



# COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 74 Del 28-12-2021

**Oggetto: Convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzazione di personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra De Sanctis. Determinazioni**

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 13:10 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Di Sabato Vincenzo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Di Pietro Gerardo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Caputo Lucia</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.  
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott. Giovanni Mazza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

**PARERE:** Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarità Tecnica**  
Data: 27-12-2021.

Il Responsabile del servizio  
*F.to Dott. Vincenzo Di Sabato*

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 27-12-2021.

Il Responsabile del servizio

*F.to Francesco CESTA*

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: **“Convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzazione di personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra De Sanctis. Determinazioni”**.

**ACCERTATA** la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**RITENUTA** la suddetta proposta meritevole di approvazione;

**CON VOTAZIONE**, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzazione di personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra De Sanctis. Determinazioni”**, così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

**Successivamente**, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4<sup>^</sup>, del D.Lgv. n°267/2000.



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
83040 Piazza Francesco De Sanctis -  
[www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

**Proposta n. 86**

**Oggetto: Convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/2004 per l'utilizzazione di personale dipendente del Comune di Andretta presso il Comune di Morra De Sanctis. Determinazioni**

**PROPOSTA DI DELIBERA PER LA GIUNTA COMUNALE**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

**IL SINDACO**

espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

**Richiamato** l'art. 14 CCNL 22.1.2004 del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali ai sensi del quale gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti per periodi di tempo predeterminati mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

**Vista** in particolare l'intera disciplina del citato articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, rubricato < **Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione** >, che testualmente recita:

- 1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.*
- 2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione.*
- 3. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31.*

4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento.

5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999.

6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

7. La disciplina dei commi 3, 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6.

#### **Precisato:**

- **che** ai sensi dell'art.14, comma 1, del CCNL in argomento, l'accordo è da intendere quale intesa o accordo fra gli Enti interessati, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente e si configura, quindi, come atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro che, come tale, non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art.30 del D.Lgs n.267/2000;
- **che** pertanto la convenzione di che trattasi, essendo di tipologia differente rispetto a quelle previste dall'art.30 del D.Lgs n.267/2000, in quanto non riferibile alla gestione associata di servizi, è estranea alla competenza del Consiglio Comunale, come sostenuto dall'ARAN in apposito parere espresso in merito al predetto art. 14;

#### **Viste:**

- la nota prot. 5251 con cui è stata richiesta la proroga dell'utilizzo del Rag. Cesta presso questo Comune fino al 31/12/2022
- la deliberazione giunta del Comune di Andretta n.113 del 23/12/2021 con la quale si autorizzava l'assegnazione parziale presso il Comune di Morra de Sanctis del proprio dipendente Cesta Francesco, responsabile del servizio finanziario, categoria C/2, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo le condizioni e le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta tra le parti, per 12 ore settimanali e fino al 31 dicembre 2022

**Dato Atto** che il dipendente Cesta Francesco ha già manifestato la propria disponibilità e collaborazione;

**Visti** gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Reso** il relativo parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art 49 del D. Lgs 267/2000.

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n 16 del 23/09/2021 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021/2023";
- la deliberazione di C.C. n 17 del 23/09/2021 di "Approvazione Bilancio di Previsione Triennale 2021/2023 e relativi allegati";

**PROPONE ALLA GIUNTA AFFINCHE' DELIBERI**

1. **La narrativa** che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intende interamente riportata e trascritta.
2. **Di Prendere Atto** della deliberazione giuntale del Comune di Andretta (AV) n. 113 del 23/12/2021, con la quale viene autorizzato il proprio dipendente rag. Cesta Francesco, responsabile del servizio finanziario, cat. C, posizione economica C2, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a prestare servizio presso il Comune di Morra de Sanctis (AV) per 12 ore settimanali a decorrere dalla data di stipula della convenzione e fino al 31 dicembre 2022.
3. **Di Approvare** l'allegato schema di convenzione di incarico per l'utilizzo del Rag. Francesco Cesta, dipendente del Comune di Andretta.
4. **Di Dare Atto** che il rapporto di lavoro è regolato dalle condizioni stabilite nella convenzione allegata.
5. **Di Incaricare** il Responsabile del servizio interessato dell'adozione di ogni atto conseguente al presente deliberato.
6. **Di Trasmettere** copia del presente deliberato al Comune di Andretta ed e al Rag. Francesco Cesta.
7. **Di Conferire** alla deliberazione ad adottarsi immediata esecutività ai sensi e per gli effetti di cui all'art 134/4° comma del D. Lgs 267/2000.

**COMUNE DI ANDRETTA**  
**Provincia di Avellino**

**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
**Provincia di Avellino**

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA, NEL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT. PROF. "C" DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ANDRETTA**

L'anno **duemilaventuno**, il giorno ..... del mese di **dicembre**, presso la Residenza Comunale di Andretta, con la presente convenzione avente per le parti forza di legge,

**TRA**

il **Comune di Andretta**, codice fiscale 82000670644, rappresentato dal Dott. Michele Miele il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualità di Sindaco p.t.,

Il **Comune di Morra de Sanctis**, codice fiscale ....., rappresentato dal Dott. Vincenzo Di Sabato il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, nella sua qualità di Sindaco p.t.;

