



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. n. 187 del 29/09/2015

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. 50 del 29/09/2015

Oggetto: Affidamento del servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione. Indizione gara d'appalto. Approvazione capitolato speciale d'appalto, schemi avviso di gara e di lettera di invito. CIG: Z2F1649D54

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 704 del 13.02.2015 con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Contabile;

Visto il piano obiettivi provvisorio per l'esercizio finanziario 2015, approvato con delibera di giunta comunale n. 5/2015;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che:

- la giunta comunale, con delibera n. 62/2015:
- ha stabilito di procedere, attraverso i competenti Uffici Comunali, alla riscossione degli ultimi cinque anni, previa determinazione all'attualità del relativo valore, dei canoni di natura enfiteutica gravanti sui terreni di uso civico in precedenza legittimati con le Ordinanze nr. 94 del 13.05.1936 e n. 151 del 7.08.1936, emesse dal Commissario per la liquidazione degli usi civici in Napoli;
- ha fornito agli uffici comunali l'indirizzo di procedere all'annullamento in autotutela di tutti i provvedimenti amministrativi emessi dai competenti uffici comunali, in applicazione della legge n. 16 del 16/1/1974 in relazione a terreni gravati da livello, in quanto tale legge, abrogata dal D.L. 112/2008, non era comunque applicabile ai beni comunali come chiarito dalla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Campania, con parere n. 18/2006, e di rideterminarli come previsto dalla vigente specifica normativa in materia;
- ha preso atto che, da una lettura coordinata degli artt. 971, 1876 e 1869 del Codice Civile, si desume che l'affrancazione dei canoni enfiteutici, dei censi, dei livelli e delle altre prestazioni perpetue ha luogo con il pagamento della somma risultante dalla capitalizzazione del canone annuo sulla base degli interessi legali, con le modalità procedurali fissate da leggi speciali;
- ha approvato i criteri per la determinazione dei canoni relativi ai terreni di uso civico legittimati nonché ai terreni demaniali comunali gravati da livello;

- ha fornito al Responsabile del Settore contabile i seguenti indirizzi: porre in essere, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti e secondo le direttive sopra riportate, le attività sopra descritte con eventuale affidamento all'esterno secondo la normativa vigente;
- ha fissato nella percentuale massima del 20%, delle somme effettivamente incassate dall'ente, oltre I.v.a. come per legge, il compenso per l'eventuale affidatario del servizio;
- ha demandato al Responsabile del settore contabile ogni adempimento necessario e conseguente al presente atto;

Considerato che, in base all'importo e alla tipologia del servizio, l'affidamento può avvenire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in seguito a procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

Ritenuto, dunque, indire gara d'appalto ed approvare il capitolato speciale d'appalto, l'avviso di gara e la lettera di Invito;

Dato atto che non è stato redatto il DUVRI in quanto non sussistono, per l'appalto in questione, rischi da interferenze;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);

Visto il DPR n. 207/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di indire gara d'appalto per l'affidamento del servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, da espletarsi con il sistema della procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 in riferimento ai parametri riportati negli atti di gara;

2. di approvare, a tal fine, il capitolato speciale d'appalto e gli schemi di avviso di gara e di lettera di invito, che vengono allegati al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

4. di precisare che le finalità e le clausole essenziali del contratto da stipularsi con l'aggiudicatario sono quelle riportate nel capitolato speciale d'appalto approvato con il presente provvedimento;

5. dare atto che non è stato redatto il DUVRI in quanto non sussistono, per l'appalto in questione, rischi da interferenze;

6. di dare atto che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione dell'appalto.

