



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Reg . Gen. n. 124 del 25 giugno 2015

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N. 14 del 25 giugno 2015

Oggetto: Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale. Affidamento servizio. CIG: Z551526D85.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.L.vo n.267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 704 del 13.02.2015 con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Settore Contabile;

Visto il piano obiettivi provvisorio per l'esercizio finanziario 2015, approvato con delibera di giunta comunale n. 5/2015;

Visti i pareri allegati alla presente determina, ai sensi dell'art 147 bis del D.Lgs n 267/2000

Premesso che:

con delibera di G.C. n. 48 del 16.06.2015:

- si stabiliva di realizzare una Banca Dati per la Fiscalità Locale, che possa costituire un valido strumento per l'elaborazione dati per la predisposizione degli avvisi di liquidazione/accertamento relativi all' Imposta Comunale sugli Immobili, IMU, alla Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, alla TARES, alla TARI ed alla TASI;
- Ai fini cui sopra, venivano forniti a questo ufficio i seguenti indirizzi: porre in essere le attività sopra descritte eventualmente, in considerazione dell'organico comunale, avvalendosi di collaborazioni esterne;

- Veniva fissata nella percentuale massima del 21% delle somme effettivamente incassate dall'ente in conseguenza delle attività sopra descritte, oltre I.v.a. come per legge, il compenso per l'eventuale affidatario del servizio;

Considerato che:

- con nota prot. n. 2954 in data 23 giugno 2015 è stata richiesta la disponibilità all'espletamento del servizio in argomento al personale addetto all'ufficio tributi, che, con nota prot. n.2961 del 23.06.2015, ha comunicato l'impossibilità all'espletamento del servizio;
- è stata, quindi, contattata la ditta "N.T. Software s.r.l." di Ariano Irpino, che si è resa disponibile alla creazione di una banca dati immobiliare/tributaria a fronte di un corrispettivo economico pari al 21% (**ventuno per cento**) - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate;

Visto il regolamento comunale per l'affidamento dei servizi e delle forniture, approvato con delibera di C. C. n. 12 del 09.06.2006, e modificato con delibera di C.C. n. 4 del 25.01.2014, che prevede la possibilità di affidamento diretto, mediante determinazione a contrattare ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, fino all'importo di € 40.000, IVA esclusa, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del procedimento;

Considerato che:

- sul piano del diritto, l'importo dell'affidamento è contenuto nei limiti previsti dalla legge e dal sopra citato regolamento comunale;
- sul piano di fatto, sussistono ragioni di convenienza e di pubblico interesse all'affidamento diretto del servizio ovviando alle ordinarie procedure ad evidenza pubblica, in quanto:
 - la ditta "N.T. Software s.r.l." di Ariano Irpino" ha esperienza pluriennale nella gestione dei servizi in materia di tributi avendoli espletati per conto di vari Comuni della Provincia;
 - i costi praticati sono allineati con quelli di mercato;

Visto lo schema di convenzione definito in contraddittorio con la ditta "N.T. Software s.r.l.";

Ritenuto, dunque, dover affidare alla "N.T. Software s.r.l." di Ariano Irpino" il servizio di creazione banca dati;

DETERMINA

1. Per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

- di affidare all'esterno il servizio di creazione banca dati per la fiscalità locale;
- Di individuare nella ditta "N.T. Software s.r.l." di Ariano Irpino l'affidatario del servizio per anni cinque;

2. di approvare l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere tra le parti;

3. di dare atto che il corrispettivo economico spettante alla Ditta, per l'espletamento del servizio di creazione banca dati, sarà pari al 21% (**ventuno per cento**) - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate, e verrà previsto nel b. p. 2015 in corso di approvazione e nei bilanci degli esercizi successivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

 Rosapina Trunfio



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di AVELLINO
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

DETERMINAZIONE DEL SETTORE CONTABILE

N° 14 del 25 giugno 2015

Reg . Gen N° 124 del 25 giugno 2015

Oggetto: Realizzazione di una Banca Dati per la Fiscalità Locale. Affidamento servizio. CIG: Z551526D85.

