



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 del 23.10.2014

Oggetto: Esame proposta C.S.F.O. (Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale) – Approvazione schema di Convenzione - Autorizzazione alla sottoscrizione.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventitre** del mese di **ottobre** alle ore 18,30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. PIETRO GERARDO MARIANI nella sua qualità di Sindaco

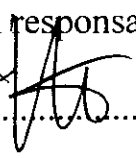
MARIANI PIETRO GERARDO	SINDACO	P
CAPUTO MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
CAPUTO FIORELLA	ASSESSORE	A

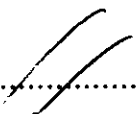
TOTALE PRESENTI 2 ASSENTI 1

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica: 

Parere favorevole per la regolarità contabile: 

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nell'ambito dello scenario della riforma della P.A., anche per gli enti locali, la gestione si evolve verso un modello organizzativo e di pianificazione fondato sugli obiettivi e sui risultati, per l'applicazione del quale le previsioni normative contengono mere enunciazioni di principio che ciascun Ente, nell'ambito della propria autonomia, è chiamato ad attuare;

Rilevato che il quadro legislativo di riforma dell'organizzazione dell'Ente locale considera le risorse umane come fattore strategico della complessa riorganizzazione degli apparati pubblici e si rende necessaria, da parte delle amministrazioni locali, la predisposizione di una innovativa politica del personale, realizzabile anche attraverso una nuova determinazione dell'architettura organizzativa;

Letto, alla luce di quanto sopra richiamato, il D.M. 142 del 25.3.1998, emanato in attuazione dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, che prevede, tra l'altro, che:

- al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sono promossi tirocini formativi e di orientamento a favore di soggetti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della *legge 31 dicembre 1962, n. 1859*;

- i rapporti che i datori di lavoro privati e pubblici intrattengono con i soggetti da essi ospitati non costituiscono rapporti di lavoro;

- I datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, nei limiti di seguito indicati:

- a) aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;

- b) con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;

- c) con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente.

Vista la proposta di convenzione del C.S.F.O., Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, con sede in Monselice (PD), associazione iscritta al n. A/868/2014/PD del registro del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, accreditato presso la Regione Veneto, acquisita al prot. n. 4504 del 14.10.2014, finalizzata allo svolgimento della fase di stage formativo presso questo Comune di allievi dei corsi inerenti gli operatori di Polizia locale;

Considerato che:

- Lo svolgimento del tirocinio è seguito e verificato da un tutor;
- Per ciascun tirocinante va predisposto un progetto formativo;
- Il tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste nel progetto formativo ed a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Il C.S.F.O. provvede ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile;
- La stipulanda convenzione non prevede oneri finanziari a carico di questo Ente;

Atteso che detta proposta favorisce azioni di outplacement nell'inserimento lavorativo di figure professionali nell'ambito della pubblica amministrazione;

Ritenuto poter accogliere detta proposta;

Vista la legge 3/2003 e il CCNL Enti Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. Di aderire, per quanto in premessa esposto, alla proposta formulata in data 14 ottobre 2014 dal C.S.F.O. – Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale della Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale con sede in Battaglia Terme (PD), via Manzoni 19, associazione iscritta al n. A/868/2014/PD del registro del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, accreditato presso la Regione Veneto, e di approvare, pertanto, la convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento da stipularsi tra questo ente e il C.S.F.O. , costituita da n. sei articoli, che viene allegata alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A);

2. per l'effetto di quanto disposto al punto 1), di stabilire di ospitare allievi in tirocinio formativo su proposta del C.S.F.O., che provvederà alla predisposizione di un progetto formativo per ciascun tirocinante;

3. di dare atto che il presente atto non prevede oneri finanziari a carico di questo Ente;

4. Di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione sopra citata.

Con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 4, quinto comma, del decreto del Ministero del Lavoro
e della Previdenza Sociale del 25/3/1988 n.142)

TRA

Il C.S.F.O. Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale per la Pubblica Amministrazione e la Polizia Locale, Soggetto Promotore, con sede in Via A. Manzoni 19 - 35041 Battaglia Terme - (PD) , P.I. n° 03566890285, rappresentata dal dirigente Antonietta Dott.ssa Vettorato, nata ad Arquà Petrarca il 16 maggio 1959.

E

Comune di _____, con sede legale in Via _____, Codice fiscale n° _____, d'ora in poi denominata "Soggetto Ospitante", rappresentata dal Dr. _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ del Comune di _____,

PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della del 20 gennaio 1999 n. 9

Si conviene quanto segue:

ART. 1

Ai sensi dell'Art. 18 della Legge 24 giugno 1977 n. 196 il Comune di _____ si impegna ad accogliere presso le sue strutture più soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del Centro Studi Formazione e Orientamento di Padova ai sensi dell'art.2, comma 1, lett.a) del decreto n.142 del 25/3/98, attuativo dell'art.18 della L.196 del 1997;

ART. 2

- 1 Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18, comma 1, lettera d), della legge n 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 2 Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
- 3 Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - Il nominativo del tirocinante;
 - Il nominativo del tutore e del responsabile aziendale;
 - Obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - Gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a :

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie dell'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio

ART.4

Obblighi del Soggetto Ospitante

Il soggetto ospitante, nell'ambito dei limiti stabiliti dal comma 3 dell'articolo 1 D.M. n 142 del 25 marzo 1998:

- Assicura, attraverso l'impegno del responsabile aziendale, lo svolgimento del tirocinio, garantendo il rispetto dei contenuti del progetto di orientamento e formazione;
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente , al C.S.F.O;
- Informa il tirocinante sulle norme e sulle misure di sicurezza in attuazione anche di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Rilascia un attestato sui risultati del tirocinio seguendo il modello fornito dal C.S.F.O;
- Se nel corso dello stage il tirocinante è chiamato a recarsi in missione deve essergli garantito il rimborso spese;
- Se nel corso dello stage il tirocinante si recherà in missione all'estero,il soggetto ospitante deve garantire la copertura assicurativa prevista.

ART. 5

Obblighi del Soggetto Promotore

- Il C.S.F.O. si impegna a far pervenire alla Regione-Direzione Attività Formative-all'Ispettorato del Provinciale del Lavoro, nonché alle rappresentanze sindacali (CGIL,CISL,UIL) copia della convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.
- Assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

ART.6

Validità convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni due e decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante.

DataFirma del Soggetto promotore.....

DataFirma del Soggetto Ospitante.....

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. MARIANI PIETRO GERARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 27 ottobre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 27 ottobre 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 27/10/2014 AL 11/11/2014
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL VESCO