**Il Responsabile del Settore finanziario
Dott.ssa Rosapina Trunfio**





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N° 20 del 29/09/2015

Reg. Gen N° 187 del 29/09/2015

Oggetto: Affidamento del servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione. Indizione gara d'appalto. Approvazione capitolato speciale d'appalto, schema avviso di gara e di lettera di invito. CIG: Z2F1649D54

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA R. Tufio

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE R. Tufio

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina ///

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 30/09/2015 AL 15/10/2015

OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

G. Tufio





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

AVVISO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA FORMAZIONE DI UN CATASTO INFORMATICO DA UTILIZZARE QUALE ARCHIVIO DEI FONDI RUSTICI GRAVATI DA ENFITEUSI DI CUI IL COMUNE RISULTA CONCEDENTE, AL FINE DELLA VERIFICA, CONTROLLO E REGOLARIZZAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 62 dell' 08.09.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, e della propria determina n. reg. gen. ____ del ____

Rende Noto

Che il Comune di Morra de Sanctis (AV), con sede in Piazza De Sanctis, Morra de Sanctis (AV) c.a.p. 83050, Telefono 0827/43021 fax 0827/43081, intende affidare il servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, secondo le norme del capitolato speciale di appalto approvato con la citata determina n. reg. gen. ____ del ____;

Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in seguito a procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, alla quale saranno invitate le ditte che faranno pervenire apposita richiesta entro il _____.

Prestazione oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto:

- 1) La formazione del catasto informatico mediante rilevazione di tutti i fondi e aree esistenti, di cui il comune di Morra de Sanctis risulta concedente;
- 2) La definizione delle pratiche con l'opportunità della ditta livellaria di affrancare il fondo rustico di cui il comune risulta concedente.

Fasi operative

La creazione di un tabulato informatico dei fondi, con la descrizione di tutti i dati tecnici ditta catastale, foglio, particella, superficie, coltura, reddito agrario, reddito dominicale, calcolo di affranco;

Apertura di uno sportello presso l'Ente;

Formulazione di uno schedario cartaceo per ogni singola pratica recante l'individuazione precisa, la ditta livellaria, nonché il calcolo di affranco;

Ricerca indirizzo anagrafico e convocazione dei livellari per lettera;

Accertamento e verifica di possesso del bene, reperimento degli eventuali documenti;
Predisposizione della richiesta di affrancazione;
Predisposizione del pagamento del canone di affranco con la compilazione di bollettino postale;
Predisposizione di determina per le ditte livellarie che hanno aderito al progetto;
Predisposizione degli atti di affrancazione: in questa fase la società provvederà alla redazione dei vari contratti per i quali ha ricevuto specifico mandato dal concessionario/prossimo acquirente; successivamente si procederà alla definizione dell'iter procedurale costituito dalla registrazione, dalla trascrizione e domanda di voltura presso gli uffici competenti.

Corrispettivo del servizio:

Il corrispettivo del servizio da parte dell'ente verrà determinato in percentuale sull'incasso dell'affrancazione e non potrà superare il 20%, oltre iva come per legge, delle somme effettivamente incassate per il titolo in questione.

In ogni caso, l'affidamento non potrà essere superiore alla soglia di rilievo comunitario.

L'eventuale compenso per la predisposizione degli atti di affrancazione sarà a carico dell'interessato, il quale corrisponderà le relative somme direttamente alla società aggiudicataria del servizio.

Durata del servizio:

Il termine per il completamento delle prestazioni è fissato in dodici mesi (12) dalla data di effettivo inizio del servizio, il quale coinciderà con la sottoscrizione della convenzione;

Limite di concorrenti da invitare

Non è previsto alcun limite.

L'amministrazione procederà anche alla presenza di una sola offerta.

Condizioni minime di partecipazione

Per partecipare al presente Bando, la ditta dovrà:

- aver svolto analoghi servizi presso altre pubbliche amministrazioni e, precisamente, in almeno due Comuni;
- essere iscritta alla C.C.I.A.A. della propria circoscrizione provinciale ed avere nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività di affrancazione dei fondi rustici gravati da enfiteusi;
- essere in possesso di una procedura informatica per la gestione delle ragioni sociali, dei fondi e del calcolo canone di affrancazione, nonché la gestione delle convocazioni, delle richieste di affrancazione e delle determine di affranco.

