



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

**CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081**

Reg. Gen. N° 150 del 03/10/17

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 46 del 03/10/17

**Oggetto:** Affidamento concessione illuminazione votiva nel Cimitero comunale per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2018 – Indizione gara d'appalto. Approvazione Capitolato speciale d'appalto e lettera di invito.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5226 del 4.10.2016, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore amministrativo;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

**Premesso che:**

- con propria determina R.G. n° 188 del 21.10.2016, veniva disposto Affidamento della concessione dell'illuminazione votiva nel Cimitero comunale fino al 31.10.2017 alla ditta "Pennella Alessandro", corrente in Morra De Sanctis;
- detto affidamento verrà, quindi, in scadenza il prossimo 31.10.2017;

Vista la Delibera di G.C. n.64 del 21.09.2017, con cui si incaricava codesto ufficio a provvedere all'affidamento della concessione in parola per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2018;

**Considerato che:**

- con nota prot. n. 4372 in data 28 settembre 2017, è stata resa nota mediante avviso di preinformazione la volontà di questo Ente di affidare a ditta esterna in concessione la gestione dell' illuminazione votiva nel Cimitero comunale per un anno, decorrente dal prossimo 01 novembre;

- sono stati predisposti il Capitolato speciale d'appalto e la lettera di invito;
- L'importo a base d'asta del corrispettivo da corrispondere al Comune di Morra De Sanctis da sottoporre a rialzo è pari al 35% degli incassi ottenuti nella gestione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero comunale;

Accertata, pertanto, la necessità di provvedere ad un nuovo Affidamento della concessione dell'illuminazione votiva nel Cimitero comunale per un anno;

Ritenuto dover provvedere in proposito;

Visti:

- il D. Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

#### DETERMINA

1. per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di indire gara d'appalto per l'affidamento della concessione dell'illuminazione votiva nel Cimitero comunale per il periodo 01 novembre 2017 – 31 ottobre 2018, con offerte in rialzo sul corrispettivo percentuale a base d'asta del 35%;
2. di approvare, a tal fine, il Capitolato speciale d'appalto e la lettera di invito, che vengono allegati al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che verranno invitate a presentare offerta le ditte che ne faranno richiesta entro il termine fissato dal citato avviso di preinformazione prot. n. 4372 in data 28 settembre 2017;
4. di stabilire che il contratto verrà concluso mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di dare atto che il canone di concessione relativo all'oggetto del presente appalto verrà incassato al cap. 3011/1 del b.p. 2017 – 2019;

Il Responsabile del Settore amministrativo

Dott.ssa Rosapina Trunfio



*R. Trunfio*



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS  
Provincia di AVELLINO  
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N° 46 del 03/10/17

Reg. Gen. N. 150 del 03/10/17

Oggetto: Affidamento concessione illuminazione votiva nel Cimitero comunale per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2018 – Indizione gara d'appalto. Approvazione Capitolato speciale d'appalto e lettera di invito.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA RCF

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE RCF

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina RCF

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 6/10/2017 AL 21/10/2017  
OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO





**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
*Provincia di AVELLINO*  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**  
CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640  
Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZIO DI  
ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE.**

**ART. 1 – Oggetto e durata dell'appalto.**

La concessione ha per oggetto l'illuminazione votiva nel Cimitero comunale, per il periodo 1 novembre 2017 – 31 ottobre 2018.

**ART. 2 – Gestione del servizio.**

L'esecuzione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero comunale dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- La ditta è tenuta a versare a questo Comune il \_\_\_\_\_% degli incassi.
- Tutte le spese per assicurare il servizio, ivi incluse quelle relative al consumo di energia elettrica, sono a carico del concessionario.
- La ditta concessionaria avrà, con diritto di esclusiva, la facoltà di costruire e gestire un impianto di distribuzione dell'energia elettrica per l'illuminazione votiva delle tombe nel civico Cimitero.
- Qualora la ditta concessionaria fosse impossibilitata a gestire il servizio, il relativo contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo da parte del Comune di corrispondere

alcun indennizzo. In tal caso, il Comune incamererà la cauzione definitiva, senza pregiudizio di azione finalizzata al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

- Qualora il Cimitero dovesse essere ampliato, la concessionaria potrà estendere la rete elettrica in corrispondenza.
- In sede di esecuzione dei lavori dovrà tenersi conto dell'esigenza di tutela dell'aspetto estetico del Cimitero, nonché delle indicazioni dell'Amministrazione circa variazioni dei tracciati delle linee e la dislocazione dei quadri di comando.
- La concessionaria, su richiesta dell'amministrazione, provvederà a proprie spese, per tutta la durata della concessione, a qualsiasi spostamento dell'impianto ritenuto dal Comune necessario od utile per l'esecuzione di lavori.
- La ditta concessionaria curerà la buona manutenzione ed il regolare funzionamento dell'impianto a mezzo di periodiche revisioni eseguite da propri tecnici.
- L'amministrazione comunale si intende esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potessero derivare dall'esercizio della concessione in argomento.

