



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg. Gen. N° 255 del 20.12.12

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 85 del 20.12.12

Oggetto: Affidamento Servizio Pulizia sede Municipale per l'anno 2013.

IL RESPONSABILE

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 748 del 21/02/2012 con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

Visto il piano obiettivi provvisorio per l'esercizio finanziario 2012, approvato con delibera di giunta comunale n. 8 del 23 febbraio 2012;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che:

- Il prossimo 31 dicembre verrà in scadenza l'affidamento del servizio di pulizia della sede comunale;
- con delibera di giunta n. 57 dell'11 dicembre 2012, è stato stabilito di dare continuità al servizio suddetto per l'anno 2013 dando mandato al responsabile del settore amministrativo di procedere all'affidamento a idonea ditta;

Considerato che:

- il servizio de quo è stato espletato dal 1 marzo 2010 a tutt'oggi dalla "Coop. Soc. Francesco De Sanctis" di Morra de Sanctis con sede in Via Cervino;
- la ditta di cui sopra, che ha sempre garantito il servizio in maniera efficiente soddisfacendo a pieno le esigenze dell'amministrazione, si è resa disponibile a proseguirne la gestione per l'anno 2013 agli stessi patti e condizioni in essere per il 2012;
- Il prezzo di affidamento pari ad € 5.036,88, oltre i.v.a annui è inferiore ai prezzi medi praticati nel settore nella zona;

Visto il Regolamento Comunale, per l'esecuzione di forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di C. C. n.12/2006, che prevede per interventi fino a 20.000,00 € (ventimila euro), I. V. A. esclusa, la possibilità di affidamento mediante ricerca informale

21/12/2012 5/01/2013
IL RESPONSABILE
IL MESSAGGERO

e/o con trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati, rilasciata dal Responsabile del procedimento;

Ritenuto di dover provvedere all'affidamento di cui in oggetto;

DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa che si intendono qui integralmente riportate, di affidare il servizio di pulizia sede comunale per l'anno 2013 alla "Coop. Soc. Francesco De Sanctis" di Morra de Sanctis con sede in Via Cervino agli stessi patti e condizioni in essere per l'anno 2012 e, quindi, per l'importo complessivo di € 5.036,88, oltre i.v.a come per legge;
2. di impegnare l'importo complessivo di euro 6.094,62 sul cap. 1043/6 del b.p. 2013 in corso di redazione, dando atto che sono rispettate le disposizioni dell'art. 163 del t.u.e.l.;
3. di approvare i contenuti essenziali del servizio riportati nell'unito schema di contratto da stipularsi con rogito dal segretario comunale;
4. di approvare il DUVRI, allegato al presente atto, relativo all'appalto del servizio di pulizia sede comunale anno 2013, precisando che le misure di sicurezza ivi previste per eliminare o attenuare i rischi interferenziali dell'appalto in oggetto non comportano alcun costo, trattandosi di semplici misure organizzative e comportamentali atte a scongiurare i rischi dell'appalto;
5. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

D.ssa Angela Di Blasi





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 85 del 20.12.12

Reg. Gen N° 255 del 20.12.12

Oggetto: Affidamento Servizio pulizia Sede Municipale per l'anno 2013

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SUL CAP

2043/6

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEL PALAZZO MUNICIPALE ANNO 2012.**

Rep n.

L’anno Duemiladodici il giorno --- del mese di ..., nella Casa Comunale, avanti di me Dr. Nicola De Vito, Segretario Comunale, autorizzato a rogare i contratti e gli atti nell’interesse del Comune, si sono personalmente costituiti:

1) La dott.ssa Angela Di Blasi, nata ad Avellino il 05.06.1970, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Morra De Sanctis che rappresenta nella qualità di Responsabile dei servizi di competenza dell’area amministrativa, , C.F. 82000950640;

2) La sig.ra Angela Lombardi, nata a Morra De Sanctis il 01.12.1968, che si costituisce quale legale rappresentante della “F. De Sanctis cooperativa sociale” con sede in Morra De Sanctis (Av) alla Via Cervino, il cui codice fiscale è: 02612640645;

I predetti comparenti, della cui identità personale, io segretario rogante sono personalmente certo, rinunciano, espressamente e spontaneamente, con il mio consenso, all’assistenza dei testimoni, in conformità del disposto dell’art. 48 della Legge 16.02.1913, n. 89.

