



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

( Tel. 0827/43021 – fax 0827/43081 )

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 24 del 14.04.15

Reg. Gen. n. 55 del 14.04.15

**Oggetto:** Servizio di Assistenza Software Anagrafe e Protocollo Anno 2015 - Impegno di spesa ed Affidamento a favore della Ditta "Halley Campania S.r.L." con sede in Mercogliano ( AV ). CIG: ZF813F599E

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto di nomina sindacale n. 176 del 15/01/2015, con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;

**Visti** i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs 267/2000;

**Visto** l'art.163, comma tre del D. Lgs. n. 267/2000, circa il limite di contenimento della spesa relativa agli affidamenti da parte degli Enti Locali;

**Atteso che** l'ultimo Bilancio definitivamente approvato è quello relativo all'esercizio finanziario 2014 ( cfr. Delibera di C.C. n.36 del 29.09.2014 );

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e il Piano degli obiettivi finanziari per l'anno in corso, approvato con Delibera di G.C. n.05 del 20.01.2015;

**Premesso che** per assistenza informatica relativi agli Uffici Anagrafe e Protocollo, questo Ente si è solitamente rivolto all'Halley Campania S.r.L. di Mercogliano ( AV ),avendone tra l'altro apprezzato qualità ed affidabilità;

**Constatato che** essendo ormai venuto a scadenza il periodo di assistenza informatica di cui all'ultima Convenzione Halley relativa al precedente Anno 2014, è opportuno disporre per il Servizio di specie regolare nuovo affidamento per l'anno in corso;

**Vista** la proposta di "Convenzione – Assistenza Informatica" trasmessa dalla Ditta "Halley Campania di Mercogliano" ( cfr. prot. com. 1472 dello 02.04.2015 );

**Dato atto che** suddetta offerta prevede un costo annuo per Assistenza Software ed Aggiornamenti quantificato in 2.925,65 € oltre I. V. A come per Legge;

**Precisato altresì che** la Convenzione di cui trattasi prevede e garantisce quanto di seguito:

- Corretto funzionamento dei programmi

- Assistenza telefonica / Teleassistenza
- Aggiornamenti alle procedure in uso;

**Considerato che:**

- l'assistenza informatica costituisce un servizio essenziale per il regolare corretto proseguo dell'attività e del lavoro degli uffici comunali;
- i costi preventivati dalla Ditta fornitrice risultano essere allineati con quelli di Mercato ed essa ha sempre reso un servizio puntuale, efficiente e quindi rispondente alle esigenze dell'Ente;

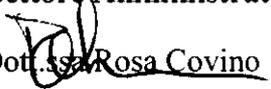
**Ritenuto**, per le premesse e considerazioni svolte opportuno procedere all'affidamento di cui trattasi, con la stipula della Convenzione di merito:

**DETERMINA**

- 1) per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate, di affidare alla Ditta "Halley Campania S.r.L." di Mercogliano ( AV ), il Servizio di Assistenza Software dei programmi informatici in uso relativamente agli uffici comunali anagrafe e protocollo per l'Anno 2015;
- 2) di approvare, ai fini di cui sopra, la Convenzione proposta dalla "Halley Campania S.r.L.", riferente il costo per assistenza annua di € 2.925,65 oltre I. V. A come per Legge dando atto che essa è regolarmente custodita agli atti d'ufficio;
- 3) di imputare la spesa complessiva € 3.569,29 all'int.105300, art. 1 Mis. 1, pgm. 2 del redigendo Bilancio di Previsione 2015, precisando che trattasi di spesa non suscettibile di essere frazionata in dodicesimi;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento, predisposto ai sensi dell'art.3, comma 1 del D. Lgs. 12.02.1993 n.39, tramite sistema informativo automatizzato:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
  - verrà trasmessa al Settore Finanziario ed affissa all'Albo Pretorio Comunale, come per Legge.

**Il Responsabile**

**del Settore Amministrativo**

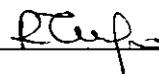
  
Dot. ssa Rosa Covino

IN RELAZIONE ALLA PRESENTEDETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART. 147  
BIS DEL d. Lgs n.267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

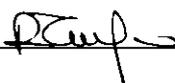


PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE



VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULL'INT.

Come indicato in Determina

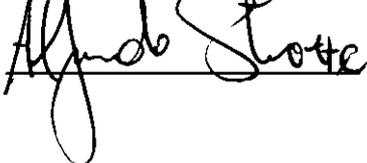


### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14 / 04 /2015 al 29 / 04 /2015.