### **ART. 3 - Corrispettivo.**

La ditta appaltatrice trasferirà il \_\_\_% degli incassi, previa presentazione di documentazione fiscale, al Comune di Morra de Sanctis.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Conseguentemente, l'affidamento della concessione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero comunale si intenderà risolto di diritto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge n. 136/2010, nel caso in cui l'appaltatore ponga in essere transazioni afferenti al presente appalto senza avvalersi di banche o della società poste italiane s.p.a.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 4 – Obblighi dell'impresa.**

L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dagli accordi collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore.

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi e previdenziali per il personale dipendente. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'impresa anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Comune e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Qualsiasi mancanza agli obblighi sopra cennati sarà accertata dalla polizia municipale e comunicata all'impresa.

Entro due giorni dalla data di notifica, l'appaltatore potrà presentare le sue deduzioni.

Qualsiasi danno arrecato da parte della ditta appaltatrice per negligenza, imperizia, trascuratezza o incompetenza gli sarà addebitato con trattenuta sul compenso pattuito.

#### **ART.5 – Cauzione.**

La ditta si impegna a costituire prima dell'inizio del servizio una cauzione pari al 10% del valore del contratto mediante polizza fideiussoria.

#### **ART. 6 Controversie.**

Ogni controversia che dovesse sorgere con l'impresa sarà deferita al giudizio dell'Amministrazione Comunale, nei confronti della quale l'impresa è responsabile del buon andamento del servizio che essa svolge.

Per infrazione di lieve entità, è stabilita una penale di euro 52, che verrà applicata dal responsabile del servizio con la sola formalità della contestazione degli addebiti e possibilità di controdedurre.

In caso di più gravi infrazioni, quali l'arbitraria interruzione del servizio, il rifiuto di presentarsi in comune per ricevere comunicazioni o ordini, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente, il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto con incameramento della cauzione da esercitare con

determina del responsabile del servizio, previa contestazione dell'addebito e contraddittorio.

#### **ART. 7 – Divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

#### **ART. 8 – Indicazioni tecniche e disciplina servizio agli utenti.**

I cittadini interessati dovranno versare alla ditta affidataria l'importo di € 10,00, oltre i.v.a. per ciascuna lampada votiva annuale.

Per la lampada occasionale per la ricorrenza dei defunti, i cittadini verseranno al concessionario l'importo di € 1,00, oltre iva.

Il Comune provvederà a timbrare preventivamente i bollettari da cui verranno tratte le ricevute da rilasciarsi agli utenti e potrà in qualunque momento effettuare azioni di controllo sull'operato della ditta.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati relativi alla presente concessione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**

**Provincia di AVELLINO**

**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

**CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081**

**AFFIDAMENTO CONCESSIONE ILLUMINAZIONE VOTIVA 01.11.2017 –  
31.10.2018**

**LETTERA DI INVITO  
(D.lgs. n. 50/2016)**

Spett.le ditta

.....

La presente per invitare codesta ditta a presentare un'offerta per l'aggiudicazione della concessione dell'illuminazione votiva nel Cimitero comunale per il periodo 01 novembre 2017 – 31 ottobre 2018, in relazione alla quale il Comune di Morra De Sanctis ha indetto, con determina n. Reg. gen. 150 del 103.10.2017, una procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con offerte in rialzo sul corrispettivo percentuale a base d'asta.

Si indicano di seguito le disposizioni disciplinanti la gara, che integrano quanto previsto nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

**Articolo 1: Ente appaltante**

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.  
Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

**Articolo 2: Oggetto del servizio**

La concessione ha per oggetto l'illuminazione votiva nel Cimitero comunale. L'esecuzione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero comunale dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

La ditta è tenuta a versare a questo Comune la percentuale degli incassi offerta in sede di gara.

Tutte le spese per assicurare il servizio, ivi incluse quelle relative al consumo di energia elettrica, sono a carico del concessionario.

La ditta concessionaria avrà, con diritto di esclusiva, la facoltà di costruire e gestire un impianto di distribuzione dell'energia elettrica per l'illuminazione votiva delle tombe nel civico Cimitero.