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE SONO STATI ACQUISITI AI SENSI DELL'ART 147 BIS DEL d.Lgs n 267/2000:

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA RTefio

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE RTefio

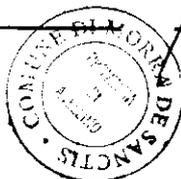
VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA RTefio



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 26/06/2015 AL 11/07/2015
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



Alfio De Simone

CONVENZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATO ALLA CREAZIONE DI UNA BANCA DATI IMMOBILIARE

Articolo 1

oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto il servizio di supporto all'ufficio tributi finalizzato alla creazione di una banca dati immobiliare/tributaria.

Lo scopo della banca dati è quello di individuare sacche di evasione riconducibili all' **Imposta Comunale sugli Immobili, IMU** ed alla **Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, TARES e TASI** mediante controlli incrociati, statistiche, attività di bonifica, raffronto di informazioni.

La banca dati sarà riferita alle posizioni contributive (soggetti passivi - titolarità) presenti sul territorio del Comune di Morra De Sanctis e sarà accessibile mediante rete INTERNET utilizzando apposita piattaforma WEB denominata SIGUT.

Articolo 2

modalità

Le attività da eseguirsi nell'ambito della presente convenzione saranno espletate dalla N.T. Software s.r.l. mediante l'elaborazione della banca dati in possesso dell'Ente e la presenza dei propri responsabili presso la sede del Comune durante gli sportelli informativi ai contribuenti da tenersi un giorno a settimana da concordarsi con il funzionario nel periodo di durata di sessanta giorni dalla data di notifica degli avvisi di accertamento. Inoltre le fasi di acquisizioni dati ed aggiornamento della banca dati potranno essere eseguite anche presso la sede della N.T. Software s.r.l., oltre che presso la sede dell'Ente.

Le attività da eseguirsi per la creazione della banca dati saranno suddivise in quattro fasi:

1^ FASE

• Attività propedeutici :

- incontro con l'Amministrazione e con i Funzionari Responsabili per illustrare il progetto e definire le linee guida dell'operazione;
- acquisizione regolamenti comunali (ICI, IMU, TARSU, TARES, TASI - entrate - accertamento con adesione);
- acquisizione delibere approvazione aliquote ICI, IMU e tariffe TARSU, TARES, TARI;
- predisposizione richieste informazioni agli Enti esterni (Catasto, Enel, Ministero delle Finanze, Esattoria Comunale, ecc.);

• Creazione Banca Dati mediante l'acquisizione di :

- banca dati Imposta Comunale sugli Immobili;
- banca dati versamenti eseguiti Imposta Comunale sugli Immobili;
- banca dati dichiarazioni ICI ed IMU sia originarie che di variazione;
- banca dati Agenzia Entrate (denunce di successione)
- banca dati Agenzia Entrate (versamenti con F24)
- banca dati Tassa Rifiuti Solidi Urbani, TARES, TARI ;
- banca dati anagrafica residenti;
- banca dati anagrafica iscritti AIRE;
- banca dati iscritti registro imprese;
- banca dati Agenzia Territorio (catasto fabbricati e terreni);
- banca dati Portale dei Comuni;

2^ FASE

- **Bonifica delle informazioni mediante:**
 - allineamento delle titolarità ICI e IMU;
 - allineamento delle titolarità TARSU, TARES, TARI;
 - creazione del CODICE FISCALE IMMOBILIARE (bonifica degli immobili);

3^ FASE

- **Attività di consulenza per :**
 - costituzione SPORTELLO INFORMATIVO;
 - rilevazione sul territorio;
 - predisposizione avvisi di accertamento;
 - gestione dei rimborsi;
 - gestione degli sgravi;
 - gestione dei ricorsi a Commissioni Tributarie;

4^ FASE

- **Attività di completamento :**
 - avvio procedure comma 336 articolo 1 legge finanziaria 2005
 - avvio procedure comma 340 articolo 1 legge finanziaria 2005

