



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 31 Del 14-03-2022

Oggetto: Istituzione dell'ufficio per la Transizione Digitale - art. 17 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di marzo alle ore 11:25 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	Sindaco	P
Di Pietro Gerardo	Vice Sindaco	P
Caputo Lucia	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.
Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Iorio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”

VISTI i successivi DPCM attuativi del succitato decreto con misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica che dispongono, tra l'altro, limitazioni agli spostamenti sul territorio nazionale;

VISTO il D.L 16 marzo 2020 n. 18 – art 73- con il quale si dispone che durante il periodo di vigenza delle disposizioni emergenziali i Consigli provinciali e/o altri organi collegiali possano riunirsi esclusivamente in videoconferenza

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 02/02/2021 di approvazione del sistema di deliberazione in video conferenza e a distanza”.

ATTESO che:

- Gli assessori e il Segretario Generale sono contemporaneamente collegati in modalità telematica;
- lo svolgimento della seduta è regolare, pertanto, è possibile constatare la certa e incontrovertibile volontà della Giunta Comunale di approvare il contenuto della proposte di deliberazione;
- sia gli assessori che il Segretario Generale hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare e trasmettere documenti.

VISTA la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: **“Istituzione dell'ufficio per la Transizione Digitale - art. 17 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..”**.

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

CON VOTAZIONE, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE l'unità proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Istituzione dell'ufficio per la Transizione Digitale - art. 17 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..”**, così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4^, del D.Lgv. n°267/2000.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
83040 Piazza Francesco De Sanctis -
www.comune.morradesanctis.av.it

Proposta n. 36 del 11/03/2022

Oggetto:

“Istituzione dell'ufficio per la Transizione Digitale - art. 17 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Premesso che:

- i il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, è stato ampiamente modificato dal D.lgs. n. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della L. 7 agosto 2015, n. 124 del di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- i il nuovo CAD (CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 - lett. n) della L. n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016;

Considerato che:

- i il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- i l'art. 17 del CAD, rubricato: "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche, di cui all'art. 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione

- dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla lett. e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese, mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni, per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

Preso atto che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Morra De Sanctis necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 97/2016, cd. Freedom of Information Act (FOIA);

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione di G.C. n. 17 del 28-02-2019 2/4 Amministrazione, On. le Giulia Bongiorno, con la esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

Evidenziato che, come si evince dal testo letterale della circolare, per quanto riguarda gli Enti territoriali, viene sottolineata la possibilità di esercitare le funzioni di RTD anche in forma associata, modalità - 3 - raccomandata specialmente per gli Enti di piccole dimensioni e che ciò può avvenire in forza di convenzioni o mediante l'Unione di Comuni;

Considerato che, in attesa della stipulazione di apposita convenzione per l'esercizio della funzione associata, di cui in premessa, occorre nominare un dipendente, cui sia stato affidato l'incarico di posizione organizzativa;

Verificato che l'Ente aderisce Società Asmel, che si propone di affiancare il responsabile per il digitale degli Enti soci nel percorso di transizione al digitale, attraverso percorsi formativi;

Considerato che questo esecutivo, in attuazione dell'articolo 17 del CAD, con la presente intende istituire l'ufficio per la transizione digitale, in seno al Settore Amministrativo;

Dare atto che l'ufficio per la transizione digitale istituito in seno al Settore Amministrativo potrà avvalersi del supporto della Società Asmel, alle quali in Comune di Morra De Sanctis ha aderito;

Visti

- ì il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- ì il D.Lgs. n. 82/2005;
- ì il D. Lgs. n. 179/2016;
- ì il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- ì il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, approvato con atto della Giunta Comunale n. 21 del 31/03/2021;

Acquisito il parere favorevole del responsabile Servizio amministrativo, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1°

comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportato in calce alla presente;

PROPONE

1. **di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **di istituire** l'Ufficio per la Transizione Digitale per l'esercizio dei compiti e delle funzioni elencati in narrativa;
3. **di dare atto** che l'ufficio per la transizione digitale istituito in seno al Settore Amministrativo potrà avvalersi del supporto della Società ASMEL;
4. **di valutare**, in seguito, la possibilità di esercitare le funzioni di RTD in forma associata, come contenuto nella Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro della P.A.;
5. **di conferire** all'atto ad adottarsi l'immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 11-03-2022.

Il Responsabile del servizio

F.to Dott. Massimo Gala

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),

Dalla Residenza Comunale, li 14-03-2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).

Dalla Residenza Comunale, li 15-03-2022.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Massimo Gala

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio