COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 71 Del 21-06-2022

Oggetto: Dotazione organica e capacità assunzionale del Comune di Morra De Sanctis per il triennio 2022/2024. Determinazioni

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di giugno alle ore 18:45 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	**Sindaco**	**P**
Di Pietro Gerardo	**Vice Sindaco**	**P**
Caputo Lucia	**Assessore**	**A**

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Iorio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di GC n. 48 del 21/04/2022 di approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale;

ATTESO che:

- Il Sindaco e l'Assessore Di Pietro sono presenti nella sede municipale mentre il Segretario Generale è collegato in modalità telematica;
- lo svolgimento della seduta è regolare, pertanto, è possibile constatare la certa e incontrovertibile volontà della Giunta Comunale di approvare il contenuto della proposte di deliberazione;
- sia gli assessori che il Segretario Generale hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare e trasmettere documenti.

VISTA la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: ***"Dotazione organica e capacità assunzionale del Comune di Morra De Sanctis per il triennio 2022/2024. Determinazioni".***

ACQUISITO al prot. n. 2916 del 21-06-2022 il parere favorevole reso dal Revisore dei Conti, allegato al presente atto per formarne parte integrante sostanziane

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

CON VOTAZIONE, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: ***"Dotazione organica e capacità assunzionale del Comune di Morra De Sanctis per il triennio 2022/2024. Determinazioni"***, così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgv. n. 267/2000.

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
83040 Piazza Francesco De Sanctis -
www.comune.morradesanctis.av.it

Proposta n. 71

Oggetto:
"Dotazione organica e capacità assunzionale del Comune di Morra De Sanctis per il triennio 2022/2024. Determinazioni".

Il Responsabile del Servizio

espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Premesso che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria - per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- a norma dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà

assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Richiamato il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto *"Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:
all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole:

a) la data del 20 aprile 2020;
b) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
c) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

Considerato che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (intendendosi il FCDE assestato – da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020);

Rilevato che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le:

Entrate correnti da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
Spese di personale da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macro aggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (co.co.co. e cococpro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile)**;**

Rilevato che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 vanno presi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2018, 2019 e 2020, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2020 e per il FCDE stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio cui si riferisce l'ultimo rendiconto approvato (2020);

Preso atto che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Morra De Sanctis al valore indicato per i comuni da 1000 a 1999 abitanti (valore soglia 28,60%);

Spesa personale da ultimo rendiconto approvato	362.849,47
Entrate correnti 2018	1.430.663,37
Entrate correnti 2019	1.528.478,42
Entrate correnti 2020	1.546.772,59
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate	1.501.971,46
Importo FCDE stanziato nel bilancio di previsione esercizio 2020	133.695,46

Rilevato che il posizionamento del Comune di Morra De Sanctis rispetto al valore soglia è il seguente:

A) valore soglia per fascia demografica del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti (tabella 1 art. 4 Decreto 17 marzo 2020): **28,60%**
B) valore soglia effettivo calcolato per il comune di Morra De Sanctis:
Spesa personale 2020 **€ 362.849,47**
---------- = **26,52%**
Entrate correnti medie (2018/2020)
(previsioni assestate 2020 al netto del FCDE) **€ 1.368.276,00**

Valore soglia massimo del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti come da tabella 3 DM: 32,60%

RESTI ASSUNZIONALI: € 40.169,54

il tutto come evidenziato nella determina del Responsabile del Settore finanziario nr. 3 del 03/02/2022 (calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno 2022);

Preso atto quindi che il Comune di Morra De Sanctis è da considerarsi ente virtuoso;

Richiamato altresì il comma 2 del citato DPCM il quale stabilisce che per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali della tabella 2, fermo restando il limite del valore soglia massimo di cui all'art.4 comma 1 di ciascuna fascia demografica;

Dato atto che la giunta comunale con delibera n. 7 del 18.01.2022, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, ha preso atto dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente,

Richiamata la delibera n. 369 del 10 ottobre 2018 della Corte dei conti Veneto, sulla possibilità di procedere ad assunzioni con forme di lavoro flessibile in deroga al limite di cui all'art. 9, comma 28, del Dl. n. 78/2010. La Sezione, richiamato il principio espresso dalla Sezione Autonomie con la Deliberazione n. 15/2018, ha ribadito che, ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del Dl. n. 78/2010, l'Ente Locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un servizio essenziale per l'Ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e seguenti, del Dlgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento.

Preso atto che:
- nell'anno 2022 non sono previste al momento cessazioni programmate (anche riguardo a eventuali pensionamenti "quota 100", in quanto è facoltà del dipendente accedervi o meno, salvo comunicare tale eventualità all'Ente con un preavviso di 6 mesi) e alla data di redazione del presente documento non si è a conoscenza dell'eventualità che interverranno nel triennio;
- l'Ente rispetta il limite di spesa 2011/2013;

- l'Ente ha rispettato e rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- l'Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- l'ente non è tenuto all'osservanza delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- il Comune di Morra De Sanctis ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 18 novembre 2020 (1/132);
- con deliberazione di C.C. n. 17 del 23-09-2021 ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione di C.C. n. 13 del 23-09-2021 ha approvato il rendiconto esercizio precedente;
- l'ente ha provveduto all'invio dei dati di bilancio e del rendiconto alla BDAP di cui all'art.13 L.196/2009, trasmettendo altresì la delibera con la quale ha esercitato la facoltà di non adozione del bilancio consolidato;
- con propria deliberazione n. 8 del 18-01-2022 ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- con propria deliberazione n. 36 del 15-03-2022 ha approvato il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2022;

