



# COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 75 Del 28-12-2021

**Oggetto: Conferimento incarico ai sensi dell'art.1 comma 557, legge 311/2004 e s.s.m.m.i.i al Dott. Massimo Gala Istruttore Amministrativo Cat C pos. Ec.C4. Determinazioni**

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 13:10 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Di Sabato Vincenzo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Di Pietro Gerardo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Caputo Lucia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.  
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott. Giovanni Mazza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

**PARERE:** Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarità Tecnica**  
Data: 23-12-2021.

Il Responsabile del servizio  
*F.to Dott. Vincenzo Di Sabato*

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 23-12-2021.

Il Responsabile del servizio

*F.to Francesco CESTA*

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: **“Conferimento incarico ai sensi dell'art.1 comma 557, legge 311/2004 e s.s.m.m.i.i al Dott. Massimo Gala Istruttore Amministrativo Cat C pos. Ec.C4. Determinazioni”**.

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**RITENUTA** la suddetta proposta meritevole di approvazione;

**CON VOTAZIONE**, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Conferimento incarico ai sensi dell'art.1 comma 557, legge 311/2004 e s.s.m.m.i.i al Dott. Massimo Gala Istruttore Amministrativo Cat C pos. Ec.C4. Determinazioni”**, così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

**Successivamente**, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4<sup>^</sup>, del D.Lgv. n°267/2000.



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
**83040 Piazza Francesco De Sanctis -**  
[www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

**Proposta n. 84**

**Oggetto: Conferimento incarico ai sensi dell'art.1 comma 557, legge 311/2004 e s.s.m.m.i.i al Dott. Massimo Gala Istruttore Amministrativo Cat C pos. Ec.C4. Determinazioni**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

**IL SINDACO**

espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta la seguente proposta di deliberazione.

**Premesso che** occorre garantire il normale espletamento dell'attività amministrativa, nelle more dell'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti;

**Atteso che** il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali fossero o meno soggetti, nel corso del 2015, al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

**Visto** l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78,

**Atteso**, inoltre, che la Corte dei Conti - Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 ha precisato che:

“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, L. n. - 3 - 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28;

**Visto** l'art. 16 - 1- quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 (c.d. decreto enti locali), convertito in L. 7 agosto 2016, n. 160, il quale recita testualmente: “All'articolo 9, comma 28, del

decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo è inserito il seguente: «Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267»;

**Richiamato** l'art. 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

**Preso atto che:**

- questo ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla L. n. 68/99 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2020-2022 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, ai sensi della normativa vigente;

**Dato atto che**, a seguito della Sentenza n. 272/2015, la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 41, comma 2, del D.L. n. 66/2014, che stabiliva, per le amministrazioni non in regola con l'indicatore dei tempi medi di pagamento, il divieto di procedere a qualsiasi forma di reclutamento, anche a tempo determinato, nell'anno successivo alla violazione;

**Preso atto, inoltre, che:**

- questo ente ha rispettato il pareggio di bilancio nel corso dell'esercizio finanziario 2020;
- la presunta spesa annuale di personale, per l'anno 2022, non è superiore alla spesa complessiva del personale per il 2008;
- la spesa derivante dall'adozione del presente atto deliberativo è prevista e finanziata nel bilancio di previsione 2021 e triennale 2021-2023 ed è rispettosa dei vincoli in materia di spesa di personale previsti dall'art. 14, comma 7, della L. n. 122/2010, che ha modificato l'art. 1, comma 557, della L. 27.12.2006, n. 296, nonché di vincoli di spesa in materia di assunzioni flessibili ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;

**Visto** il comma 1, dell'art. 4, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101 (conv. in L. n. 125/2013) che apporta modifiche all'art. 36, del D.Lgs. n.165/2001, restringendo ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato che, pertanto, potranno essere stipulati solo *“per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale”*;

**Vista** la nota prot. 5250 del 06/12/2021 con cui è stata richiesta l'autorizzazione per l'utilizzo del Dott. Massimo Gala, funzionario del Comune di Conza della Campania, per n. 12 ore settimanali ex Legge 311 Art. 1 comma 557 per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