Modalità per il conferimento dell'appalto.

Le ditte interessate dovranno far pervenire non oltre le ore 12,00 del giorno ____ del mese di ____ 2015, una richiesta di invito alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di **formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione** all'ufficio protocollo del Comune di Morra de Sanctis Piazza De Sanctis, C.A.P. 83050.

La richiesta di invito dovrà essere conforme al modello allegato 1 al presente avviso.
Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Tributi del Comune.

Dalla residenza municipale li.....

Il responsabile del servizio
Dott.ssa Rosapina Trunfio

allegato 1 – all' AVVISO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA FORMAZIONE DI UN CATASTO INFORMATICO DA UTILIZZARE QUALE ARCHIVIO DEI FONDI RUSTICI GRAVATI DA ENFITEUSI DI CUI IL COMUNE RISULTA CONCEDENTE, AL FINE DELLA VERIFICA, CONTROLLO E REGOLARIZZAZIONE.

Spett. le Comune di
Morra De Sanctis
Piazza De Sanctis
83054 Morra De Sanctis (AV)

Oggetto: procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, indetta da codesto Comune con determina n. reg. gen. ____ del ____.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____, corrente in _____, P.I. _____, tel _____, mail _____, PEC _____;

CHIEDE

Che la ditta sopra indicata venga invitata alla procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di **formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, indetta da codesto Comune con determina n. reg. gen. ____ del ____.**

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di aver preso visione degli atti di gara e di accettare tutte le sue clausole;
2. di aver svolto analoghi servizi presso altre pubbliche amministrazioni e, precisamente, in almeno due Comuni (INDICARE I COMUNI);
3. Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. della propria circoscrizione provinciale ed avere nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività di affrancazione dei fondi rustici gravati da enfiteusi;
4. Di essere in possesso di una procedura informatica per la gestione delle ragioni sociali, dei fondi e del calcolo canone di affrancazione, nonché la gestione delle convocazioni, delle richieste di affrancazione e delle determine di affranco.
5. Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 relativamente al tipo di attività da svolgere.

DATA
FIRMA

Si allega: fotocopia di un documento valido di identità personale del dichiarante.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA FORMAZIONE DI UN CATASTO INFORMATICO DA UTILIZZARE QUALE ARCHIVIO DEI FONDI RUSTICI GRAVATI DA ENFITEUSI DI CUI IL COMUNE RISULTA CONCEDENTE, AL FINE DELLA VERIFICA, CONTROLLO E REGOLARIZZAZIONE.

Articolo 1: Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.
Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

Articolo 2: Oggetto del servizio

Il servizio concerne la formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, secondo le norme del presente capitolato speciale di appalto.

In particolare, il servizio ha per oggetto:

- 1) La formazione del catasto informatico mediante rilevazione di tutti i fondi e aree esistenti, di cui il comune di Morra de Sanctis risulta concedente;
- 2) La risoluzione della problematica con l'opportunità della ditta livellaria ad affrancare il fondo rustico di cui il comune risulta concedente.

Fasi operative

La creazione di un tabulato informatico dei fondi, con la descrizione di tutti i dati tecnici ditta catastale, foglio, particella, superficie, coltura, reddito agrario, reddito dominicale, calcolo di affranco;

Apertura di uno sportello presso l'Ente;

Formulazione di uno schedario cartaceo per ogni singola pratica recante l'individuazione precisa, la ditta livellaria, nonché il calcolo di affranco;

Ricerca indirizzo anagrafico e convocazione dei livellari per lettera;

Accertamento e verifica di possesso del bene, reperimento degli eventuali documenti;

Predisposizione della richiesta di affrancazione;

Predisposizione del pagamento del canone di affranco con la compilazione di bollettino postale;

Predisposizione di determina per le ditte livellarie che hanno aderito al progetto;

Predisposizione degli atti di affrancazione: in questa fase la società provvederà alla redazione dei vari contratti per i quali ha ricevuto specifico mandato dal concessionario/prossimo acquirente; successivamente si procederà alla definizione dell'iter procedurale costituito dalla registrazione, dalla trascrizione e domanda di voltura presso gli uffici competenti.

