



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg . Gen N°29 del 21/02/2019

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N.7 del 21/02/2019

Oggetto: Affidamento servizi di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.. Approvazione avviso e lettera di invito. CIG: ZB52745195.

IL RESPONSABILE CONTABILE

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale prot. n.21 del 08/01/2019, con cui è proceduto all'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore contabile;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000;

Premesso che:

- la Giunta comunale, con delibera n. 62/2015:
- ha stabilito di procedere, attraverso i competenti Uffici Comunali, alla riscossione degli ultimi cinque anni, previa determinazione all'attualità del relativo valore, dei canoni di natura enfiteutica gravanti sui terreni di uso civico in precedenza legittimati con le Ordinanze nr. 94 del 13.05.1936 e n. 151 del 7.08.1936, emesse dal Commissario per la liquidazione degli usi civici in Napoli;
- ha fornito agli uffici comunali l'indirizzo di procedere all'annullamento in autotutela di tutti i provvedimenti amministrativi emessi dai competenti uffici comunali, in applicazione della legge n. 16 del 16/1/1974 in relazione a terreni gravati da livello, in quanto tale legge, abrogata dal D.L. 112/2008, non era comunque applicabile ai beni comunali come chiarito dalla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Campania, con parere n. 18/2006, e di rideterminarli come previsto dalla vigente specifica normativa in materia;
- ha preso atto che, da una lettura coordinata degli artt. 971, 1876 e 1869 del Codice Civile, si desume che l'affrancazione dei canoni enfiteutici, dei censi, dei livelli e delle altre prestazioni perpetue ha luogo con il pagamento della somma risultante dalla capitalizzazione del canone annuo sulla base degli interessi legali, con le modalità procedurali fissate da leggi speciali;

- ha approvato i criteri per la determinazione dei canoni relativi ai terreni di uso civico legittimati nonché ai terreni demaniali comunali gravati da livello;
- ha fornito al Responsabile del Settore contabile i seguenti indirizzi: porre in essere, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti e secondo le direttive sopra riportate, le attività sopra descritte con eventuale affidamento all'esterno secondo la normativa vigente;
- ha fissato nella percentuale massima del 20%, delle somme effettivamente incassate dall'ente, oltre I.v.a. come per legge, il compenso per l'eventuale affidatario del servizio;
- ha demandato al Responsabile del settore contabile ogni adempimento necessario e conseguente;
- con propria determina n. reg. gen. 187 del 29.09.2015, venne stabilito di indire gara d'appalto per l'affidamento del servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, da espletarsi con il sistema della procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 in riferimento ai parametri riportati negli atti di gara; di approvare, a tal fine, il capitolato speciale d'appalto e gli schemi di avviso di gara e di lettera di invito;
- con propria determina n. reg. gen. 215 del 27.10.2015, venne stabilito di approvare il verbale di gara redatto in data 27.10.2015 e di affidare alla società T.I.F. s.r.l. di Bisceglie Gerardo & C. di Guardia Lombardi (AV) il servizio di formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione, con un corrispettivo pari al 19%, oltre iva come per legge, degli effettivi incassi conseguenti alle attività oggetto di affidamento, precisando che detto compenso graverà su apposito capitolo del bilancio di previsione;
- detta determina è stata sottoscritta per accettazione da parte della ditta affidataria;
- gli atti di gara ed, in particolare, il capitolato speciale d'appalto prevedono che il servizio in questione concerne la formazione di un catasto informatico da utilizzare quale archivio dei fondi rustici gravati da enfiteusi di proprietà comunale al fine della verifica, controllo e regolarizzazione secondo le seguenti Fasi operative:
 - La creazione di un tabulato informatico dei fondi, con la descrizione di tutti i dati tecnici ditta catastale, foglio, particella, superficie, coltura, reddito agrario, reddito dominicale, calcolo di affranco;
 - Apertura di uno sportello presso l'Ente;
 - Formulazione di uno schedario cartaceo per ogni singola pratica recante l'individuazione precisa, la ditta livellaria, nonché il calcolo di affranco;
 - Ricerca indirizzo anagrafico e convocazione dei livellari per lettera;
 - Accertamento e verifica di possesso del bene, reperimento degli eventuali documenti;
 - Predisposizione della richiesta di affrancazione;
 - Predisposizione del pagamento del canone di affranco con la compilazione di bollettino postale;