**Premesso:**

- che il Comune di Morra de Sanctis con deliberazione di Giunta Comunale n ..... , adottata in data ..... , esecutiva ad ogni effetto di legge, ha deciso l'utilizzo a tempo parziale del dipendente del Comune di Andretta, rag. Francesco Cesta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14, comma 1, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", ed ha approvato lo schema di convenzione in oggetto;
- che il Comune di Andretta con deliberazione di Giunta Comunale numero....., adottata in data..... esecutiva ad ogni effetto di legge, ha, a sua volta, approvato lo schema di convenzione medesimo;
- che il rag. Francesco Cesta, Funzionario del Comune di Andretta, dipendente a tempo indeterminato del medesimo Ente con la categoria giuridica C, sentita in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da dichiarazione "per accettazione" resa dallo stesso funzionario in calce alla presente convenzione;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Articolo 1. Oggetto della convenzione**

Il Comune di Andretta (Ente di provenienza) e il Comune di Morra de Sanctis (Ente di utilizzazione), dichiarano di comune accordo, di voler utilizzare a tempo parziale, per una parte dell'orario ordinario d'obbligo e per il periodo di cui al successivo articolo 4, il funzionario **rag. Francesco Cesta**, nato a ..... il ....., ed ivi residente , C.F. ...., dipendente a tempo indeterminato del comune di Andretta, ascritto alla categoria professionale C, già responsabile del Servizio finanziario e contabile del Comune medesimo.

### **Articolo 2. Decorrenza e durata**

La presente convenzione decorre dal **01.01.2022** e fino al **31.12.2022**, salvo proroga. Qualora dovessero verificarsi diverse necessità, le parti sin d'ora concordano la scadenza anticipata, senza necessità di ulteriori formalità, a semplice comunicazione della parte interessata con indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la convenzione, non inferiore ad un mese dalla comunicazione.

### **Articolo 3. Compiti del Funzionario**

Ogni Ente, nel rispetto dei propri ordinamenti, richiederà al Funzionario i compiti previsti dal ruolo all'interno degli stessi ricoperto ed ascrivibili alla categoria professionale di appartenenza, nel rispetto di tutte le norme previste per il rapporto di pubblico impiego dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dai regolamenti degli uffici e dei servizi dei rispettivi Enti.

L'Ente utilizzatore dichiara sin d'ora la volontà di attribuire con espresso decreto sindacale al funzionario la responsabilità del Servizio Finanziario e correlata posizione organizzativa.

### **Articolo 4. Tempo di lavoro e relativa articolazione**

L'Ente di provenienza e l'Ente utilizzatore, congiuntamente, stabiliscono la seguente articolazione del predetto orario di lavoro, alla quale il Funzionario dovrà scrupolosamente attenersi:

- 24 ore presso il Comune di Andretta
- 12 ore presso il Comune di Morra de Sanctis

con orari da concordarsi secondo le necessità dei due Enti.

### **Articolo 5. Gestione del rapporto di lavoro**

Tutti gli atti inerenti alla gestione del rapporto lavorativo del Funzionario, ed il relativo trattamento giuridico ed economico, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

### **Articolo 6. Ripartizione degli oneri diretti ed indiretti**

La retribuzione del Funzionario resta a carico di ciascun Ente proporzionalmente alla sua utilizzazione tenendo conto che gli emolumenti erogati, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro, e della ripartizione degli oneri complessivi, è pari a quella spettante al lavoratore dipendente appartenente alla categoria giuridica C (posizione economica C2), secondo la disciplina di cui alla tabella B del CCNL del 22.01.2004 e successivi.

La ripartizione degli oneri inerenti l'utilizzazione del Funzionario tra l'Ente di provenienza e l'Ente di utilizzazione avverrà proporzionalmente rispetto al tempo di lavoro reso tra in ciascuno dei due enti, come riportato dall'art. 4.

L'indennità di posizione attribuita al Funzionario è stabilita ed è erogata secondo gli importi massimi previsti dall'art. 15 e secondo le modalità dell'art. 17 del C.C.N.L del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 21 maggio 2018.



Il Comune di Andretta provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti al dipendente, competenze che verranno rimborsate a cadenza mensile dal Comune di Morra de Sanctis.

Il dipendente viene autorizzato all'uso del proprio automezzo, per una maggiore efficienza ed efficacia del servizio e per carenza di servizi diretti di linea.

Al dipendente competono, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle spese di viaggio sostenute per gli accessi presso lo stesso Ente, calcolate nella misura di 1/5 del prezzo della benzina vigente per ogni Km. di distanza dalla sede comunale di appartenenza, nonché la concessione di eventuali buoni pasto per l'attività svolta nelle ore post meridiane nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia;

Tale rimborso sarà corrisposto all'interessato previa richiesta attestante data e numero di accessi effettuati.

#### **Articolo 7. Responsabilità**

Per tutta la durata del rapporto di lavoro regolato dalla presente convenzione, il Funzionario dovrà prestare attività in favore di entrambi gli Enti, come definito nei precedenti articoli, ed a lui si applica tutta la disciplina del rapporto di pubblico impiego.

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Per il Comune di Morra de Sanctis**

**Comune di Andretta**

Ente di utilizzazione

Provenienza

**Per il**

Ente di

.....

.....

**Per accettazione**

Il Funzionario

Francesco Cesta

.....

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
*F.to Dott. Vincenzo Di Sabato*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giovanni Mazza*

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

- è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).
- è stata comunicata in elenco con nota prot. n.                      ai capogruppo consiliari (art. 125 T.U.E.L.).

Dalla Residenza Comunale, li 28-12-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giovanni Mazza*

---

### ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

Dalla Residenza Comunale, li 28-12-2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Giovanni Mazza*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Giovanni Mazza*