A tutti i soggetti concorrenti, ai fini di una ottimale valutazione delle condizioni tecnico-economiche del presente affidamento, è fatto obbligo di avere perfetta conoscenza delle condizioni tutte di affidamento del servizio, come descritte negli atti di gara.

Articolo 3: Durata dell'affidamento

Il termine per il completamento delle prestazioni è fissato in dodici mesi (12) dalla data di effettivo inizio del servizio, il quale coinciderà con la sottoscrizione della convenzione;

Articolo 4: Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio da parte dell'ente verrà determinato in percentuale sull'incasso dell'affrancazione e non potrà superare il 20%, oltre iva come per legge, delle somme effettivamente incassate per il titolo in questione.

In ogni caso, l'affidamento non potrà essere superiore alla soglia di rilievo comunitario.

L'eventuale compenso per la predisposizione degli atti di affrancazione sarà a carico dell'interessato, il quale corrisponderà le relative somme direttamente alla società aggiudicataria del servizio.

Articolo 5: Procedura di valutazione delle offerte – offerte anomale

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in seguito a procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

La griglia di valutazione è elaborata in base ai seguenti elementi:

1. costo del servizio:

20% degli incassi	punti 10
Per ogni punto percentuale in meno sul compenso rispetto alla base d'asta del 20% ulteriori 2 punti	

Verranno attribuito un massimo di 30 punti

2. Esperienza pregressa:

Per ogni servizio analogo svolto per conto di enti pubblici	punti 10
---	-----------------

Verranno attribuiti un massimo di 50 punti

3. Sede operativa:

Verranno attribuiti 20 punti in caso di presenza di una sede operativa nel territorio della provincia di Avellino.

Articolo 6: Soggetti ammessi alla gara

Per partecipare al presente Bando, la ditta dovrà:

- aver svolto analoghi servizi presso altre pubbliche amministrazioni e, precisamente, in almeno due Comuni;

- essere iscritta alla C.C.I.A.A. della propria circoscrizione provinciale ed avere nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività di affrancazione dei fondi rustici gravati da enfiteusi;
- essere in possesso di una procedura informatica per la gestione delle ragioni sociali, dei fondi e del calcolo canone di affrancazione, nonché la gestione delle convocazioni, delle richieste di affrancazione e delle determinazioni di affranco.

Articolo 7: Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

Articolo 8: Commissione di valutazione e operazioni di gara

La scelta dell'aggiudicatario sarà affidata ad una Commissione appositamente nominata dal Responsabile di settore.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo.

La Commissione rimetterà quindi gli atti di gara al Responsabile del settore, il quale predisporrà la disposizione di aggiudicazione definitiva della gara in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il costo del servizio più basso. In caso di ulteriore parità si procederà all'effettuazione del sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.

In base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione, se necessario, può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni di certificazione, documenti e dichiarazioni presentati. L'amministrazione, a tal fine, assegna un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.

Le attività della commissione saranno riportate in apposito verbale.

Alla seduta può partecipare il legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero un delegato (munito di delega) per ciascun offerente.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 9: Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta, in via esclusiva al Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 10: Responsabile unico del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis, Dott.ssa Rosapina Trunfio.

Articolo 11: Oneri fiscali e spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA, che per legge è a carico della Stazione appaltante.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA FORMAZIONE DI UN CATASTO INFORMATICO DA UTILIZZARE QUALE ARCHIVIO DEI FONDI RUSTICI GRAVATI DA ENFITEUSI DI CUI IL COMUNE RISULTA CONCEDENTE, AL FINE DELLA VERIFICA, CONTROLLO E REGOLARIZZAZIONE.

LETTERA DI INVITO

(artt. 83 e 125 D.lgs. n. 163/2006 – Art. 283 DPR n. 207/2010)

CODICE C.I.G.: _____

Spett.le ditta

.....

