate e fornire, eventualmente, chiarimenti in merito alle attività svolte;
- Coordinare la gestione delle attività.

In caso di assenza del Supervisore l'impresa dovrà provvedere alla sua sostituzione previa comunicazione all'Ente.

L'incaricato avrà la piena rappresentanza della Ditta nei confronti dell'Ente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante della Ditta.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, all'Ente il nominativo di un sostituto.

### **Articolo 8**

#### *Obblighi e responsabilità*

Nei confronti dell'Ente, la Ditta é tenuta ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività della Ditta non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesimo.

Il servizio dovrà essere svolto durante l'orario di servizio degli uffici.

La Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio.

La Ditta garantisce che sarà osservata la normativa vigente (D.Lgs. n. 626/94 e succ.ve) in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

La Ditta si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, dei subappaltatori, o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'Ente stesso.

Nei confronti del personale dipendente la Ditta si impegna ad avvalersi di personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile a uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione in materia ed in possesso di adeguata professionalità.

La Ditta si obbliga alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, nonché all'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori stessi.

L'Amministrazione non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della Ditta.

La Ditta, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si obbliga a garantire che tutto il personale addetto osservi la massima riservatezza sui dati e sulle

notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni così ottenute dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione. E' fatto divieto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno.

La Ditta si obbliga , in caso di richiesta da parte dell'Ente e secondo modalità e costi da concordare, a fornire il supporto necessario ad ulteriori attività legate alla gestione della fiscalità locale

### **Articolo 9**

#### *Garanzia e riservatezza dei dati*

La N.T. Software s.r.l., nel rispetto della D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si obbliga a garantire che tutto il personale addetto osservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni così ottenute dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione. E' fatto divieto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno.

In caso di acclarata responsabilità personale la Ditta sarà tenuta ad allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Sono comunque fatti salvi eventuali ulteriori atti amministrativi, civili o penali, consentiti da adottarsi in circostanze comprovate.

### **Articolo 10**

#### *reperimento materiale ed elaborazione dati*

Tutto quanto sarà necessario per l'espletamento del servizio richiesto, con esclusione delle spese di notifica, spese postali e/o di informazione ai cittadini, richiesta dati ad altri Enti (Agenzia Territorio, Conservatoria Registri Immobiliari, ecc.), spese per stampe, spese bancarie, sarà approntato a cure e spese della Ditta.

I materiali utilizzati e forniti alla N.T. Software s.r.l. in copia per la rilevazione e le loro elaborazioni resteranno di proprietà dell'Ente, tutte le informazioni raccolte e presenti nella banca dati saranno restituite all'Ente in formato ASCII (formato TXT) con la descrizione dei tracciati record. L'Ente provvederà, utilizzando la procedura SIGUT, a scaricare i file richiesti ogni qual volta riterrà opportuno. La richiesta di formati diversi sarà evasa da parte della N.T. Software s.r.l. secondo modalità e costi da concordare. La consegna avverrà contestualmente alla somministrazione del saldo da parte dell'Ente.

### **Articolo 11**

#### *corrispettivo economico a favore della Ditta*

Il corrispettivo economico spettante alla Ditta, per l'espletamento del servizio di creazione banca dati, sarà pari al **21% (ventuno per cento)** - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate. Rientrano, comunque, nel corrispettivo economico spettante alla N.T. Software srl, i versamenti in ravvedimento, tardivi, volontari effettuati dai contribuenti e riferiti ad evasioni o errate imposizioni per gli anni fiscali oggetto della presente convenzione.

In ogni caso, il compenso della ditta affidataria non potrà superare i 40.000,00 euro, iva esclusa.

Nel caso in cui i corrispettivi, calcolati secondo quanto stabilito al comma primo del presente articolo, dovessero risultare superiori ai 40.000,00, non si procederà al pagamento della parte eccedente detto importo.

### **Articolo 12**

#### *modalità di pagamento*

L'Ente comunicherà alla Ditta, entro e non oltre 15 giorni successivi alla chiusura di ogni trimestre, gli importi riscossi.

Sulla base delle comunicazione dell'Ente la Ditta emetterà regolare fattura il cui corrispettivo economico verrà pagato entro trenta giorni dalla presentazione della stessa.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 231/2002 e s.m.i. il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte dell'Ente mediante bonifico da effettuarsi sul conto corrente:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FLUMERI filiale di Ariano Irpino via Matteotti

COORDINATE IBAN IT 58 C 0855375650 001000303733

CODICE BIC ICRAITRRFDO

CODICE ABI 08553 CODICE CAB 75650 NUMERO CONTO 303733

Intestato a N.T. Software s.r.l.

(gli estremi del conto corrente saranno indicati anche in fattura).

### **Articolo 13**

#### *spese*

Saranno a carico della Ditta le spese di rito nonché i diritti e quant'altro sarà dovuto in dipendenza del contratto stipulato.

Alla Ditta competerà inoltre l'obbligo di tutti quegli adempimenti derivanti da operazioni soggette alle vigenti normative fiscali.

### **Articolo 14**

#### *controversie*

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse verificarsi, anche nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, e che non si sia potuta definire in sede amministrativa, il foro competente e quello di Avellino restante escluso il ricorso a collegi arbitrali.

### **Articolo 15**

#### *verifica sull'operato della ditta*

Il Comune si riserva il diritto, nel corso della effettuazione del lavoro, di procedere a controlli e verifiche sull'operato della Ditta, riservandosi il diritto di chiedere l'adeguamento degli interventi qualora ritenuti a suo insindacabile giudizio inadeguati al fine di conseguire il buon esito delle operazioni.

### **Articolo 16**

#### *facoltà*

L'inadempienza della Ditta a qualsiasi punto della presente convenzione autorizza l'Ente a recedere anticipatamente dal presente contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti per effetto dell'inadempimento.

Alla Ditta, in caso di inadempienza dell'Ente alle normali procedure di accertamento di tutte le posizioni individuate in conseguenza della costituzione della banca dati (mancata o tardiva: emissione degli atti di accertamento da parte dell'Ente, produzione di atti, notifica di questionari, notifica di accertamenti, emissione ruoli, recupero coattivo), spetterà il pagamento delle competenze previste (**21% oltre iva**) sull'importo non accertato o non riscosso dall'Ente nonché la rescissione del contratto.

### **Articolo 17**

#### *potere impositivo*

Le parti si danno reciprocamente atto che il Comune di Morra De Sanctis resta l'unico detentore del potere impositivo in materia di tributi locali.

### **Articolo 18**

#### *variazioni*

Le variazioni di natura tecnica che dovessero intervenire o rendersi necessari durante lo svolgimento delle operazioni saranno segnalate, mediante comunicazione scritta, alla Ditta dai vari uffici e servizi comunali con ogni tempestività perché siano assunte nelle procedure in modo da consentire il regolare prosieguo dei lavori.

### **Articolo 19**

#### *durata della convenzione*

La presente convenzione si intende perfezionata al momento della stipula.  
Il presente contratto ha validità per anni due. Nel suddetto periodo si provvederà alla verifica e all'accertamento ICI, IMU e TARSU, TARES e TARI dovute per gli anni 2010 e 2011.

## **Articolo 20**

*rinvio*

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni di legge e regolamenti in materia di tributi locali, nonché la legge sulle autonomie locali e ogni altra forma di carattere generale in quanto compatibile.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

*Dott.ssa Rosapina Trunfio*

*LA DITTA*

*N.T. Software s.r.l.  
Crescenzo Modestino*