PREMESSO CHE:

- con determina n. reg. gen.255 del 20.12.12, venne affidato il servizio di pulizia sede comunale per l’anno 2013 alla ditta “F. De Sanctis cooperativa sociale” con sede in Morra De Sanctis per l’importo annuo di euro cinquemilatrecentasei,88 (5.036,88);

Si conviene e stabilisce quanto segue:

ART. 1

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

La dott.ssa Angela Di Blasi, nella qualità sopra specificata, in esecuzione delle determine n. reg. gen. ---

affida

alla ditta “F. De Sanctis cooperativa sociale” con sede in Morra De Sanctis, che, tramite il proprio rappresentante sopra costituito, accetta, l’esecuzione del servizio di pulizia del Palazzo Municipale per l’anno 2013, secondo le seguenti modalità:

- spazzare e lavare tre volte a settimana il piano terra ed il primo piano del palazzo Municipale i quali complessivamente hanno superficie di 407,45 mq;
- spazzare e lavare due volte al mese il piano seminterrato il quale ammonta a 192,87 mq;

- spazzare e lavare due volte al mese il sottotetto il quale ammonta a 214,58 mq;
- spolvero scrivanie e suppellettili tre volte a settimana;
- pulizia e lavaggio vetri una volta al mese per la sede municipale;
- trasporto a rifiuto della spazzatura negli appositi cassonetti N.U.;
- fornitura prodotti per il lavaggio dei pavimenti, dei vetri e quelli necessari per i servizi igienici.

I servizi dovranno essere assicurati con personale idoneo ed in regola con gli aspetti contributivi ed assicurativi, concordando preventivamente con il Segretario Comunale gli orari nei quali svolgere gli stessi in maniera tale da non creare disagi nel normale svolgimento dei compiti amministrativi.

ART. 3 - Corrispettivo.

Il corrispettivo delle prestazioni di cui innanzi è fissato in euro cinquemilatrecentasei,88 (5.036,88), oltre IVA come per legge, da pagarsi a rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 4 – Obblighi dell'impresa.

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare in favore del proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi vigenti in favore delle imprese del settore, nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisce alle associazioni stipulanti o da queste recedesse e indipendentemente dalla natura individuale o da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La ditta appaltatrice è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici per il personale dipendente. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, mediante organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio anche in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Comune di Morra De Sanctis ha elaborato e sottoscritto unitamente alla ditta il DUVRI, redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n. 81/2008, allegato agli atti, che, se anche non materialmente allegato, si intende quale parte integrante del presente atto.

Qualsiasi mancanza agli obblighi sopra cennati sarà accertata dal responsabile del servizio e comunicata all'impresa.

Entro due giorni dalla data di notifica, l'appaltatore potrà presentare le sue controdeduzioni.

Qualsiasi danno arrecato da parte della ditta appaltatrice per negligenza, imperizia, trascuratezza o incompetenza gli sarà addebitato con trattenuta sul compenso pattuito.

ART.5 - Controversie

In caso di inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali, quali, ad esempio, mancato rispetto degli orari, carenze nell'espletamento del servizio, è stabilita una penale di euro cinquantadue (52,00), salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patiti dal Comune. Detta penale verrà applicata dal responsabile del servizio con la sola formalità della contestazione degli addebiti e possibilità di controdedurre. Per la seconda inadempienza di uno qualunque degli obblighi sopra descritti, anche diverso rispetto a quello oggetto del primo inadempimento verrà applicata una penale di euro cento (100,00) e per le mancanze successive una penale di importo pari al doppio dell'ultima applicata. Le penali verranno sempre applicate dal responsabile del servizio con la sola formalità della contestazione degli addebiti e possibilità di controdedurre.

Costituiscono causa di risoluzione contrattuale, con incameramento della cauzione, senza pregiudizio del risarcimento degli eventuali maggiori danni, da esercitare con determina del responsabile del servizio, previa contestazione dell'addebito e contraddittorio, la ripetuta sospensione, anche temporanea, del servizio, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente.

Le penali verranno scalate sul pagamento della prima fattura e/o sulla garanzia. Le penalità non potranno eccedere la somma di euro mille (1.000,00) ed oltre tale importo il Comune si riserva la facoltà di richiedere la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni patiti dal Comune.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri i servizi non effettuati dall'appaltatore con spese a carico di quest'ultimo.

Art. 6 - Divieto di subappalto.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 7 – Responsabilità

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati, anche dai propri dipendenti, nell'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di interventi in favore all'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 8 – Cauzione

A garanzia dell'**adempimento** di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'**eventuale inadempimento delle obbligazioni** stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la ditta ha prestato una cauzione di euro quattromiladuecentotrenta,98 (4.230,98), pari all'**ottantaquattro per cento (84%)** dell'importo contrattuale mediante polizza fiduciatoria n. AB 579 della "Fincassia s.p.a.", rilasciata in data

Art. 9 - Ai fini fiscali le parti dichiarano che il valore del presente contratto è pari a euro cinquemilatrecentasei,88 (5.036,88), oltre IVA.

Art. 10 - Le spese del presente contratto e quelle conseguenziali, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Art. 11- Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto ad i.v.a.

Art. 12 - Il responsabile del servizio, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, informa "**l'Appaltatore**" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

A tutti gli effetti del presente contratto "**l'Appaltatore** " **elegge domicilio** presso la propria sede in Morra De Sanctis (Av) alla Via Cervino.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa espresso riferimento al capitolato speciale d'appalto ed alle vigenti disposizioni in materia di servizi pubblici.

I componenti dispensano me, segretario rogante, dal dare lettura dei documenti richiamati, dichiarando espressamente di conoscerne l'integrale contenuto.

