



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

**CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081**

Reg. Gen N° 37 del 27-02-20

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 6 del 27-02-20

**Oggetto:** Referendum popolare ai sensi dell'art.138, secondo comma, della Costituzione del 29 marzo 2020. Autorizzazione ai componenti dell'ufficio elettorale comunale alla prestazione di lavoro straordinario - periodo 28/02/20-03/04/20.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28.01.2020, pubblicato nella G.U.R.I. - serie generale - nr. 23 del 29.01.2020, con il quale sono stati convocati i comizi elettorali per il Referendum costituzionale, da tenersi domenica 29 marzo p.v.;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

RICHIAMATA la D.G.C. n°9 del 21/02/2020 con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

CONSTATATO che per gli adempimenti elettorali è necessario che nel periodo dal 28.02.2020 al 03.04.2020 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie come da prospetto allegato;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore

mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 9 della legge 30.12.1991 n.412 sono regolarmente operanti presso il Comune strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale;

RITENUTO necessario ed opportuno autorizzare, per le esigenze di organizzazione tecnica connesse alla consultazione referendaria, il lavoro straordinario, oltre che al personale addetto al servizio elettorale, anche ai dipendenti di cui all'allegato prospetto, che svolgeranno le attività di supporto ivi indicate;

VISTO il C.C.N.L. 21/05/2018;

VISTO altresì il contratto collettivo enti locali del 21.05.2018;

VISTE le vigenti tariffe per prestazioni straordinarie effettuate dai dipendenti Comunali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in particolare gli artt. 107 e 109;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

DATO atto che il presente provvedimento viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario e che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art.151, comma 4, D.Lgs. 18.08 2000 n.267);

VISTO il decreto sindacale prot. nr. 99/2020;

#### DETERMINA

-Di autorizzare il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147.

-Di autorizzare i suddetti dipendenti all'esecuzione di lavoro straordinario, per le necessità di cui in premessa, nel periodo ivi indicato nel limite massimo individuale di 60 ore mensili per persona, da retribuire secondo la vigente tariffa oraria;

-Di dare atto che la presente autorizzazione non supera per ciascun dipendente il limite di 60 ore mensili e in media il limite di spesa di 40 ore per persona, come si evince dal prospetto allegato;

-Di dare atto che il lavoro straordinario prestato verrà liquidato nella misura oraria stabilita dalle vigenti disposizioni normative con successiva determinazione in base alle ore effettivamente prestate che dovranno risultare dall'apposito cartellino di rilevazione automatizzata delle presenze (badge personale);

-Di dare atto che la spesa del lavoro straordinario dei dipendenti comunali troverà copertura finanziaria sul capitolo 101051/1 del Bilancio 2019/2021 es. 2020, con la condizione che sarà liquidata comunque entro i limiti dell'effettivo trasferimento statale, detratte le spese per il funzionamento dei seggi, senza ulteriore e aggiuntiva copertura con fondi del bilancio comunale, per cui una volta acquisito il suddetto stanziamento, dopo aver proceduto alla necessaria liquidazione delle spese per il funzionamento dei seggi (presidenti e scrutatori), per la eventuale spedizione delle cartoline estero, per arredo dei seggi, nonché della spesa per il servizio sostitutivo mensa dei dipendenti stessi, il compenso de quo sarà liquidato, e in caso di incapienza sarà necessariamente decurtato in proporzione;

-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

-Di dare atto che i sottoscritti responsabili non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla vigente normativa anticorruzione e non si trovano in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto.

di dare atto che il presente provvedimento, predisposto ai sensi dell'art.3 comma 1 del D.Lgs 12/02/1993 n.39 tramite sistema informativo automatizzato:

- o è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- o va comunicata, per conoscenza al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
- o verrà trasmessa al settore finanziario ed affissa all'albo pretorio comunale come per legge.

Il Responsabile del settore amministrativo  
(Dott.ssa Rosapina Trunfio)



*DCP*



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

**CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 6 del 27-02-20

Reg. Gen. N. 37 del 27-02-20

**Oggetto:** Referendum popolare ai sensi dell'art.138, secondo comma, della Costituzione del 29 marzo 2020. Autorizzazione ai componenti dell'ufficio elettorale comunale alla prestazione di lavoro straordinario.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

*Ref*

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

*Ref*

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina

*Ref*

**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)**  
**PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO**  
**DAL 28/02/2020 AL 14/03/2020**  
**OPPOSIZIONI .....**

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



Referendum ex art. 138, comma secondo, Costituzione del 29 marzo 2020

<b>Cognome, nome e qualifica</b>	<b>Mansioni</b>	<b>Periodo autorizzazione</b> <b>28/02/2020-03/04/2020</b>
GIUGLIANO MARIA FILOMENA COLLABORATORE PROFESSIONALE	predisposizione atti elettorale, anche commissioni, rilascio certificazioni, presenza ore apertura straordinari uffici	50
CAPUTO ASSUNTA OPERATORE	aggiornamento e stampa indirizzi, presenza ore apertura straordinari uffici	50
BUSCETTO GERARDO DISEGNATORE	notifiche, presenza ore apertura straordinari uffici	30
STRAZZA ALFREDO ESECUTORE	notifiche, allestimento seggi e spazi propaganda elettorale, recapito plichi, presenza ore apertura straordinari uffici	40
PENNELLA PIETRO OPERATORE	notifiche, presenza ore apertura straordinari uffici	20
TRUNFIO ROSAPINA ISTRUTTORE DIRETTIVO	atti amministrativi, rendiconto elettorale	10