Articolo 3

caratteristiche della procedura di accesso telematico SIGUT (WEB)

la procedura, sviluppata mediante applicazioni ASP.NET, prevede le seguenti funzioni :

- Gestione Accessi
Accesso mediante codici personali (password – user ID) con diversi livelli di funzione
- Gestione Contribuenti
Anagrafica completa
- Gestione Immobili
- Gestione Stradario
- Gestione Soggetto Passivo
- Gestione Parametri
Aliquote, riduzioni , esenzioni, scadenze
- Gestione Catasto
Ricerca, consultazione e stampa dati catastali
- Pagamenti ON-LINE (opzionale)
- Dichiarazione ON-LINE (opzionale)
- Emissioni atti con convalida di firma digitale (opzionale)
- Accesso riservato ai dati da parte dei singoli contribuenti
- Gestione proprietà
- Gestione immobili
- Gestione versamenti
volontari, ravvedimenti, sanzioni
- Gestione Avvisi di liquidazione/accertamento
- Gestione ruoli
- Gestione rimborsi
- Gestione sgravi
- Gestione riscossioni coattive
- Stampe

Articolo 4 *modulistica*

La scheda operativa (questionario) dovrà contenere i dati necessari per il confronto ed il completamento dello schedario tributario e del ruolo utenti con particolare riferimento ad indicazioni quali cognome, nome, luogo e data di nascita dell'utente, codice fiscale, sua residenza o, in caso contrario, domicilio, superficie del cespite, classificazione catastale ecc.

Il testo delle schede operative, degli avvisi di accertamento, di eventuali comunicazioni ai contribuenti e i criteri legislativi da adottare saranno predisposti su indicazione e di concerto con il Funzionario Responsabile, il quale comunicherà per iscritto le proprie decisioni in tempi adeguati al fine da permettere alla N.T. Software s.r.l. di adeguare tecnicamente le proprie procedure prima di eventuali scadenze legali.

Articolo 5 *raccolta dati*

Le notizie, le informazioni ed i dati raccolti con le schede operative di cui al punto precedente saranno elaborati in modo tale da fornire all'Ente dei tabulati analitico - descrittivi, nonché supporto informatico, della posizione di ciascun contribuente o soggetto interessato alla situazione così censita.

Alla Ditta dovranno, tra l'altro, far carico:

- compilazione di appositi modelli di autodenuncia sottoscritti dal contribuente per accettazione;
- elenco nominativo dei contribuenti in ordine alfabetico;
- compilazione e stampa di tutte le minute dei ruoli, riferite ai casi di evasione accertata, necessari o richiesti dall'Ente.

Articolo 6 *impegno dell'Ente*

L'Ente si impegna a fornire l'accesso alla banca dati delle unità immobiliari ai fini dell'Imposta Comunale sugli Immobili, dell'Imposta Municipale Unica, della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi, della TARES e della TARI necessaria alla generazione degli avvisi di accertamento.

L'Ente si impegna a notificare gli avvisi di accertamento generati a seguito delle segnalazioni di anomalie comunicate da parte della N.T. Software s.r.l. entro trenta giorni dalla ricezione delle segnalazioni stesse.

La fornitura delle informazioni avverrà entro e non oltre trenta giorni dalla data di richiesta scritta da parte della Ditta, per i dati in possesso dell'Ente alla stipula del contratto, mentre entro e non oltre sessanta giorni per i dati che l'Ente dovrà richiedere ad altri Enti pubblici.

Le basi dati, da utilizzare per la costituzione della banca dati, sono:

- a) anagrafe dello stato civile ;
- b) archivio posizioni ICI;
- c) archivio posizioni IMU;
- d) archivio posizioni TARSU;
- e) archivio posizioni TARES;
- f) archivio posizioni TARI;
- g) archivio catastale aggiornato (FABBRICATI e TERRENI);
- h) archivio estratto dal Portale dei Comuni ;
- i) base dati forniti dal Ministero delle Finanze riguardanti i versamenti e le dichiarazioni ICI;
- j) denunce di successione fornite dall'Agenzia delle Entrate;
- k) altre basi dati che l'Amministrazione può legittimamente acquisire o richiedere ad uffici pubblici, enti pubblici e/o privati anche economici.