Il presente contratto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e per il quale si chiede la registrazione a tassa fissa, avendo l'**impresa appaltatrice** formalmente dichiarato di essere soggetta ad I.V.A., occupa cinque facciate intere e righedella sesta escluse le firme di carta resa legale mediante applicazione di marche da bollo. Detto contratto è stato da me letto ai Sigg. contraenti, i quali lo riconoscono conforme alla loro volontà e meco lo sottoscrivono.

LA DITTA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Angela Di Blasi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Nicola De Vito

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE
e COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO
(DUVRI)**

(art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

SERVIZIO: Pulizia locali comunali- periodo 1 Gennaio 2013 - 31 Dicembre 2013

Il presente documento è un allegato del Contratto di appalto per pulizia locali comunali ed è stato predisposto in base al d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di dipendenti ed utenti degli uffici del Comune di Morra de Sanctis con il personale della ditta esterna "F. De Sanctis cooperativa sociale", esecutrice del servizio di pulizia locali comunali.

Nel presente documento sono indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio suddetto e i dipendenti o utenti del comune dove viene svolto il servizio e altresì sono indicati i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

La prestazione affidata alla ditta esterna consiste in :

- spazzare e lavare tre volte a settimana il piano terra ed il primo piano del palazzo Municipale;
- spazzare e lavare due volte al mese il piano seminterrato;
- spazzare e lavare due volte al mese il sottotetto;
- spolvero scrivanie e suppellettili tre volte a settimana;
- pulizia e lavaggio vetri una volta al mese per la sede municipale;
- trasporto a rifiuto della spazzatura negli appositi cassonetti N.U.;
- fornitura prodotti per il lavaggio dei pavimenti, dei vetri e quelli necessari per i servizi igienici.

Nello svolgere la prestazione il personale della ditta appaltatrice deve necessariamente osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti comunali o con altri utenti. In particolare la ditta deve prestare attenzione alle seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

Operazione: Lavori di pulizia, piccole manutenzione, riordino arredi e attrezzature eseguiti all'interno di edifici pubblici da parte della ditta: "F. De Sanctis cooperativa sociale".

Rischio 1: urti o scivolamenti accidentali. La presenza di materiale di lavoro sulla pavimentazione (quali cavi, prolunghe di utensili elettrici, ecc.) può causare urti o scivolamenti di dipendenti o utenti che transitano lungo i corridoi dell'edificio ove si esegue il servizio;

Misura 1: posizionare i materiali, le prolunghe e i cavi ai margini del locale, per ridurre il rischio di inciampi accidentali da parte di persone che transitano nei locali;

Rischio 2: affollamento di utenti negli edifici pubblici - Si ha maggior rischio di urti, cadute o altri infortuni qualora i lavori di pulizia siano svolti durante l'orario di apertura al pubblico degli uffici e/o in presenza di affollamento dei locali;

Misura 2: usare la massima prudenza. Il personale della ditta incaricata dovrà svolgere le operazioni con la massima cautela per la presenza di altre persone o per possibili condizioni di affollamento dell'edificio comunale;

Rischio 3: urti con oggetti trasportati – Il rischio di urti e cadute di mobili o attrezzature trasportate può interessare i dipendenti o gli utenti che transitano nell'area ove avviene lo spostamento;

Misura 3: dare la massima diffusione alla data e ora in cui il servizio verrà eseguito. È necessario informare con appositi avvisi i dipendenti dell'Ente **relativamente alla data ed all'orario in cui verrà eseguita la prestazione da parte della ditta esterna**, specificando anche i locali interessati;

Misura 3.1 non transitare vicino agli operatori della ditta. Il personale del comune dovrà riporre i documenti in luoghi distanti dall'area presso la quale deve essere eseguito la prestazione prima del suo svolgimento. Durante i lavori i dipendenti dell'Ente e gli utenti dovranno rimanere a debita distanza dagli operatori della ditta esterna che eseguono la prestazione;

Rischio 4: Pulizia degli scaffali e delle scrivanie per la possibile presenza di elementi taglienti, rotti o difettosi;

Misura 4. Il personale della ditta dovrà utilizzare guanti antitaglio e controllare preventivamente le superficie da pulire per ridurre i rischi. I dipendenti del comune dovranno riporre gli oggetti appuntiti (tagliacarte, taglierini) nella propria cassettera;

Rischio 5 Utilizzo di prodotti per la pulizia dei locali e delle attrezzature – contatti con detersivi acidi disincrostanti ecc. allergie dermatiti da contatto;

Misura 5 La pulizia e igienizzazione dei locali di lavoro deve essere effettuata con prodotti non pericolosi.

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26 – comma 5 del d.lgs. n. 81/2008)

Si da atto che le misure di sicurezza per eliminare o attenuare i rischi interferenziali dell'appalto in oggetto non comportano alcun costo, trattandosi di semplici misure organizzative e comportamentali atti a scongiurare i rischi dell'appalto.

Morra De Sanctis, li

Firma