**Acquisita**

- per le vie brevi la disponibilità del Dott. Massimo Gala, dipendente del Comune di Conza della Campania, a ricoprire l'incarico di che trattasi;

- la conseguente autorizzazione del Comune di Conza della Campania giusta delibera di Giunta Comunale n. 86 del 10/12/2021;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;
- la L. 12 novembre 2011, n. 183;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;
- la L. 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015);
- la L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);
- la L. 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n 16 del 23/09/2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023";
- la deliberazione di C.C. n 17 del 23/09/2021 di "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2021/2023 e relativi allegati";

**Reso** il parere favorevole di regolarità tecnica ed acquisito il parere favorevole del responsabile Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, entrambi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportati in calce alla presente;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. **Di Conferire** al Dott. Massimo Gala, dipendente del Comune di Conza della Campania cat. C – economica C4 – Esperto Istruttore Amministrativo l'incarico ex Legge 311 Art. 1 comma 557 presso questo Ente dal 01/01/2022 al 31/12/2022 per n. 12 ore settimanali.
2. **Di Approvare** l'allegato schema di convenzione di incarico per l'utilizzo del Dott. Massimo Gala, dipendente del Comune di Conza della Campania, per attività di supporto agli uffici amministrativi
3. **Di Dare Atto** che il rapporto di lavoro è regolato dalle condizioni stabilite nella convenzione allegata.
4. **Di Incaricare** il Responsabile del servizio interessato dell'adozione di ogni atto conseguente al presente deliberato.
5. **Di Trasmettere** copia del presente deliberato al Comune di Conza della Campania ed Dott. Massimo Gala.
6. **Di Conferire** alla deliberazione ad adottarsi immediata esecutività ai sensi e per gli effetti di cui all'art 134/4° comma del D. Lgs 267/2000.



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
**Provincia di AVELLINO**  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827)  
43081

**CONVENZIONE DI INCARICO PER L'UTILIZZO LAVORATORE  
SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE EX ART. 1  
COMMA 557 L. 311/2004**

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_ del mese di dicembre nella sede del Comune di Morra De Sanctis

**TRA I SIGNORI**

**Dott. Vincenzo Di Sabato** nato a Morra De Sanctis il 06/10/1955, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Morra De Sanctis, in qualità di Rappresentante Legale;

**Dott. Massimo Gala**, nato ad Aquilonia il 24/09/1963 ed ivi residente alla via Sandro Pertini, 9 C.F. GLAMSM63P24A347T;

**PREMESSO**

Che, con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Giunta Comunale, al fine di garantire il normale funzionamento degli uffici amministrativi, ha deliberato di prendere atto e pertanto avvalersi dell'autorizzazione disposta Comune di Conza della Campania con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 10/12/2021 al dipendente comunale Dott. Massimo Gala inquadrato nella categoria C, posizione economica C4, dell'ordinamento professionale dei dipendenti del comparto FUNZIONI LOCALI, a svolgere prestazioni lavorative per conto dell'Amministrazione Comunale di Morra De Sanctis per un massimo di 12 ore settimanali dal **01/01/2022** fino al **31/12/2022**, salvo proroga per avvenute ed impreviste esigenze di carattere organizzativo, alle condizioni indicata nella delibera stessa;

*Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:*

**Art.1-** La premessa è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2** – la presente convenzione viene stipulata ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 30/12/2004, n. 311 per ragioni di carattere organizzativo. In nessun caso il rapporto di lavoro che con il presente atto si costituisce può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 3** - Il rapporto in oggetto a tempo parziale (12 ore settimanali) che con il presente atto si costituisce ha durata dal **01/01/2022** fino al **31/12/2022**, salvo proroga espressa;

**Art. 4** - Il funzionario viene assunto nel profilo professionale di “Esperto Istruttore Amministrativo” in atto inquadrato nella Cat. C – Pos. Economica C4 già in possesso c/o il Comune di Conza della Campania con il trattamento economico corrispondente secondo legge e CCNL, ovvero secondo i parametri orari del vigente contratto enti locali dal 1.4.2018;