Articolo 7 *Gestione tecnica del servizio*

La Ditta dovrà comunicare il nome del Supervisore del Servizio con relative generalità anagrafiche, numeri di telefono e fotocopia del documento di identità, che dovrà mantenere diretti

e regolari rapporti con il Responsabile del Servizio preposto dall'Ente e controllare e far osservare, al personale impiegato, le funzioni ed i compiti previsti dalla presente convenzione. A tale incaricato l'Ente comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti il contratto. Al Supervisore del servizio sono delegati, in particolare, le seguenti funzioni:

- Programmare e Gestire tutte le attività e quindi ricevere ordini, segnalazioni e chiamate dall'Ente;
- Verificare e controllare le attività effettuate e fornire, eventualmente, chiarimenti in merito alle attività svolte;
- Coordinare la gestione delle attività.

In caso di assenza del Supervisore l'impresa dovrà provvedere alla sua sostituzione previa comunicazione all'Ente.

L'incaricato avrà la piena rappresentanza della Ditta nei confronti dell'Ente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante della Ditta.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, all'Ente il nominativo di un sostituto.

Articolo 8

Obblighi e responsabilità

Nei confronti dell'Ente, la Ditta é tenuta ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività della Ditta non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesimo.

Il servizio dovrà essere svolto durante l'orario di servizio degli uffici.

La Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio.

La Ditta garantisce che sarà osservata la normativa vigente (D.Lgs. n. 626/94 e succ.ve) in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

La Ditta si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, dei subappaltatori, o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'Ente stesso.

Nei confronti del personale dipendente la Ditta si impegna ad avvalersi di personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile a uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione in materia ed in possesso di adeguata professionalità.

La Ditta si obbliga alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento con particolare riguardo alle norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, nonché all'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori stessi.

L'Amministrazione non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della Ditta.

La Ditta, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si obbliga a garantire che tutto il personale addetto osservi la massima riservatezza sui dati e sulle

notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni così ottenute dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione. E' fatto divieto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno.

La Ditta si obbliga , in caso di richiesta da parte dell'Ente e secondo modalità e costi da concordare, a fornire il supporto necessario ad ulteriori attività legate alla gestione della fiscalità locale

Articolo 9

Garanzia e riservatezza dei dati

La N.T. Software s.r.l., nel rispetto della D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si obbliga a garantire che tutto il personale addetto osservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni così ottenute dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione. E' fatto divieto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno.

In caso di acclarata responsabilità personale la Ditta sarà tenuta ad allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza.

Sono comunque fatti salvi eventuali ulteriori atti amministrativi, civili o penali, consentiti da adottarsi in circostanze comprovate.

Articolo 10

reperimento materiale ed elaborazione dati

Tutto quanto sarà necessario per l'espletamento del servizio richiesto, con esclusione delle spese di notifica, spese postali e/o di informazione ai cittadini, richiesta dati ad altri Enti (Agenzia Territorio, Conservatoria Registri Immobiliari, ecc.), spese per stampe, spese bancarie, sarà approntato a cure e spese della Ditta.

I materiali utilizzati e forniti alla N.T. Software s.r.l. in copia per la rilevazione e le loro elaborazioni resteranno di proprietà dell'Ente, tutte le informazioni raccolte e presenti nella banca dati saranno restituite all'Ente in formato ASCII (formato TXT) con la descrizione dei tracciati record. L'Ente provvederà, utilizzando la procedura SIGUT, a scaricare i file richiesti ogni qual volta riterrà opportuno. La richiesta di formati diversi sarà evasa da parte della N.T. Software s.r.l. secondo modalità e costi da concordare. La consegna avverrà contestualmente alla somministrazione del saldo da parte dell'Ente.

Articolo 11

corrispettivo economico a favore della Ditta

Il corrispettivo economico spettante alla Ditta, per l'espletamento del servizio di creazione banca dati, sarà pari al **21% (ventuno per cento)** - (iva esclusa) degli importi riscossi dall'Ente (tributo netto, soprattasse, accessori, sanzioni, interessi) a seguito delle prestazioni fornite nel periodo di validità della convenzione, da corrispondersi ad entrate introitate. Rientrano, comunque, nel corrispettivo economico spettante alla N.T. Software srl, i versamenti in ravvedimento, tardivi, volontari effettuati dai contribuenti e riferiti ad evasioni o errate imposizioni per gli anni fiscali oggetto della presente convenzione.

Articolo 12

modalità di pagamento

L'Ente comunicherà alla Ditta, entro e non oltre 15 giorni successivi alla chiusura di ogni trimestre, gli importi riscossi.

Sulla base delle comunicazione dell'Ente la Ditta emetterà regolare fattura il cui corrispettivo economico verrà pagato entro trenta giorni dalla presentazione della stessa.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 231/2002 e s.m.i. il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte dell'Ente mediante bonifico da effettuarsi sul conto corrente:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI FLUMERI filiale di Ariano Irpino via Matteotti
COORDINATE IBAM IT 58 C 0855375650 001000303733

CODICE BIC ICRAITRRFDO
CODICE ABI 08553 CODICE CAB 75650 NUMERO CONTO 303733
Intestato a N.T. Software s.r.l.
(gli estremi del conto corrente saranno indicati anche in fattura).

Articolo 13

spese

Saranno a carico della Ditta le spese di rito nonché i diritti e quant'altro sarà dovuto in dipendenza del contratto stipulato.

Alla Ditta competerà inoltre l'obbligo di tutti quegli adempimenti derivanti da operazioni soggette alle vigenti normative fiscali.

Articolo 14

controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse verificarsi, anche nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, e che non si sia potuta definire in sede amministrativa, il foro competente e quello di Avellino restante escluso il ricorso a collegi arbitrali.

Articolo 15

verifica sull'operato della ditta

Il Comune si riserva il diritto, nel corso della effettuazione del lavoro, di procedere a controlli e verifiche sull'operato della Ditta, riservandosi il diritto di chiedere l'adeguamento degli interventi qualora ritenuti a suo insindacabile giudizio inadeguati al fine di conseguire il buon esito delle operazioni.

Articolo 16

facoltà

L'inadempienza della Ditta a qualsiasi punto della presente convenzione autorizza l'Ente a recedere anticipatamente dal presente contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti per effetto dell'inadempimento.

Alla Ditta, in caso di inadempienza dell'Ente alle normali procedure di accertamento di tutte le posizioni individuate in conseguenza della costituzione della banca dati (mancata o tardiva: emissione degli atti di accertamento da parte dell'Ente, produzione di atti, notifica di questionari, notifica di accertamenti, emissione ruoli, recupero coattivo), spetterà il pagamento delle competenze previste (**21% oltre iva**) sull'importo non accertato o non riscosso dall'Ente nonché la rescissione del contratto.

Articolo 17

potere impositivo

Le parti si danno reciprocamente atto che il Comune di Morra De Sanctis resta l'unico detentore del potere impositivo in materia di tributi locali.

Articolo 18

variazioni

Le variazioni di natura tecnica che dovessero intervenire o rendersi necessari durante lo svolgimento delle operazioni saranno segnalate, mediante comunicazione scritta, alla Ditta dai vari uffici e servizi comunali con ogni tempestività perché siano assunte nelle procedure in modo da consentire il regolare prosieguo dei lavori.

Articolo 19

durata della convenzione

La presente convenzione si intende perfezionata al momento della stipula.

Il presente contratto ha validità fino ai termini di prescrizione, previsti dalla norma, della verifica ed accertamento ICI, IMU e TARSU, TARES e TARI dovuta per l'anno di imposizione 2014.

Articolo 20

rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni di legge e regolamenti in materia di tributi locali, nonché la legge sulle autonomie locali e ogni altra forma di carattere generale in quanto compatibile.