Li 14/04/2015

IL MESSO COMUNALE





1472  
2-4-2015



# CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

**anno 2015**

dal 01/01/2015 al 31/12/2015

stipulata tra:

## **HALLEY Campania s.r.l.**

Via Nazionale, 135 83013 Mercogliano (AV)  
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 01583190648  
di seguito denominato Halley

e

## **Comune di Morra De Sanctis**

P.ZZA FRANCESCO DE SANCTIS, 5  
Partita IVA 00287070643  
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA
- Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA

Parte integrante della convenzione è il depliant:  
"La Gestione del Sistema Informativo, HC519\_03"

Spazio riservato alla Halley Campania

Riesaminato e approvato come conforme

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE**

### **Art. 1.1 - Servizi offerti**

#### **1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti magnetici) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519\_03".

#### **1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA**

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Halley prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata e risolutiva ad ogni chiamata del Cliente. La risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza.

Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

#### **1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE**

Per avere le procedure sempre aggiornate la Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite la sezione Video-corsi, raggiungibile direttamente dal menu principale di ogni procedura Halley.

#### **1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE**

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

#### **1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI**

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Halley garantisce l'invio su supporto magnetico con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la Halley rispedisca, su supporto magnetico, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

## Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

## Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE</b>		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Assist. telefonica/teleassistenza	art. 1.1.2	2.925,65 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.4	
(Tariffa oraria) n. - a 70,00 €		
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.5	
		<b>Totale 2.925,65 €</b> IVA esclusa

Note:

<b>PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA</b>
La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).
<b>RESPONSABILE SICUREZZA DATI: RAG. SICA PIETRO</b>
<b>RESPONSABILE ALL'INFORMATICA: DR. DE VITO NICOLA</b>

## **Art.2 ASSISTENZA HARDWARE**

### **Art. 2.1 – Servizi offerti**

#### **2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Halley garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519\_03".

#### **2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

1 Assistenza telefonica/teleassistenza

(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software);

2 Sostituzione dei componenti;

3 Manodopera dei tecnici presso la sede Halley previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

#### **2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

a) trasferte illimitate;

b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

#### **2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO**

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

#### **2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI**

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

## Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

### 2.2.1 MANUTENZIONE

La Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure agli utensili, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Halley.

## Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

### 2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai consumabili non originali (es: nastri, toner, drum, ecc.);
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE</b>	
Assistenza telefonica	
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2
Assistenza presso il cliente	art. 2.1.3
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5
	Totale IVA esclusa
Note:	

## **Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA**

### **Art. 3.1 – Servizi offerti**

#### **3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA**

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

#### **3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Halley, dati e documenti (a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Halley);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche (es. PC, stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519\_03".

#### **3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del cliente, mentre nel caso "b" il cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3.1.4 INTERVENTI AGGIUNTIVI

Nel caso "a", di cui al punto 3.1.3, il cliente può sottoscrivere un pacchetto aggiuntivo di 2 o 4 interventi utilizzabili anche per nuove installazioni di prodotti hardware consigliati da Halley.

### 3.1.5 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA</b>				
		<b>Quantità</b>	<b>Canone</b>	<b>Totale</b>
Assistenza presso cliente	art. 3.1.3			
Interventi aggiuntivi	art. 3.1.4			
				<b>Totale € IVA esclusa</b>

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

## **Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA**

### **Art. 4.1 – Servizi offerti**

#### **4.1.1 ASSISTENZA TELEFONICA**

La Halley prevede il servizio di Assistenza telefonica per tutti i quesiti normativi che vengono posti in merito ad interpretazioni, applicazioni e giurisprudenza inerenti disposizioni di legge, giurisprudenza e consulenze su casistiche particolari. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato ai nostri Consulenti che forniranno la consulenza in un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

#### **4.1.2. SITO NORMATIVA**

Il servizio di accesso al sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) è consentito senza limiti di postazioni tramite password. Al suo interno è possibile sottoporre quesiti illimitati per ogni area dell'Ente nella apposita sezione 'Poni il tuo quesito'. Inoltre è possibile:

- le notizie, informazioni e comunicati dell'ultima ora;
- la banca dati dei quesiti;
- le note di commento redatte da autori esperti nelle rispettive materie, contenenti approfondimenti su novità normative, sia in vigore che in itinere, su novità giurisprudenziali e su problematiche di attualità, con l'ottica di suggerire agli operatori del settore le soluzioni applicative per conformare la loro attività quotidiana ai nuovi orientamenti;
- la giurisprudenza;
- la normativa e la prassi;
- lo scadenario.

#### **4.1.3. PRODUZIONE EDITORIALE HALLEY**

La Halley offre la fornitura di prodotti editoriali riguardanti pubblicazioni su materia di stretta attualità di interesse per tutti i settori degli Enti locali.

Il servizio garantisce:

- la fornitura della produzione realizzata dalla Halley (le pubblicazioni editoriali saranno consultabili sul sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) in formato PDF);
- sconto del 30% sull'acquisto delle pubblicazioni cartacee Halley.