Qualora la ditta concessionaria fosse impossibilitata a gestire il servizio, il relativo contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo da parte del Comune di corrispondere alcun

indennizzo. In tal caso, il Comune incamererà la cauzione definitiva, senza pregiudizio di azione finalizzata al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Qualora il Cimitero dovesse essere ampliato, la concessionaria potrà estendere la rete elettrica in corrispondenza.

In sede di esecuzione dei lavori dovrà tenersi conto dell'esigenza di tutela dell'aspetto estetico del Cimitero, nonché delle indicazioni dell'Amministrazione circa variazioni dei tracciati delle linee e la dislocazione dei quadri di comando.

La concessionaria, su richiesta dell'amministrazione, provvederà a proprie spese, per tutta la durata della concessione, a qualsiasi spostamento dell'impianto ritenuto dal Comune necessario od utile per l'esecuzione di lavori.

La ditta concessionaria curerà la buona manutenzione ed il regolare funzionamento dell'impianto a mezzo di periodiche revisioni eseguite da propri tecnici.

L'amministrazione comunale si intende esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose che potessero derivare dall'esercizio della concessione in argomento.

### **Articolo 3: Durata dell'affidamento**

Dal 01 novembre 2017 al 31 ottobre 2018.

### **Articolo 4: Corrispettivo della concessione**

L'importo a base d'asta del corrispettivo da corrispondere al Comune di Morra De Sanctis da sottoporre a rialzo è pari al 35% degli incassi ottenuti nella gestione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero comunale

### **Articolo 5: Procedura di valutazione delle offerte**

L'appalto sarà aggiudicato al partecipante che proporrà la migliore offerta per il Comune a rialzo sulla base d'asta del 35% degli incassi ottenuti nella gestione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero comunale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

### **Articolo 6: Soggetti ammessi alla gara**

Per partecipare alla presente procedura, la ditta dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A. della propria circoscrizione provinciale ed avere nell'oggetto sociale lo svolgimento dell'attività del presente appalto.

### **Articolo 7: Offerta**

Per partecipare alla gara, la ditta dovrà presentare nei termini indicati nel successivo art. 8 un plico, contenente la documentazione sotto indicata e la busta sigillata contenente l'offerta.

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca.

All'esterno del plico dovranno essere riportati:

- l'indicazione dell'oggetto dell'appalto;
- la ragione sociale della ditta partecipante.

Nel plico esterno i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, inserire una dichiarazione, con la quale il legale rappresentante o delegato dell'offerente attesti:

- 1) di aver preso visione degli atti di gara e di accettare tutte le sue clausole;
- 2) Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. della propria circoscrizione provinciale ed avere nell'oggetto sociale lo svolgimento dell'attività del presente appalto;
- 3) Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al tipo di attività da svolgere.

In allegato alla suesposta dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, fotocopia di un documento valido di identità personale del dichiarante. Altrimenti la firma deve essere autenticata ai sensi dell'art. 20 della L. 15/68 e s.m. e i., con apposizione di marca da bollo da € 16,00.

Il plico al suo interno deve contenere una busta sigillata contenente l'offerta formulata mediante rialzo sull'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o delegato del soggetto offerente. In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nel qual caso prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata.

Si precisa che:

- la firma dovrà essere apposta per esteso, in modo leggibile;
- l'offerta deve essere scritta in lingua italiana su carta resa legale tramite l'apposizione del competente bollo, senza riserve e condizioni a pena di nullità dell'intera offerta.

#### **Articolo 8: Presentazione dell'offerta. Documentazione**

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno ----, ore ---- **pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.**

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara,** dovrà pervenire entro detto termine a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, oppure consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Morra De Sanctis, ubicato in Piazza De Sanctis, 83040 Morra De Sanctis (AV).

**In tutti i casi, farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.**

La gara verrà espletata il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_.

QUALSIASI NOTIZIA O DOCUMENTAZIONE INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA POTRANNO ESSERE RICHIESTE PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS NEI GIORNI DI MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 17.30.

#### **Articolo 9: Tutela della privacy**

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

#### **Articolo 10: Commissione di valutazione e operazioni di gara**

La scelta dell'aggiudicatario sarà affidata al Responsabile di settore, che procederà all'apertura dei plichi pervenuti in seduta pubblica il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

In caso di offerta della stessa percentuale tra due o più concorrenti, si procederà all'effettuazione del sorteggio ex art. 77 R.D. n. 827/1924.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **Art. 11: Foro competente**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta, in via esclusiva al Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Articolo 12: Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore amministrativo del Comune di Morra De Sanctis, Dott.ssa Rosapina Trunfio.

### **Articolo 13: Oneri fiscali e spese**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **Il Responsabile del Settore amministrativo**

Dott.ssa Rosapina Trunfio