- Predisposizione di determina per le ditte livellarie che hanno aderito al progetto;
- Predisposizione degli atti di affrancazione: in questa fase la società provvederà alla redazione dei vari contratti per i quali ha ricevuto specifico mandato dal concessionario/prossimo acquirente;
- successivamente si procederà alla definizione dell'iter procedurale costituito dalla registrazione, dalla trascrizione e domanda di voltura presso gli uffici competenti;

Considerato che:

- le attività afferenti al servizio in oggetto sono state da tempo avviate e vari cittadini hanno versato i canoni dovuti e fatto richiesta di affrancazione corredata dalla ricevuta di pagamento delle somme dovute;
- ai suddetti cittadini è stata rilasciato un documento attestante l' affrancazione dei canoni enfiteutici;
- si rende, quindi, necessario stipulare gli atti pubblici di affrancazione dell' enfiteusi;
- il regolamento comunale per l'affrancazione dei livelli, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 40 del 28.10.2016, prevede che:
 - il responsabile del settore finanziario stipula gli atti pubblici di affrancazione delle enfiteusi con rogito del Segretario Comunale;
 - Tutte le spese inerenti l'affrancazione del livello sono a carico della parte richiedente;
 - Le spese si intendono riferite a:
 - a) prezzo di affrancazione come determinato ai sensi dell'art. 6 e recupero canoni pregressi.
 - b) corrispettivi/rimborsi spesa richiesti dal Comune per istruttoria della pratica, predisposizione atti/documenti, sopralluoghi, registrazioni, trascrizioni, volture catastali, etc.
- Gli importi relativi al precedente punto a) devono essere corrisposti al Comune di Morra De Sanctis con le modalità che saranno indicate dall'Ufficio ragioneria. Gli importi relativi al punto b) devono essere corrisposti al Comune di Morra De Sanctis ovvero direttamente ad eventuali consulenti esterni formalmente incaricati dal Comune.

Preso atto che è, quindi, possibile procedere alla stipula degli atti affrancazione;

Evidenziato che si rende necessario affidare all'esterno le attività di registrazione, trascrizione e domanda di voltura presso gli uffici competenti, stante l'impossibilità per gli uffici comunali di svolgere dette attività durante il normale orario di ufficio, considerata anche la notevole quantità di atti da stipulare;

Dato atto che:

L'appalto, che è di importo inferiore a 40.000 euro, è disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016 e succ. mod. e int., che prevede la possibilità di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Tuttavia, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice, l'appalto sarà aggiudicato in favore della ditta che offrirà il prezzo più basso;

Ritenuto dover provvedere in proposito;

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare corso alla fase di stipula degli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica secondo la disciplina dell'apposito regolamento comunale, approvato con delibera di C. C. n. 40 del 28.10.2016;
3. di individuare, a tal fine, mediante il ricorso al mercato elettronico un soggetto da incaricare del servizio di collaborazione con gli uffici comunali per la registrazione, trascrizione e domanda di voltura presso gli uffici competenti e di pubblicare a tal fine l'avviso esplorativo per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale;
4. di approvare gli schemi di avviso esplorativo e lettera di invito che vengono allegati al presente provvedimento facendone parte integrante e sostanziale;
5. di determinare sulla scorta dei correnti prezzi di mercato in euro 120,00, oltre i.v.a. come per legge, il corrispettivo per le suddette attività da versarsi al Comune di Morra De Sanctis, che provvederà a trasferirli alla ditta esterna incaricata dal Comune;
6. di riservare a separato provvedimento, da assumersi successivamente all'individuazione della ditta incaricata delle attività in oggetto, l'approvazione dello schema di contratto di affrancazione da stipularsi con rogito del segretario comunale.