### **Art. 4.2 - Modalità fornitura servizi**

I servizi vengono forniti tramite:

- 1) servizio di Assistenza telefonica Halley
- 2) accesso al sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it):
  - dall'home page del sito [www.halley.it](http://www.halley.it) nella sezione "Normativa";
  - dal vostro Customer Care cliccando sul pulsante "Assistenza normativa";
  - direttamente dalle procedure Halley nella sezione "Assistenza normativa".
- 3) consultazione della produzione editoriale in formato PDF dal sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) sezione "Pubblicazioni".

### **Art. 4.3 - Limiti e responsabilità**

- Halley non sarà responsabile in caso di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio derivanti da qualsiasi causa ad essa non imputabile.
- I Consulenti risponderanno ai quesiti sulla base di una loro personale interpretazione della legge.
- Il Cliente si assume ogni responsabilità in merito a qualsiasi forma d'impiego o utilizzo delle risposte ed alle conseguenze che possano derivare da tale impiego o utilizzo.
- Halley non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti al Cliente da qualsivoglia impiego o utilizzo delle risposte.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA NORMATIVA</b>		
Assistenza telefonica	art. 4.1.1	
Accesso al sito: <a href="http://www.halleyconsulenza.it">www.halleyconsulenza.it</a>	art. 4.1.2	
Produzione editoriale Halley	art. 4.1.3	
		Totale IVA esclusa

## **Art.5 CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 5.1 Disposizioni generali**

5.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

5.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HC519\_03".

5.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

5.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Halley non incluse nel tabulato allegato, sarà effettuato dalla Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

5.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### **Art. 5.2 - Durata della convenzione**

5.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Halley. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

5.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

### **Art. 5.3 - Periodo di disponibilità dei servizi**

5.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Halley per la segnalazione di problemi.

5.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

5.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti a seguito di richiesta scritta del Cliente, subordinatamente alle disponibilità della Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

### **Art. 5.4 - Canoni di manutenzione**

5.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

5.4.2 La Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

## **Art. 5.5 – Tariffe orarie**

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant “La Gestione del Sistema Informativo, HC519\_03,” verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza.

<b>TARIFFE PER INTERVENTI</b>	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento presso il cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

\* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

## **Art. 5.6 - Norme finali**

5.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rihiamano le norme del Codice Civile.

5.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

## **Art. 5.7 - Trattamento dei dati**

Halley, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

## **Art. 5.8 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Avellino.

## **Art. 5.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

5.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

5.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

5.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

5.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

5.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2015 AL 31/12/2015**

Software		Hardware		Sistemistica		Normativa	
Assistenza SW	2.925,65	Assistenza HW		Server		Assistenza normativa	
Servizi SW		Ass.c/o cliente		PC		Accesso al sito	
		Fulmini		Ass.c/o cliente		Prod.editoriale Halley	
		HW Non Halley		Interv.aggiuntivi			
Totale	2.925,65	Totale		Totale		Totale	

<b>Totale Convenzione</b>
<b>2.925,65 € IVA esclusa</b>

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Imponibile	IVA*	Totale	Data fattura	Data pagamento
2.925,65	643,64	3.569,29		30 giorni dalla fattura

\* si espone l'IVA attualmente vigente.  
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

**ESTREMI PER LA FATTURAZIONE**

N.dell'impegno:  Capitolo di spesa:   
 N.Determina:  Data:   
 N.CIG:   
 N.CUP:

DATA .....

**HALLEY Campania S.r.l.**  
 L'AMMINISTRATORE  
*Vincenzo*  
 .....  
**Halley campania s.r.l.**

Il cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute agli Art. 1 (Assistenza Software), Art. 5 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA .....

**HALLEY Campania S.r.l.**  
 L'AMMINISTRATORE  
*Vincenzo*  
 .....  
**Halley campania s.r.l.**

Il cliente (Timbro e firma)

<b>VERIFICA</b> (Responsabile Processo Gestione Convenzioni Assistenza) Data: 19/11/2014 Firma: <b>Giovanna Girolami</b>	<b>CONVALIDA</b> (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 19/11/2014 Firma: <b>Romina Crescentini</b>
--	--

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0737/787200 - Mail: halleynt@halley.it).

• PROCEDURE AL 27/03/2015 Comune di Morra De Sanctis

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Num. Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
40635	05/04/2001	AN-Anagrafe	01/01/2015	31/12/2015	562,60
115268	25/02/2011	EG-E-Government	01/01/2015	31/12/2015	280,00
99033	04/03/2009	HH-Ambiente Halley	01/01/2015	31/12/2015	470,45
40636	05/04/2001	PE-Elettorale	01/01/2015	31/12/2015	388,00
115267	25/02/2011	PI-Gestione Protocollo Informatico	01/01/2015	31/12/2015	290,00
40637	05/04/2001	SC-Stato Civile	01/01/2015	31/12/2015	417,10
135932	26/09/2013	VU-Gestione Polizia Municipale	01/01/2015	31/12/2015	517,50
Totale					2.925,65