**Art. 5** Gli emolumenti allo stesso spettante sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali; allo stesso funzionario è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio per i giorni di effettivo accesso alla sede municipale calcolate dal comune di residenza pari ad 1/5 del costo della benzina per ogni km percorso;

**Art. 6** - Le mansioni assegnate al funzionario sono quelle inerenti la categoria di inquadramento ed il suddetto profilo professionale. Il funzionario stesso viene assegnato alla struttura del Settore Affari Generali e Istituzionali provvedendo agli adempimenti propri della declaratoria professionale previsti per legge e regolamento.

L’orario di lavoro è di 12 ore settimanali da svolgersi in parte nella sede municipale di Morra De Sanctis, nei giorni e negli orari concordati tra il funzionario e l’amministrazione comunale, ed in parte fuori della suddetta sede, da remoto presso il domicilio del funzionario secondo le modalità “smart working”; il lavoro svolto in remoto in modalità “smart working” viene verificato dal Sindaco sulla base dei risultati conseguiti; lo stesso viene svolto con strumenti (personal computer o altra dotazione adeguata, connessione internet, nonché la strumentazione accessoria necessaria) di proprietà del funzionario.

L’articolazione oraria verrà determinata per le esigenze di servizio e nel rispetto della normativa in materia. Ai sensi della lettera a) del comma 10 dell’art. 7 del CCNL 14/09/2000 il funzionario ha diritto ad un numero di giorni ferie retribuite di cui all’art. 18 del CCNL 1994/1997, proporzionale al servizio.

**Art. 7** - Il funzionario è tenuto ad osservare il vigente codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, copia del quale viene consegnata all’atto di sottoscrizione del presente contratto.

Il funzionario è altresì tenuto ad osservare i doveri stabiliti dal CCNL vigente le cui disposizioni vengono in questa sede espressamente ed integralmente richiamate, quale parte essenziale del presente contratto. Il funzionario è inoltre tenuto ad osservare le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 secondo le disposizioni impartite dal Datore di Lavoro.

Il funzionario è tenuto a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

**Art. 8** – Il funzionario, all’atto dell’assunzione in servizio, è tenuto a presentare o dichiarare la documentazione occorrente per consentire la corretta determinazione del trattamento economico e giuridico spettante. Trattandosi di funzionario già in servizio di ruolo presso il Comune di Conza della Campania con la medesima categoria di inquadramento ed identico profilo professionale, il possesso dei requisiti occorrenti per lo specifico profilo assegnato si intende già acquisito.

Le parti danno reciprocamente atto che la prestazione lavorativa di cui trattasi è stata preventivamente autorizzata dal Comune di Conza della Campania.

**Art. 9** – Il rapporto di lavoro subordinato di cui al presente contratto è regolato, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economici dai contratti collettivi di lavoro nazionali, integrativi e decentrati, dal D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

A tali norme e disposizioni viene fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

**Art. 10** – Il funzionario dà atto contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, di aver avuto, ai sensi dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i. informativa orale sul trattamento dei propri dati personali e sensibili connesso alla gestione del rapporto di lavoro in atto tra le parti anche in riferimento ai diritti riconosciuti all'interessato.

**Art. 11** - Il lavoratore dichiara di essere consapevole che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non deve trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. 39/2013.

**Art. 12** – la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di Registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1996, n. 131.

Il presente atto redatto in doppio originale di cui uno subito consegnato al funzionario e l'altro destinato agli atti del Comune di Morra De Sanctis previa lettura e conferma viene sottoscritto.

**Il Sindaco**

**Dott. Vincenzo Di Sabato**

---

**Il Funzionario**

**Dott. Massimo Gala**

---

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
*F.to Dott. Vincenzo Di Sabato*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giovanni Mazza*

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).
- è stata comunicata in elenco con nota prot. n.                      ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U.E.L.).

Dalla Residenza Comunale, li 28-12-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giovanni Mazza*

---

### ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

Dalla Residenza Comunale, li 28-12-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giovanni Mazza*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Giovanni Mazza*