Il Responsabile del Settore contabile
Dott.ssa Rosapina Trunfio





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N° 7 del 21/02/2019

Reg. Gen. N.29 del 21/02/2019

Oggetto: Affidamento servizi di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.. Approvazione avviso e lettera di invito. CIG: ZB52745195.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINA SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 142 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA _____

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE _____

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA come indicato in determina _____

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 21/02/2019 AL 08/03/2019
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO





COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A R.D.O. IN MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E DOMANDA DI VOLTURA RELATIVI AGLI ATTI DI AFFRANCAZIONE DEI CANONI DI NATURA ENFITEUTICA.

FORNITORI ISCRITTI AL **MEPA** ALLA CATEGORIA: "SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A. - SERVIZI PROFESSIONALI – SERVIZI TECNICI"

CIG ZB52745195

Il Comune di Morra De Sanctis intende avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) Categoria "SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI PROFESSIONALI – SERVIZI TECNICI" per l'affidamento dei servizi di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire la manifestazione d'interesse, da parte di imprese qualificate del settore ed iscritte al MEPA alla categoria: SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI PROFESSIONALI – SERVIZI TECNICI, per partecipare alla procedura negoziata che verrà indetta dal Comune di Morra De Sanctis sulla piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Si invitano pertanto le ditte interessate, solamente se in grado di fornire il servizio così come richiesto, a voler presentare la propria manifestazione di interesse tenendo conto delle precisazioni che seguono.

ART.1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.

ART.2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, indirizzata al Comune di Morra De Sanctis – Piazza F. De Sanctis (AV) – 83040 Morra De Sanctis (AV), dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 7.03.2019 alle ore 13:00, all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it specificando nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse partecipazione RDO in MEPA - servizio di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.

La manifestazione di interesse, redatta in conformità del modulo Allegato 1) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato PDF firmato, con allegata la fotocopia, di un documento di identità in corso di validità, pena la non ammissibilità dell'istanza.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso come pure quelle pervenute oltre il termine stabilito.

ART. 3 – PROCEDURA DI SELEZIONE FORNITORI

La Stazione Appaltante esaminerà le istanze di manifestazione di interesse pervenute entro la data di scadenza ed individuerà quelle conformi all'avviso.

La Stazione Appaltante non intende limitare il numero massimo di partecipanti alla gara.

ART. 4 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

-il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Morra De Sanctis, che sarà libera di non procedere agli inviti, alla procedura negoziale o di avviare altre procedure;

-il trattamento dei dati sarà effettuato in conformità al D.Lgs 196/2003 e s.m.i;

-per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli interessati possono rivolgersi a: Settore Tributi – Dott.ssa Rosapina Trunfio – martedì e giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18 tel. 0827/43600 e-mail: responsabilesf@pec.comune.morradesanctis.av.it;

-il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 è la Dott.ssa Rosapina Trunfio.

Il Responsabile Finanziario

Dott.ssa Rosapina Trunfio

allegato 1 – all’ AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A R.D.O. IN MEPA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E DOMANDA DI VOLTURA RELATIVI AGLI ATTI DI AFFRANCAZIONE DEI CANONI DI NATURA ENFITEUTICA.

Spett. le Comune di
Morra De Sanctis
Piazza De Sanctis
83054 Morra De Sanctis (AV)

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 mediante “Richiesta di Offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) Categoria “SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI PROFESSIONALI – SERVIZI TECNICI” per l’affidamento dei servizi di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica, indetta da codesto Comune con determina n. reg. gen. ___ del ____.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta _____, corrente in _____, P.I. _____, tel _____, mail _____, PEC _____;

CHIEDE

Che la ditta sopra indicata venga invitata alla procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 mediante “Richiesta di Offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) Categoria “SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI PROFESSIONALI – SERVIZI TECNICI” per l’affidamento dei servizi di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica, indetta da codesto Comune con determina n. reg. gen. ___ del ____.

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di aver preso visione degli atti di gara e di accettare tutte le sue clausole;
2. Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al tipo di attività da svolgere.

DATA
FIRMA

Si allega: fotocopia di un documento valido di identità personale del dichiarante.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 - Fax (0827) 43081

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E DOMANDA DI VOLTURA DEGLI ATTI DI AFFRANCAZIONE DEI CANONI DI NATURA ENFITEUTICA.

**LETTERA DI INVITO
(D.lgs. n. 50/2016)**

CODICE C.I.G.: ZB52745195

Spett.le ditta

.....

La presente per invitare codesta ditta a presentare un'offerta per l'aggiudicazione del servizio di registrazione, trascrizione e domanda di voltura degli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica, in relazione al quale il Comune di Morra De Sanctis ha indetto - con determina n. reg. gen. ... del - una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) Categoria "SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI PROFESSIONALI – SERVIZI TECNICI", mediante aggiudicazione con il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si indicano di seguito le disposizioni disciplinanti la gara.

Articolo 1: Ente appaltante

L'Ente appaltante è il Comune di Morra De Sanctis.
Indirizzo: Piazza De Sanctis, Morra De Sanctis (AV).

Articolo 2: Oggetto del servizio

Il servizio concerne servizi di registrazione, trascrizione e domanda di voltura relativi agli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica dell'apposito regolamento comunale, approvato con delibera di C.C. n.40 del 28.10.2016.

In particolare, il servizio ha per oggetto la registrazione, trascrizione e domanda di voltura degli atti di affrancazione dei canoni di natura enfiteutica.

Articolo 3: Durata dell'affidamento

Il termine per il completamento delle prestazioni è fissato in presumibili dodici mesi (12) dalla data di effettivo inizio del servizio, il quale coinciderà con il perfezionamento del rapporto contrattuale;

Articolo 4: Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo per le suddette attività viene determinato sulla scorta dei correnti prezzi di mercato in euro 120,00, oltre i.v.a. come per legge, per ciascun atto, da versarsi al Comune di Morra De Sanctis, che provvederà a trasferirli alla ditta esterna incaricata dal Comune;

Gli atti da stipulare saranno presumibilmente 150 atti.

Pertanto, la presente procedura rientra tra quelle sotto-soglia ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del D.Lgs n°50/2016. In ogni caso, qualora aumentasse il numero di atti stipulati e conseguentemente venisse superata la soglia dei 40.000,00 euro, l'appaltatore non avrà diritto a percepire compensi ulteriori.

Articolo 5: Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i., con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. a seguito di procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento.

In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente documento o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo posto a base di gara pari ad € 120,00 oltre IVA per ciascun atto.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, commi 1 e 2 del R.D. nr. 827/1924;

Articolo 6: Requisiti richiesti

Gli operatori economici partecipanti, di cui al precedente articolo, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del Codice, come di seguito indicati, che dovranno essere attestati nell'AUTOCERTIFICAZIONE utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

elettronico, allegato al presente Disciplinare in formato XML, e nell'ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), utilizzando il modello allegato al presente Disciplinare (modello A.2):

A) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice ed ulteriori requisiti che andranno specificati nella modulistica delle autodichiarazioni:

a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice;

b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione

appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

c) non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010,

sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45, comma 2, lett. d), e),f), g), del Codice), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, dovrà essere in possesso dei sopraindicati requisiti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Articolo 7: Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo codice, che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla presente procedura, registrati e abilitati alla piattaforma MEPA di CONSIP - Categoria "SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.-SERVIZI TECNICI" e che siano in possesso dei requisiti indicati nei successivi articoli.