Vista l'allegata dotazione organica (**Allegato A**);

Dato atto che per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, possono essere attivate collaborazioni, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Acquisiti in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;

PROPONE

1) **di prendere atto** della Dotazione organica del comune di Morra De Sanctis (**Allegato A**), comprendente i posti coperti e quelli che si intendono ricoprire nel triennio 2022/2024;

2) **di prendere atto** della capacità assunzionale del comune di Morra De Sanctis per il triennio 2022/2024 determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2020 con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 3 del 03/02/2022:

   A) valore soglia per fascia demografica del rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti (tabella 1 art. 4 Decreto 17 marzo 2020): **28,60%**

   B) valore soglia effettivo calcolato per il comune di Morra De Sanctis:
      a) Spesa personale 2020 **€ 362.849,47**
      b) ---------- = **26,52%**
      c) Entrate correnti medie (2018/2020)
      d) (previsioni assestate 2020 al netto del FCDE) **€ 1.368.276**

      e) RESTI ASSUNZIONALI: 40.169,54

3) **di dare atto** che, a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

4) **di dare atto** che, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 vengono previste (**Allegato C**), nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

   - **per il 2022:**
     prevedere la copertura del posto di un Istruttore contabile, (Categoria C), a tempo indeterminato e part-time 50%;

   - **per il 2023:**
     prevedere la copertura del posto di un Vigile urbano, (Categoria C), a tempo indeterminato e part-time 50%;

   - **per il 2024:**
     non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato. Eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28 D.L. 78/2010 e art. 36 D. Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale;

5) **di dare atto** che stralcio del suddetto provvedimento (deliberato) costituisce allegato al DUP 2022-2024 e che lo stesso potrà essere adeguato e /o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti di legge;

6) **di pubblicare** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

7) **di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

8) **di rendere** la deliberazione immediatamente eseguibile considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, in quanto lo stesso deve essere allegato allo schema del DUP 2022/2024 che la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale.

Allegati:

A) Dotazione organica.
B) Facoltà assunzionali.
C) Programmazione fabbisogno personale 2022-2024.

ALLEGATO A)
DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

ALLEGATO "A" : DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	NR.	PROFILO PROF.LE	SETTORE	PT/FT	TIPO/ANNO ASSUNZIONE
D	1	Istruttore direttivo	TECNICO	PT	(art. 110. C. 1, tuel) 2021
C	1	Istruttore	FINANZIARIO	PT 50%	2023
C	1	Istruttore vigilanza	TECNICO	PT 50%	2023
B1	3	Collaboratore	2 TECNICO 1 AMMINSITRATIVO	FT	
B5	2	Collaboratore prof.le	1 TECNICO 1 AMMINISTRATIVO	FT	
A1	1	Operatore	TECNICO	FT	
A3	1	Operatore	AMMINISTRATIVO	FT	
	10				

ALLEGATO B)
FACOLTA' ASSUNZIONALI EX DECRETO 17 MARZO 2020

ANNO	**2021**
Media entrate triennio 2018/2020 al netto FCDE	1.368.276
Spesa personale rendiconto anno 2020	362.849,47
Incidenza spese personale/entrate correnti	26,52%
Percentuale valore soglia per fascia demografica da 1000 a 1999 abitanti	28,60
Massimo incremento di spesa consentito	28.477,46

ALLEGATO C)
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PERIODO 2022-2024

PIANO OCCUPAZIONALE 2022

Cat.	Profilo	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento
C	Istruttore	Finanziario	PT 50%	Mobilità ai sensi degli art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso di esito negativo della procedura, scorrimento graduatorie valide di concorso pubblico altri Enti ed in caso negativo concorso pubblico.

PIANO OCCUPAZIONALE 2023

Cat.	Profilo	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento
C	Istruttore	Vigilanza	PT 50%	Mobilità ai sensi degli art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso di esito negativo della procedura, scorrimento graduatorie valide di concorso pubblico altri Enti ed in caso negativo concorso pubblico.

PIANO OCCUPAZIONALE 2024

Cat.	Profilo	Settore	PT/FT	Modalità di reclutamento

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale e di quanto suindicato, rimane salvo, per tutto il triennio 2022/2024, la possibilità del ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili e/o convenzioni con altri enti, per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.
Il totale complessivo delle spese per assunzioni flessibili sostenute per assunzioni flessibili nell'anno 2009 è stato quantificato in € 32.189,05; tale valore costituisce la soglia non superabile per tale tipologia di rapporti lavorativi.
Il Comune di Morra di avvale, altresì:
- di n. 1 istruttore amministrativo in convenzione con il Comune di Conza della Campania;
- di n. 1 Istruttore contabile in convenzione con il Comune di Andretta;

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di segito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**
Data: 20-05-2022. Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Massimo Gala

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' contabile**
Data: 20-05-2022. Il Responsabile del servizio
F.to Rag. Francesco CESTA

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),
Dalla Residenza Comunale, lì 21-06-2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).

Dalla Residenza Comunale, lì 23-06-2022.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.Massimo Gala

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio