



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 Del 25-01-2022

Oggetto: Art. 6 D.P.R. 223/1967 - Verifica schedario elettorale. provvedimenti

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 18:00 nella Residenza Comunale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Di Sabato Vincenzo	Sindaco	P
Di Pietro Gerardo	Vice Sindaco	P
Caputo Lucia	Assessore	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza della seduta: Dott. Vincenzo Di Sabato in qualità di Sindaco.

Partecipa all'adunanza, nell'esercizio delle sue funzioni, il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Iorio.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera allegata, formulata dal Responsabile del Servizio interessato e avente ad oggetto: **“Art. 6 D.P.R. 223/1967 - Verifica schedario elettorale. provvedimenti”**.

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

CON VOTAZIONE, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Art. 6 D.P.R. 223/1967 - Verifica schedario elettorale. provvedimenti”**, così come formulata dal Responsabile del Servizio interessato che qui si intende integralmente ripetuta.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con separata votazione, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4^, del D.Lgv. n°267/2000.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
PROVINCIA DI AVELLINO
83040 Piazza Francesco De Sanctis - www.comune.morradesanctis.av.it

Proposta n. 15

Oggetto: Art. 6 D.P.R. 223/1967 - Verifica schedario elettorale. provvedimenti.

RELAZIONE ISTRUTTORIA
Il Responsabile del Servizio

espletata la necessaria istruttoria e verificati e riscontrati gli atti e le notizie riportate, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

Premesso che l'art. 6, comma 6, del TU sull'elettorato attivo e la tenuta e revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, prevede che "La Giunta municipale verifica, quando lo ritiene opportuno, e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale";

Viste

- le circolari del Ministero dell'Interno – Direzione Generale Amministrazione Civile – Servizio Elettorale con le quali vengono impartite istruzioni per la regolare tenuta delle liste elettorali;
- la nota prot. n. 1453/S.E. del 12.1.2012 della Prefettura di Avellino – U.T.G., con la quale si ricordava l'adempimento previsto dal citato D.P.R.;

Considerato che tutte le varie revisioni vengono eseguite con scrupolosità attenendosi alla normativa vigente e che le liste elettorali vengono tenute in perfetto ordine;

Verificata la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del presente deliberato;

Acquisito in via preliminare, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il previsto parere tecnico da parte del competente Responsabile di Servizio;

Richiamati

- il D.P.R. 223/1967;
- il Testo Unico Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di Considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. **Di Dare Atto** che alla verifica effettuata risulta quanto segue:

- a. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
 - a. Il consegnatario dello schedario elettorale è il Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Massimo Gala;
 - b. Il sostituto è la Sig.ra Maria Filomena Giugliano, con la qualifica di addetto all'ufficio elettorale;
 - c. I locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
 - d. I mobili per lo schedario elettorale sono conformi alle disposizioni ministeriali, sono sufficienti al normale funzionamento del servizio e sono in buone condizioni di manutenzione.
 - b. SCHEDARIO GENERALE
 - a. Le schede generali contengono tutte le notizie prescritte alla tabella della circolare n. 2600/L dell'1 febbraio 1986;
 - b. Le schede generali sono disposte in rigoroso ordine alfabetico di cognome e nome degli intestatari, senza distinzione fra maschi e femmine, e per quest'ultime, è regolarmente indicato il cognome del marito, se sposate;
 - c. Il compartimento dei cancellati è ripartito nei due settori prescritti;
 - d. Il compartimento degli iscritti è ripartito nei settori prescritti.
 - c. SCHEDARIO SEZIONALE
 - a. La ripartizione del comune in sezioni è fatta secondo le località di abitazione e comprende n. 2 sezioni;
 - b. I raccoglitori sono in buono stato di conservazione;
 - c. Le schede sezionali contengono tutte le notizie prescritte, di cui alla tabella C e D della circolare Ministeriale n. 2600/L del 1 febbraio 1986.
 - d. ARCHIVIO ELETTORI
 - a. L'archivio elettori è stato aggiornato a seguito dell'ultima revisione;
 - e. FASCICOLI PERSONALI
 - a. Sono stati istituiti i fascicoli personali con la revisione dinamica;
 - b. I fascicoli personali degli iscritti sono disposti e conservati secondo l'ordine numerico progressivo;
 - c. Sono contenuti in appositi mobili e posti nello stesso locale dove è ubicato l'ufficio elettorale, in modo che possa essere facilitata la loro consultazione;
 - d. I fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte, per emigrazione all'estero o per perdita della cittadinanza sono stati trasferiti dall'archivio corrente a quello di deposito per essere custoditi per un periodo di 5 anni (art. 76 circ. n. 2600/L);
 - f. COLLEGAMENTO TRA UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE E UFFICIO ELETTORALE
 - a. E' assicurato lo stretto e tempestivo collegamento tra l'Ufficio Anagrafe – Stato Civile con l'Ufficio Elettorale.
3. **Di Dare Atto** della regolare tenuta dello schedario elettorale;
 4. **Di Demandare** al Responsabile del Servizio competente, l'adozione degli adempimenti necessari e conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresa la trasmissione della presente alla Prefettura – UTG di Avellino;
 5. **Di Dichiarare** l'atto ad adottarsi immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, hanno espresso i relativi pareri i responsabili dei Settori interessati come di seguito riportati:

PARERE: Favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 22-01-2022.

Il Responsabile del servizio

F.to Dott. Massimo Gala

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo Di Sabato

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

(X) che la delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U. 18.08.2000 n. 267),
Dalla Residenza Comunale, li 25-01-2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Paola Iorio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n. 267/00, all'Albo Pretorio di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009).

Dalla Residenza Comunale, li 26-01-2022.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Massimo Gala

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola Iorio