



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

(Tel. 0827/43021 – fax 0827/43081)

n. 68 del 03.12.13

Reg. Gen. 170 n. del 03.12.13

Oggetto: Servizio Mensa Scolastica periodo 31/12/2013 – 31/05/2014 – Determinazione a contrarre

SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

Visto il Decreto di nomina sindacale n. 468 del 28/01/2013, con cui si è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000;

Visto il D. L. vo 165/2001;

Vista la L.127/1997;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il piano degli obiettivi provvisorio per l'anno corrente, approvato con Delibera di G. C. n.16 dello 05.02.2013;

Premesso che con determina R.G. n. 144 del 31/10/2013, questo ufficio disponeva l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica alla coop. Soc. S. a. S "L'Intesa" per l'Anno 2013/2014;

Dato atto che, risultando tale suddetto atto errato, in data 11/11/2013 si disponeva ulteriore idonea Determina di annullamento e riaffidamento temporaneo del Servizio di cui trattasi, riservandosi di indire in tempo utile, regolare procedura di attribuzione (cfr. Determina R.G.146/2011);

Accertato che ai sensi del Decreto Lgs. 163/2006, art.125, commi 9 e 10 per l'affidamento in parola è consentito ricorrere al cottimo fiduciario, quale procedura aperta regolata dal criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo fissato a base di gara, con approvazione del relativo capitolato speciale d'appalto contenente la disciplina del servizio in parola;

Riferito che il CIG, idoneamente richiesto e comunicato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'affidamento in parola è Z610CA81F5;

Considerato quanto disposto dal richiamato decreto Lgs 163/2006, al successivo comma 11 del richiamato art.125, ossia il riferimento al rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, previo invito a contrarre rivolto ad almeno cinque idonei operatori economici di zona.

Reso noto che, l'elenco delle ditte da invitare alla procedura di affidamento in atto, ai sensi del D. Lgs. n.163/2006, all'art.13, comma 2 – lett. b), così come idoneamente predisposto e depositato agli atti d'ufficio, sarà pubblicato solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Vista la necessità di adottare in merito all'affidamento d'interesse, apposita Determinazione a Contrarre, indicante il fine da perseguire con il contratto da concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta;

Accertata la non eccessiva entità di spesa che con riferimento al prezzo corrente per singolo pasto di 4,00 € oltre I. V. A. ammonta ad euro 16.480,00 oltre I.V.A., si da atto di quanto segue:

- le finalità, l'oggetto, le clausole di cui all'aggiudicazione del Servizio Mensa Scolastica di cui in oggetto sono riportate in allegato alla presente determinazione , nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'atto relativo al presente affidamento assume e si sostanzia nella forma pubblica amministrativa;
- l'appalto di cui trattasi verrà affidato con acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario del servizio di merito;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto;

Reso noto che ai sensi de succitato D. Lgs 163/2006, il Servizio "Mensa Scolastica per il periodo 31/12/2013 – 31/05/2014" sarà aggiudicato alla ditta che effettuerà il prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo a base di gara;

Visto il Regolamento Comunale vigente, in materia di Servizi e Forniture;

DETERMINA

- 1) di avviare tutte le procedure necessarie per l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per il periodo 31/12/2013 – 31/05/2014 mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 2) di approvare, quali allegati alla presente Determina, il Capitolato d'Appalto e relativa Lettera d'invito;
- 3) di precisare che per il presente provvedimento, avente valore di determina a contrarre, verrà formulato ed inoltrato specifico invito ad almeno cinque diverse Ditte, individuate tra gli operatori di zona ritenuti più affidabili ai fini del Servizio di cui si trattasi.
- 4) di dare atto che per l'acquisizione in economia del Servizio oggetto, riferito al periodo 31/12/2013 – 31/05/2014, si stima una spesa complessiva che ammonta ad euro 16.480,00 oltre I.V.A. e questo con riferimento al prezzo di euro 4,00 oltre I.V.A. per singolo pasto a cui è attualmente fornito il servizio in parola e che il formale impegno di spesa verrà assunto in seguito all'espletamento della gara;
- 5) di riferire che il CIG, idoneamente richiesto e comunicato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'affidamento in parola è Z610CA81F5;
- 6) di ribadire che, l'elenco delle ditte da invitare alla procedura di affidamento in atto, ai sensi del D. Lgs. n.163/2006, all'art.13, comma 2 – lett. b), così come idoneamente predisposto e depositato agli atti d'ufficio, sarà reso noto solo dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 7) di precisare che:
 - il fine da perseguire con la stipula del contratto di cui trattasi è l'affidamento del Servizio di Mensa Scolastica per il periodo che va dal rientro dalle vacanze natalizie, fino al termine dell'anno scolastico in corso;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento del suddetto Servizio;
 - il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa COVINO ROSA

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART.
147 BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULL'INT.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04 / 12 /2013 al 19 / 12 /2013.

IL MESSO COMUNALE

Li

04/12/2013

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Servizio oggetto del presente appalto comporta la preparazione e la somministrazione dei pasti giornalieri agli alunni della Scuola Materna (dal lunedì al venerdì), agli alunni della Scuola Elementare (nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì), agli alunni della Scuola Media (nei giorni di Martedì e Giovedì) ed al personale docente e non docente che ne ha diritto, nonché il successivo riassetto e la pulizia dei locali in uso.

I pasti dovranno essere preparati c/o la struttura sita nell'edificio ove ha sede la scuola di Morra De Sanctis.

Il quantitativo complessivo dei pasti per il periodo sopra indicato è stimato in circa 4120 unità ma questo dato , essendo puramente indicativo, non costituisce impegno alcuno per l'amministrazione comunale;

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, "servizio pubblico" e quindi, per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato.

ART. 2 – MODALITA' D'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

All'appalto si procederà con procedura negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 – commi 9 e 10 del D. Lgs. n.163/006 con le modalità di cui all'art.82, comma 2 lett. B) e quindi con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso dell'importo posto a base, di gara, precisando fin d'ora che l'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata riferita al periodo 31/12/2013 – 31/05/2014, e cioè con inizio dal rientro dalle vacanze natalizie, fino al termine dell'anno scolastico 2013/2014.

L'impresa aggiudicatrice è tenuta ad erogare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a tre mesi, alle stesse condizioni dell'appalto scaduto, a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, qualora non siano ancora concluse le procedure per la nuova aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale, si riserva in ogni caso la facoltà di disporre lo scioglimento del rapporto in via anticipata, qualora lo ritenga necessario.

ART. 4 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta di ogni pasto considerato, è di € 4,00 oltre I.V.A. ed è comprensivo della spesa per le pulizie della cucina e dei locali annessi;

ART. 5 – REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante per tutta la durata dell'appalto.

ART. 6 – SPESE DI GESTIONE

Le spese di gestione della cucina e dei locali ad essa annessi sono assunte a carico dell'Amministrazione. Si intendono come tali, tutte le spese relative alla fornitura di gas, luce, riscaldamento e simili che permettono il regolare funzionamento degli impianti di proprietà.

ART. 7 – CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di controllo della merce consegnata e dei cibi confezionati a mezzo di analisi eventualmente da praticarsi, nonché della pulizia dei locali della cucina. Nel riscontrarsi di eventuali anomalie, tutte le conseguenti spese saranno a carico del fornitore che deve altresì immediatamente integrare e/o sostituire a proprie spese, la merce risultata non idonea perché mancante dei requisiti prescritti.

ART. 8 – PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 gg. dal ricevimento delle singole fatture emesse dalla ditta per il numero di pasti effettivamente prodotti e distribuiti.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'appaltatore deve costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto d'appalto, mediante stipula di una polizza fideiussoria o assicurativa.

ART. 10 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta esecutrice con proprio personale, propri mezzi tecnici, attrezzi e macchine ed in particolare avvalendosi, per questioni igieniche, di stoviglie monouso.

L'appaltatore, nel rispetto degli accordi sindacali di categoria, si impegna a garantire prioritariamente la tutela occupazionale del personale già impiegato.

ART. 11 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

Sono a disposizione dell'appaltatore le attrezzature esistenti in loco per il Servizio di preparazione e somministrazione dei pasti.

ART. 12 – OBBLIGHI E COMPITI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria si impegna a:

Rifornire la dispensa dei generi necessari alla preparazione di pasti come indicato nel menù settimanale predisposto e previsto dall'ASL di competenza. Le merci saranno sempre di prima qualità. I pasti devono essere preparati e cotti in loco in conformità alle tabelle dietetiche predisposte dall'A. S. L. AV1.

Non si accettano precotti.