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
 - b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro;
 - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.
 - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile;
 - f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
 - g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
- Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Articolo 8: Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara dovranno far pervenire la propria offerta, esclusivamente, a pena di inammissibilità della stessa, sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA - <https://www.acquistinretepa.it> – (nel prosieguo: piattaforma MePA), secondo le indicazioni previste dalle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” di Consip SpA e secondo le indicazioni relative alla procedura della RdO.

L'offerta dovrà pervenire, con le modalità sopraindicate, perentoriamente, entro le ore __ del giorno __/__/__ (dato che sarà inserito in fase di creazione della RdO sul MePA).

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento sulla piattaforma MePA dell'offerta sottintende l'accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi attraverso la predetta piattaforma MePA, tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente (con firma valida al momento dell'apposizione) dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nell'Offerta.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

L'Offerta, da caricare sulla predetta piattaforma MePA, deve essere composta da 2 buste virtuali, di seguito indicate:

“**A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” che dovrà contenere l'istanza di ammissione;

“**B - OFFERTA ECONOMICA**”,

La busta virtuale “**B - OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il modello generato dal sistema MePA e contenere il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, IVA esclusa, espresso in cifre ed in lettere;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per il Comune, fatto salvo quanto indicato al punto seguente;

[La predetta OFFERTA ECONOMICA dovrà essere caricata dal concorrente sulla piattaforma telematica del MePA <https://www.acquistinretepa.it> seguendo la relativa procedura riferita alla RdO di cui trattasi.]

Articolo 9: Tutela della privacy

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dalla lettera di invito è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, l'aggiudicatario che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti dal Soggetto prestatore sono acquisiti dal Comune che cura la procedura per le finalità di espletamento delle relative attività istituzionali connesse e, successivamente saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del procedimento ed alla realizzazione dello stesso. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. Le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali dell'Amministrazione e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri in possesso del Comune e verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con quelli in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.).

Le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all'art. 11 del codice sulla privacy e dunque il trattamento avverrà: a) in modo lecito e secondo correttezza; b) per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; c) su dati esatti e, se necessario, aggiornati; d) su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; e) su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno in ogni caso i soggetti istituzionalmente collegati all'Amministrazione. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; a privati o enti pubblici. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Sindaco del Comune di Morra De Sanctis. Il soggetto aggiudicatario si impegna a adottare le istruzioni specifiche che saranno eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere e ad indicare una persona fisica referente per la privacy.

Articolo 10: Commissione di valutazione e operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno _____ alle ore _____ (data ed orario saranno inseriti in fase di creazione della RdO sul MepA presso la sede del Comune di Morra De Sanctis, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni" del MePA almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il MePA almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva ricezione e la presenza delle buste virtuali inviate sul MePA dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e procederà:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, nel quale adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Punto Ordinante procederà:

- in seduta pubblica, il cui luogo, giorno e orario saranno comunicati ai concorrenti tramite l'area "comunicazioni" del MePA almeno 1 giorno prima della data fissata, procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica, formando in tal modo la graduatoria delle offerte valide (graduatoria di aggiudicazione);

- a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha formulato la migliore offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il P.O. redigerà appositi verbali relativi alle attività svolte.

Si precisa altresì che le operazioni di gara seguiranno le modalità operative previste dal "Manuale d'uso del Sistema e-Procurement per le Amministrazioni- MePA-Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso".

Art. 11: Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta, in via esclusiva al Foro di Avellino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 12: Responsabile unico del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. viene individuato quale responsabile unico del procedimento il Responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis, Dott.ssa Rosapina Trunfio.

Articolo 13: Oneri fiscali e spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario, ad eccezione dell'IVA, che per legge è a carico della Stazione appaltante.

**Il Responsabile del Settore finanziario
Dott.ssa Rosapina Trunfio**