La presente per invitare codesta ditta a presentare un'offerta per l'aggiudicazione del servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, in relazione al quale il Comune di Morra De Sanctis ha indetto - con determina n. reg. gen. ... del - una procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con delibera di c.c. 12 del 09 giugno 2006 e modificato con delibera di C. C. n. 4 del 25.01.2014, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 in riferimento ai parametri riportati negli atti di gara.

Si indicano di seguito le disposizioni disciplinanti la gara.

Articolo 1: Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.
Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

Articolo 2: Oggetto del servizio

Il servizio concerne la formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, secondo le norme del presente capitolato speciale di appalto.

In particolare, il servizio ha per oggetto:

- 1) La formazione del catasto informatico mediante rilevazione di tutti i fondi e aree esistenti, di cui il comune di Morra de Sanctis risulta concedente;
- 2) La risoluzione della problematica con l'opportunità della ditta livellaria ad affrancare il fondo rustico di cui il comune risulta concedente.

Fasi operative

La creazione di un tabulato informatico dei fondi, con la descrizione di tutti i dati tecnici ditta catastale, foglio, particella, superficie, coltura, reddito agrario, reddito dominicale, calcolo di affranco;
Apertura di uno sportello presso l'Ente;
Formulazione di uno schedario cartaceo per ogni singola pratica recante l'individuazione precisa, la ditta livellaria, nonché il calcolo di affranco;

Ricerca indirizzo anagrafico e convocazione dei livellari per lettera;
 Accertamento e verifica di possesso del bene, reperimento degli eventuali documenti;
 Predisposizione della richiesta di affrancazione;
 Predisposizione del pagamento del canone di affranco con la compilazione di bollettino postale;
 Predisposizione di determina per le ditte livellarie che hanno aderito al progetto;
 Predisposizione degli atti di affrancazione: in questa fase la società provvederà alla redazione dei vari contratti per i quali ha ricevuto specifico mandato dal concessionario/prossimo acquirente; successivamente si procederà alla definizione dell'iter procedurale costituito dalla registrazione, dalla trascrizione e domanda di voltura presso gli uffici competenti.

A tutti i soggetti concorrenti, ai fini di una ottimale valutazione delle condizioni tecnico-economiche del presente affidamento, è fatto obbligo di avere perfetta conoscenza delle condizioni tutte di affidamento del servizio, come descritte negli atti di gara.

Articolo 3: Durata dell'affidamento

Il termine per il completamento delle prestazioni è fissato in dodici mesi (12) dalla data di effettivo inizio del servizio, il quale coinciderà con la sottoscrizione della convenzione;

Articolo 4: Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio da parte dell'ente verrà determinato in percentuale sull'incasso dell'affrancazione e non potrà superare il 20%, oltre iva come per legge, delle somme effettivamente incassate per il titolo in questione. In ogni caso, l'affidamento non potrà essere superiore alla soglia di rilievo comunitario. L'eventuale compenso per la predisposizione degli atti di affrancazione sarà a carico dell'interessato, il quale corrisponderà le relative somme direttamente alla società aggiudicataria del servizio.

Articolo 5: Procedura di valutazione delle offerte – offerte anomale

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione in seguito a procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

La griglia di valutazione è elaborata in base ai seguenti elementi:

1. costo del servizio:

20% degli incassi	punti 10
Per ogni punto percentuale in meno sul compenso rispetto alla base d'asta del 20%	
ulteriori 2 punti	

Verranno attribuito un massimo di 30 punti

2. Esperienza pregressa:

Per ogni servizio analogo svolto per conto di enti pubblici	punti 10
---	-----------------

Verranno attribuiti un massimo di 50 punti

3. Sede operativa:

Verranno attribuiti 20 punti in caso di presenza di una sede operativa nel territorio della provincia di Avellino.