Provvedere a propria cura e spesa a quanto segue:

- . Manutenzione ordinaria e pulizia delle attrezzature e degli impianti del locale cucina e dei servizi annessi
- . Servizio pasti e assistenza ai bambini durante il loro svolgimento
- . Le spese per l'acquisto del materiale di pulizia
- . La fornitura di tutte le attrezzature occorrenti a rendere funzionale il centro di cottura comprensivo di tutti gli utensili necessari per la conservazione delle derrate alimentari nonché per il lavaggio e la sterilizzazione delle stoviglie
- . La fornitura dei vuoti a perdere: piatti, bicchieri, posate, tovaglie e tovaglioli (in plastica o in carta)
- . Rispettare le norme e le regole dettate dall'Amministrazione Comunale in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Nello specifico, i bidoni della differenziata dovranno essere posizionati all'esterno della cucina e in modo tale da consentirne il ritiro nei giorni e negli orari previsti dal calendario "Porta a Porta".
- . La ditta esecutrice dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che, il servizio oggetto del presente capitolato e le normative vigenti contemplano.

ART. 13 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale, professionalmente qualificato ed aggiornato sulla materia oggetto del servizio. Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile, a giudizio delle competenti autorità sanitarie, dovrà essere sospeso e sostituito, a seconda dei casi, fatto salvo il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere agli organi di merito che decideranno inappellabilmente.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente per il personale impiegato, tutte le disposizioni e le normative vigenti per tutta la durata dell'appalto, nonché quelle relative all'assunzione obbligatoria degli appartenenti a determinate categorie di cui alla Legge n.682/1968 e successive modifiche o variazioni.

Si obbliga infine, ad osservare quanto stabilito per Legge in materia di "Capitolati d'appalto e clausole di Contratto Collettivo".

In caso di inottemperanza accertata e segnalata all'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto, della cauzione senza che l'appaltatore possa porre né aver titolo al risarcimento danni.

ART. 14 – OSSERVANZA NORME E DISPOSIZIONI

La ditta sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

ART. 15 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli onorari assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

ART. 16 – OBBLIGHI DEL PERSONALE

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Il personale, in servizio c/o la mensa, addetto alla manipolazione e preparazione degli alimenti, durante le ore di lavoro deve essere vestito in modo da evitare la contaminazione dei prodotti in lavorazione.

Deve curare l'igiene personale e indossare gli indumenti, forniti dall'appaltatore, previsti dalla Legislazione vigente: camice e cuffia.

Il personale, inoltre durante le fasi di cui sopra, dovrà indossare guanti monouso e mascherina.

Nelle aree di lavorazione e immagazzinamento degli alimenti, deve essere vietato tutto ciò che potrebbe contaminare gli alimenti stessi (mangiare, fumare, o qualsiasi altra azione non igienica; in tali aree non deve essere presente alcun prodotto medicinale.

ART. 17 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato speciale, secondo i criteri e le modalità previste dallo stesso. E' inoltre previsto lo svolgimento di attività di verifica dell'andamento del servizio da parte del Comune.

ART. 18 – PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità di € 51,65 con la sola formalità della contestazione.

Per le inadempienze più gravi, ove si ravvisi a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio, la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta.

Si conviene che l'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

Il Comune si riserva di far eseguire ad altri il mancato, incompleto o trascurato servizio, disponendo in merito all'acquisto del materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

ART. 19 – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa.

ART. 20 – CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie è competente, ai sensi dell'art.20 del codice di procedura civile, il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave inadempienza si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

ART. 22 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio senza preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unici responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

ART. 23 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Le spese relative al contratto d'appalto, che sarà stipulato a seguito di provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od accettata, saranno a carico dell'appaltatore.

ART. 24 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano in pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 25 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Morra De Sanctis. Le comunicazioni e notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale, salvi i casi nei quali è stabilito l'invio di lettera raccomandata.

ART. 26 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato d'oneri, si rinvia alle disposizioni normative e legislative vigenti in materia di appalto di servizi.

ART. 27 – RISERVATEZZA DEI DATI

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione ad organi e uffici dell'Ente committente sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. n.196/2003, a cui si rinvia espressamente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa COVINO ROSA





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

(Tel. 0827/43021 – fax 0827/43081)

Oggetto: *Servizio Mensa Scolastica periodo 31/12/2013 – 31/05/2014 – Lettera d'invito al Cottimo Fiduciario*

Prot. **del**

Spett. ditta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto che in esecuzione della Determinazione disposta al fine di affidare il Servizio di Mensa Scolastica per il periodo 31/12/2013 – 31/05/2014, è indetto Cottimo Fiduciario e che, per esso è stato predisposto ed è agli atti di quest'ufficio, l'idoneo elenco dei fornitori di zona e di settore ritenuti più affidabili in termini di qualità/prezzo del servizio offerto.

1. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MORRA DE SANCTIS – P.zza Francesco De Sanctis – 83040 Morra De Sanctis – CF. 82000950640 - P. IVA 00287070643

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA: Affidamento a ottimo Fiduciario del Servizio di Mensa Scolastica per il periodo 31/12/2013 – 31/05/2014, come meglio indicato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

3. DURATA DEL CONTRATTO: Periodo 31/12/2013 – 31/05/2014 e cioè dal rientro dalle vacanze natalizie e fino al termine dell'anno scolastico in corso.

4. IMPORTO A BASE DI GARA: Costo di ogni singolo pasto per € 4,00 I.V.A. oltre I.V.A. come per legge.

5. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 16.480,00 oltre I.V.A., riferito al periodo 31/12/2013 – 31/05/2014.

6. DOCUMENTI PERTINENTI ALLA GARA: Capitolato Speciale d'Appalto, Schema di Istanza, Dichiarazioni Sostitutive attestanti il sussistere dei requisiti di capacità tecnico - professionale ed economico – finanziaria dell'offerente, idoneamente predisposte ai sensi del succitato Decreto Lgs.vo n. 163/2006, Modulo per la Presentazione dell'Offerta Economica.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il Servizio verrà aggiudicato con il sistema del prezzo più basso determinato mediante ribasso offerto sul seguente costo di € 4,00 per ogni singolo pasto fornito.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 86 – comma 3 del D. Lgs. n. 263/2006.

8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

. L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'insindacabile approvazione dell'esito della procedura negoziata da parte del Responsabile del Servizio.

. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti con la presente lettera di invito;

. Nella more dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del Servizio e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico, a pena di esclusione, contenente la domanda di partecipazione, la documentazione richiesta, l'offerta economica, redatte in lingua italiana, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Morra De Sanctis, sotto pena di esclusione dalla gara, ENTRO LE ORE 12:00 DEL ;

Detto termine è perentorio e pertanto non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro l'ora ed il giorno fissati.

L'invio del plico, contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla procedura comparativa e la busta chiusa dell'offerta, deve essere effettuato: a mezzo raccomandata postale, sia essa consegnata mediante servizio pubblico o a mano in corso particolare, ovvero semplicemente a mano, anche tramite corriere privato, direttamente all'ufficio protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il Plico predetto deve, a pena di esclusione:

. essere chiuso e sigillato o con ceralacca o con apposizione di timbro o controfirmato sui lembi di chiusura (per lembi di chiusura si intendono i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati durante la fabbricazione), in modo tale da assicurare la segretezza;

. recare l'indicazione in modo chiaro ed inequivocabile della denominazione del concorrente, nonché dell'oggetto dell'appalto;

. essere trasmesso al seguente indirizzo: COMUNE DI Morra De Sanctis, P. zza Francesco De Sanctis – 83040 Morra De Sanctis (AV).

Il plico dovrà riportare a pena di esclusione, il nominativo della ditta concorrente e dovrà contenere:

. Documentazione richiesta e allegati alla presente lettera:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta conformemente allo schema allegato "A2".

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DAL CAPITOLATO D'APPALTO, SIGLATO IN OGNI PAGINA E SOTTOSCRITTO IN CALCE PER ACCETTAZIONE.

2) LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE redatte conformemente allo schema allegato "A3 da cui risulti:

- che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
 - il numero e la data d'iscrizione, la durata e la forma giuridica, le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa e se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti;
- a) che la ditta non si trova in stato di cessazione di attività, fallimento o concordato preventivo;
 - b) per le Cooperative , l'iscrizione nell'apposito Registro o Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione;
 - c) per i Consorzi di Cooperative l'iscrizione nello schedario generale della Cooperazione;

- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione, del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio statale, se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, attestante che non è mai stata pronunciata, nei confronti del/i soggetto/i che rappresentano l'azienda, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato grave in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione, la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, di corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 della direttiva CEE 2004/18. la dichiarazione può essere resa secondo il modello allegato "A4".

N.B. Il soggetto è tenuto ad integrare la dichiarazione con l'indicazione di eventuali reati per i quali fossero intervenute: sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 C.P.P. , comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il soggetto dovrà altresì indicare se sia intervenuta la riabilitazione: ai sensi dell'art. 178 del Codice Penale, o il reato si sia estinto ai sensi dell'art. 445, comma 2 del C.P.P. Il verificarsi di tali circostanze non è causa di esclusione.

- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del T.U. n. 445/2000 dalla quale risulti:

. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento, di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

. Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure sotto forma individuale, qualora vi abbia già partecipato in associazione o consorzio;

. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

. Di non esservi in corso, a carico del titolare dell'impresa e di tutti i soggetti previsti per legge, l'applicazione di una delle misure di sorveglianza speciale, divieto di soggiorno, obbligo di soggiorno e prevenzione, di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 che comportino le conseguenze previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965;

. Di aver tenuto conto che per la formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ai sensi della Legge n. 327/2000;

. Che l'Impresa rappresentata non si è mai resa colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto, secondo quanto previsto dagli artt. 43 e 44 del Decreto Legislativo n. 286/1998;

. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12 Marzo 1999 o che non è tenuta al rispetto di queste norme, avendo un numero di lavoratori inferiore a 15.

- 2) DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE della ditta, redatta conformemente allo schema allegato "A4", quale parte integrante e sostanziale al presente bando, dalla quale risulti:

- L'elenco dei principali servizi analoghi a quello a cui si riferisce l'appalto, prestati nell'arco dell'ultimo triennio, senza demerito e per un complessivo importo pari almeno a quello previsto per il presente appalto.

. Obbligo di comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi degli operatori addetti e ogni eventuale modifica degli stessi nel corso dell'esecuzione del servizio;

. Possesso della capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione della fornitura del servizio, come richiesto dal capitolato;

. Obbligo di assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento della fornitura e del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi;

. Di aver preso conoscenza nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sia sull'esecuzione del servizio che sulla determinazione dell'offerta, facendola ritenere remunerativa;

. Di accettare tutte le condizioni previste nella lettera di invito, nel Capitolato e nei suoi allegati, nessuna esclusa.

. Di considerare idonee allo svolgimento del servizio, i locali e le attrezzature presenti nel centro di cottura comunale e di impegnarsi a reperire eventuali attrezzature che a giudizio dell'impresa possano ottimizzare lo svolgimento del servizio.

Nella BUSTA "A" recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA, l'oggetto della gara e l'indicazione del mittente ("Cottimo Fiduciario per il Servizio di Mensa Scolastica per il periodo 31/12/2013 – 31/05/2014") deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta conformemente al modello allegato "A5", quale parte integrante e sostanziale al presente bando, in bollo ed in lingua italiana, in cifre ed in lettere, contenente l'indicazione del prezzo offerto unitario a pasto, oltre I.V.A.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo unitario per pasto, posto a base d'asta.

Il procedimento di esclusione delle offerte anomale è disciplinato dall'art. 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

AVVERTENZE:

- a) Il Comune provvederà nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati originali attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti che la ditta dovrà produrre entro il termine sopraindicato.
- b) L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse, nonché al rispetto delle disposizioni di legge in ordine al costo del lavoro e degli oneri per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.
- c) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- d) In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- e) Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di non procedere all'aggiudicazione dell'affidamento nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, nessuna delle offerte presentate, senza che nessun concorrente possa vantare diritto alcuno.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'ente appaltante, solo dopo la determina di approvazione. L'impresa aggiudicataria rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) Pervenute dopo il termine perentorio previsto, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) Mancanti o carenti dei sigilli o dei timbri sui lembi del plico di invio, idonei a garantirne la segretezza come prescritto dalla presente lettera d'invito;

- c) Il cui plico di invio non rechi all'esterno, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) Che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2. Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) Carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti, siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) Carenti della sottoscrizione in calce alle autocertificazioni;
- c) Carenti di copia del documento di identità da allegare alle autocertificazioni;
- d) Con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- e) Mancanti dell'attestazione della copia conforme, se richiesta, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- f) Mancanti o carenti di sigilli o di sigle o di timbri sui lembi della busta interna, rispetto a quanto previsto dalla presente lettera d'invito;

3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a) Mancanti della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul/i foglio/i dell'offerta o di uno dei predetti soggetti, in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti;
- b) Che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c) Che rechino, in relazione all'indicazione dell'offerta in ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni, purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- d) Che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

4. Sono escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) In violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) Di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale di rappresentanza;
- c) Che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dalla stazione appaltante, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) In contrasto con le clausole e condizioni essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

11. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- Firmare il contratto, previo pagamento delle spese contrattuali, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca delle aggiudicazioni, comunque formatosi con l'aggiudicazione ed affidamento del concorrente che segue nella graduatoria.

12. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento di quanto sopra richiesto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che eventuali verifiche dalle quali risulti che la ditta concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al cottimo, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

In ordine al procedimento instaurato, si informa che i dati personali forniti sono tutelati dal Decreto Legislativo n. 196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, per cui la divulgazione degli stessi è strettamente legata alle finalità della procedurale gara.

14. ALTRE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per tutte le informazioni relative alla presente lettera d'invito ed alle notizie connesse è possibile rivolgersi all'ufficio amministrativo comunale, nei normali orari di apertura al pubblico.

15. La gara verrà esperita in tempo utile, rispetto agli inviti per essa da predisporre, c/o la sala Consiliare del Comune di Morra De Sanctis e potranno presenziare ad essa, i rappresentanti di tutte le Ditte che hanno presentato l'offerta.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Covino Rosa – tel. /fax: 0827 - 43021 / 0827 – 43081.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa COVINO ROSA



Si allega la seguente modulistica:

Da inserire nella BUSTA "A"

Allegato "A1" - Avvertenze

Allegato "A2" – Istanza di Partecipazione

Allegato "A3" –Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

Allegato "A4" –Dichiarazione del Legale Rappresentante dalla quale risulti l'elenco dei principali servizi analoghi a quello a cui si riferisce l'appalto, prestati nell'arco dell'ultimo triennio senza demerito e per un importo complessivo pari almeno all'importo previsto per il presente appalto.

Allegato "A5" – Offerta Economica

Capitolato d'oneri, completo di allegati

Allegato "A1" – AVVERTENZE

COTTIMO FIUCIARIO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

PERIODO 31/12/2013 – 31/05/2014

1. Il presente documento forma parte integrante e sostanziale della lettera d'invito della quale è allegato.
2. Si ricorda che, nel caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del Decreto Legislativo n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture.
3. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s. m. i., si forniscono le informazioni di seguito indicate:
 - a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla Legge, per l'affidamento di appalti di forniture.
 - b) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n.241, del 7/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni oltre che del D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia di servizi.
 - c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
 - d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
 - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.
- 4) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
 - a) per documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione della gara medesima;
 - b) costituisce causa di esclusione dalla gara, la presentazione di dichiarazioni sostitutive non corredate di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione garanzia di cui al bando di gara.

Allegato "A2" – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – (DA INSERIRE NELLA BUSTA "A")

COTTIMO FIUCIARIO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

PERIODO 31/12/2013 – 31/05/2014

Il /la sottoscritto / a

nato a

Prov.

il

in qualità di
(Carica sociale)

dell'Impresa
(nome Società)

con sede legale in via

città

Prov.

Telefono

fax

e-mail

Codice Fiscale

P. I.

Avendo preso visione di tutta la documentazione

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto (barrare il caso ricorrente):

☐

quale unico soggetto concorrente

quale capogruppo del raggruppamento temporaneo già formalmente costituito dalle seguenti imprese: (indicare le generalità delle imprese mandanti: denominazione sociale, nome del legale rappresentante, recapito, numero di telefono, fax, e-mail, P. IVA e C.F.)

1) _____

2) _____

3) _____

N.B. – In questa ipotesi (raggruppamento temporaneo già costituito), va allegata alla presente istanza , copia semplice dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento, e la presente istanza /dichiarazione va sottoscritta dai legali rappresentanti (procuratori legali o altro) delle singole imprese riunite.

☐ In raggruppamento temporaneo con le sotto indicate imprese (indicare al punto 1 le generalità dell'impresa designata quale capogruppo ed ai successivi punti, quelle delle eventuali altre imprese che parteciperanno al raggruppamento: denominazione della società, nome del legale rappresentante, recapito, numero di telefono, fax, e-mail, P. IVA e C.F.)

1) (impresa capogruppo):

2)

3)

N.B. – In questa ipotesi (raggruppamento temporaneo non ancora costituito), la presente istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti (procuratori legali o altro) delle singole imprese che intendono riunirsi.

☐

quale rappresentante legale della Cooperativa o del Consorzio di Cooperative

_____ iscritta nell'apposito Registro al n. _____ o allo Schedario Generale

della Cooperazione, c/o il Ministero del lavoro al n.. _____ .

Data _____

FIRMA

Informazioni D. Lgs. n.196/2003 (Raccolta dei dati):

I dati del soggetto aggiudicatario verranno comunicati agli organismi competenti ai fini della pubblicazione dell'esito di gara e dell'accertamento di quanto auto dichiarato.

L'istanza va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando , le sezioni che interessano.

1) Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

2) Se lo spazio non è sufficiente, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.

Allegati: - copia semplice documento di riconoscimento del dichiarante.

Copia semplice del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.

Capitolato Speciale di Appalto, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

Dichiarazioni come da Allegati "A3" ed "A4.

**Allegato "A3" –AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA PER PROCEDURE
D'APPALTO ATTINENTI LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI – (DA INSERIRE
NELLA BUSTA "A")**

COTTIMO FIUCIARIO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

PERIODO 31/12/2013 – 31/05/2014

Il /la sottoscritto / a			
nato a		Prov.	il
residente a		Prov.	via
in qualità di (Carica sociale)			
dell'Impresa (nome)			
Tipo d'impresa			
Numero dipendenti		C.C.N.L. APPLICATO	
con sede legale in via		n.	
città		Prov.	
Telefono		fax	
e-mail			
Codice Fiscale		P. I.	
Matricola INPS			
Matricola INAIL		Sedi competenti	

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle procedure d'appalto future e della decadenza dall'aggiudicazione.

DICHIARA

1. Che la propria ditta / società / cooperativa è iscritta al Registro delle Imprese c/o la C.C.I.A.A. della

Provincia di dell'anno num.

e/o iscritta nell'apposito Registro di

al num. dal e che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente, con l'oggetto della fornitura / servizio.

2.

(SOLO PER LE SOCIETA')

Che i soci , i legali rappresentanti e gli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, attualmente in carica sono:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	In Via	Carica Ricoperta

(SOLO PER LE IMPRESE INDIVIDUALI)

Che il Titolare è : cognome/nome nato a il

(PER TUTTE LE IMPRESE)

Che i direttori tecnici attualmente in carica sono:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	in Via

3. - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che non sono in corso i procedimenti per le dichiarazioni di tali situazioni; imprese riunite.

(**) 4 - che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge n.1423 del 27 dicembre 1956 o di una delle altre cause ostative previste dall'art.10 della Legge n.575 del 31/05/1965;

(**) 4 bis - che lo scrivente nonché gli altri soggetti di cui al punto 2, non sono incorsi nell'ipotesi prevista dall'art. 38, punto 1, lettera m ter) del Decreto Legislativo, n.163/2006 e s. m. i. come verificabile attraverso l'interrogazione del Casellario informatico.

(**) 5 - ☐ che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, e inoltre non è stata pronunciata alcuna sentenza passata in giudicato, per uno o più reati

di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/2018;

OPPURE

(**) 5 - ☐ che nei propri confronti, nonché nei confronti degli altri soggetti di cui al punto 2, è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, è inoltre stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/2018 e precisamente:

☐ che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

☐ che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, in forza del seguente provvedimento:

☐ che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

6 - ☐ che nessuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), ultimo periodo del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s. m. i. è cessato dalla carica nel triennio antecedente la data della gara;

OPPURE

- ☐ che nei confronti dei sotto elencati soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la gara:

Cognome e nome	nato a	in data	Residente	in Via

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, e inoltre non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/2018 ma che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

- ☐ che è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 del Codice di Procedura Penale in forza del seguente provvedimento:

- ☐ che è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art.445, comma 2, del Codice di Procedura Penale, in forza del seguente provvedimento:

- ☐ che comunque si è avuta l'estinzione del reato e della pena in quanto:

7 - che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della Legge n. 55/1990;

8 - che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso;

9- che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che, bandisce la presente procedura, né è stato commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;

10 – che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

11 – che non sono state rese, nell'anno antecedente la gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso;

12 – che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, , secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

13 – che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.5 della Legge n.123/2007;

14 – che alla procedura in oggetto non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente qui rappresentata, ai sensi dell'art.34 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s. m. i. e a tal fine, specifica che le imprese controllate sono le seguenti:

e che le imprese controllanti sono le seguenti:

OPPURE

14 – che alla procedura in oggetto partecipano le seguenti imprese controllate:

e che peraltro il rapporto di controllo è influente ai fini della determinazione dell'offerta per i seguenti motivi:

15 – che l'impresa, in applicazione della Legge n. 68/1999 e s. m. i. (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti pari a _____ ed altresì:

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999 e s. m. i.;

☐ non è tenuta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e s. m. i.;

16 – che nessuno dei soggetti muniti del potere di rappresentanza si è mai reso colpevole di atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art.43 del Decreto Legislativo n.286/1998;

17 – che questa impresa ha la disponibilità dell'attrezzatura e del personale adeguato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto;

18 – di aver preso visione dei documenti procedurali e di accettarli integralmente.

Data _____

FIRMA

**Allegato "A4" – DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (D.P.R. N.445
DEL 28/12/2000) – (DA INSERIRE NELLA BUSTA "A").**

COTTIMO FIUCIARIO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

PERIODO 31/12/2013 – 31/05/2014

Il /la sottoscritto / a

nato a Prov. il

in qualità di
(Carica sociale)

dell'Impresa
(nome Società)

Tipo d'impresa

Numero dipendenti C.C.N.L. APPLICATO

con sede legale in via n.

città Prov.

Telefono fax

e-mail

Codice Fiscale P. I.

DICHIARA

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle procedure d'appalto future e della decadenza dall'aggiudicazione con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria:

1. Di aver prestato, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto senza demerito, per un importo complessivo di Euro _____ e specificatamente:

ANNO 2009/2010 Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

ANNO 2010/2011 Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

ANNO 2011/2012 Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

Comune di _____ - € _____ oltre I.V.A.;

2. Che il centro di preparazione dei pasti é quello degli idonei locali della cucina, di cui all'Edificio Scolastico di via Settembrini;

3. di obbligarsi a comunicare a questo Comune, prima dell'inizio del servizio, i nominativi degli operatori addetti alla preparazione e distribuzione dei pasti ed ogni eventuale loro modifica sostitutiva, nel corso dell'esecuzione dell'appalto;

4. di essere in possesso della capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione della fornitura, come richiesto dal Capitolato d'Appalto;

5. di obbligarsi a comunicare ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi altresì a presentare, su richiesta dell'ente appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corrispondenza dei salari, nonché dei versamenti dei contributi;

6. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sia sull'esecuzione del servizio che sulla determinazione dell'offerta presentata, facendola così ritenere remunerativa.;

7. di accettare tutte le condizioni previste, nel Capitolato e nei suoi allegati, nessuna esclusa.

INOLTRE

Lo scrivente acconsente ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione del contratto.

DICHIARA

Che il sottoscritto dichiarante ricopre la carica di (segnare con una X il caso che ricorre)

☐ Legale Rappresentante dell'Impresa;

☐ Procuratore Speciale con poteri di rappresentanza (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza);

☐ Procuratore Speciale con poteri di rappresentanza (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza);

☐ altro _____ (allegare in copia semplice il documento da cui risultano i poteri di rappresentanza)

Che il/i Rappresentante/i tecnico/i dell'impresa é/sono:

- a) _____ nato a _____ il _____
b) _____ nato a _____ il _____
c) _____ nato a _____ il _____

Che il/i Direttore/i legale/i dell'impresa é/sono:

- a) _____ nato a _____ il _____
b) _____ nato a _____ il _____
c) _____ nato a _____ il _____

Data _____

Firma

Informazioni relative al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Raccolta Dati)

I dati del soggetto aggiudicatario verranno comunicati agli organismi competenti ai fini della pubblicazione dell'esito di gara e dell'accertamento di quanto autodichiarato.

La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando le parti che interessano, apponendo un timbro di congiunzione tra le pagine e inserendo fogli aggiuntivi, qualora lo spazio non è sufficiente all'inserimento dei dati.

Allegato "A5" –OFFERTA ECONOMICA – (DA INSERIRE NELLA BUSTA "A").

COTTIMO FIUCIARIO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

PERIODO 31/12/2013 – 31/05/2014

Il /la sottoscritto / a

nato a Prov. il

in qualità di
(Carica sociale)

dell'Impresa
(nome Società)

con sede legale in via n.

città Prov.

Telefono fax

e-mail

Codice Fiscale P. I.

OFFRE

Ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto:

PREZZO UNITARIO PER CIASCUN PASTO OLTRE I.V.A. (IN CIFRE E IN LETTERE)
EURO _____ / _____ (IN CIFRE)
EURO _____ / _____ (IN LETTERE)

Data _____

Firma

Allegati:

Copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante.

Copia semplice del documento da cui risultano i poteri di rappresentanza.

La dichiarazione va compilata in ogni sua parte.

Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.