Articolo 6: Soggetti ammessi alla gara

Per partecipare al presente Bando, la ditta dovrà:

- aver svolto analoghi servizi presso altre pubbliche amministrazioni e, precisamente, in almeno due Comuni;
- essere iscritta alla C.C.I.A.A. della propria circoscrizione provinciale ed avere nell'oggetto sociale lo svolgimento di

attività di affrancazione dei fondi rustici gravati da enfiteusi;

- essere in possesso di una procedura informatica per la gestione delle ragioni sociali, dei fondi e del calcolo canone di affrancazione, nonché la gestione delle convocazioni, delle richieste di affrancazione e delle determine di affranco.

Articolo 7: Offerta

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà presentare nei termini indicati nel successivo art. 8 un plico, contenente la documentazione sotto indicata e la busta sigillata contenente l'offerta.

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca.

All'esterno del plico dovranno essere riportati:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la ragione sociale della ditta partecipante.

Nel plico esterno i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, inserire una dichiarazione, con la quale il legale rappresentante o delegato dell'offerente attesti:

- 1) di aver preso visione degli atti di gara e di accettare tutte le sue clausole;
- 2) di aver svolto analoghi servizi presso altre pubbliche amministrazioni e, precisamente, in almeno due Comuni (INDICARE I COMUNI).
- 3) Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. della propria circoscrizione provinciale ed avere nell'oggetto sociale lo svolgimento di attività di affrancazione dei fondi rustici gravati da enfiteusi;
- 4) Di essere in possesso di una procedura informatica per la gestione delle ragioni sociali, dei fondi e del calcolo canone di affrancazione, nonché la gestione delle convocazioni, delle richieste di affrancazione e delle determine di affranco.
- 5) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 relativamente al tipo di attività da svolgere.

In allegato alla suesposta dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, fotocopia di un documento valido di identità personale del dichiarante. Altrimenti la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 20 della L. 15/68 e s.m. e i., con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

Il plico al suo interno deve contenere una busta sigillata contenente l'offerta riportante dettagliatamente gli elementi indicati all'art. 5 della presente lettera d'invito, e, quindi:

1. **costo del servizio.**
2. **Esperienza pregressa.**
3. **Sede operativa.**

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o delegato del soggetto offerente.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nel qual caso prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata.

Si precisa che:

- la firma dovrà essere apposta per esteso, in modo leggibile;
- l'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, senza riserve e condizioni a pena di nullità dell'intera offerta.

Articolo 8: Presentazione dell'offerta. Documentazione

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno ----, ore ---- **pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.**

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara,** dovrà pervenire entro detto termine a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Morra De Sanctis, ubicato in Piazza De Sanctis, 83040 Morra De Sanctis (AV). **In tutti i casi, farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.**

La gara verrà espletata il giorno _____, alle ore _____.

QUALSIASI NOTIZIA O DOCUMENTAZIONE INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA POTRANNO ESSERE RICHieste PRESSO L'UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS NEI GIORNI DI MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30.

Articolo 9: Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

Articolo 10: Commissione di valutazione e operazioni di gara

La scelta dell'aggiudicatario sarà affidata ad una Commissione appositamente nominata dal Responsabile di settore.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad un giorno successivo.

La Commissione rimetterà quindi gli atti di gara al Responsabile del settore, il quale predisporrà la disposizione di aggiudicazione definitiva della gara in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il costo del servizio più basso. In caso di ulteriore parità si procederà all'effettuazione del sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.

In base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione, se necessario, può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di dichiarazioni di certificazione, documenti e dichiarazioni presentati. L'amministrazione, a tal fine, assegna un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.

Le attività della commissione saranno riportate in apposito verbale.

Alla seduta può partecipare il legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero un delegato (munito di delega) per ciascun offerente.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 11: Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta, in via esclusiva al Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 12: Responsabile unico del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis, Dott.ssa Rosapina Trunfio.

Articolo 13: Oneri fiscali e spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA, che per legge è a carico della Stazione appaltante.

**Il Responsabile del Settore finanziario
Dott.ssa Rosapina Trunfio**