



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 16 del 10.03.2015

Oggetto: Adesione al Programma regionale "Garanzia Giovani Campania" – Approvazione schemi di convenzione per l'attivazione di tirocini formativi e di progetto formativo del tirocinio – Individuazione soggetto promotore.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **dieci** del mese di **marzo** alle ore 12,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. PIETRO GERARDO MARIANI nella sua qualità di Sindaco

MARIANI PIETRO GERARDO	SINDACO	P
CAPUTO MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
CAPUTO FIORELLA	ASSESSORE	P

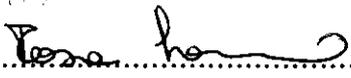
TOTALE PRESENTI 3 ASSENTI 0

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

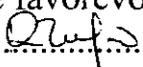
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica:

..... 

Parere favorevole per la regolarità contabile:

..... 

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha individuato la Regione Campania quale Organismo Intermedio per l'attuazione del programma nazionale "Garanzia Giovani" approvato dalla Commissione Europea in data 23 dicembre 2013;
- la Regione Campania, in conformità al predetto piano finalizzato a contrastare la disoccupazione giovanile, ha adottato un proprio piano regionale "Garanzia Giovani Campania" per promuovere lo sviluppo di percorsi di inserimento lavorativo dei giovani destinatari del programma e ha proposto, a tal fine, tra le altre misure, un'azione di promozione e finanziamento per l'attivazione di tirocini extracurriculari;
- l'azione consiste nell'offerta, a tutti i giovani, di servizi individualizzati, accessibili tramite la rete regionale dei servizi per il lavoro e per la formazione accreditati dall'Assessorato regionale al Lavoro attraverso l'ArLAS (Agenzia regionale al lavoro e all'istruzione);
- con Decreto Dirigenziale n. 566 del 01/08/2014, la Regione Campania ha approvato l'Avviso rivolto ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 D.L. 76/2013, Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania;

Considerato che:

- questo Comune in data 05/09/2014 ha manifestato il proprio interesse per l'ospitalità di tre tirocinanti con il profilo di: "professioni qualificate nei servizi personali e assimilati"; "impiegati addetti all'accoglienza e alle informazioni alla clientela"; "professioni non qualificate nell'agricolture e nella manutenzione del verde";
- con Decreto Dirigenziale n. 1015 del 24/11/2014 la Regione Campania ha approvato: "l'elenco atti di adesione e progetti di tirocini ammessi a finanziamento ai sensi dell'art 4 del Regolamento Regionale 7/2013", tra i quali figurano i tre tirocini presentati dal Comune di Morra De Sanctis, fornendo, altresì, l'autorizzazione all'attivazione;
- in data 17 Febbraio 2015 l'ArLAS – Agenzia regionale per il lavoro e per l'istruzione, ha inviato le credenziali per consentire l'abilitazione alle funzioni di pubblicazione degli annunci riservati alla attuazione della misura relativa ai tirocini;
- per l'attivazione dei tirocini è necessario, così come previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale n. 7/2013, la stipula di una convenzione con un soggetto promotore, individuato tra quelli indicati all'art. 3 del citato Regolamento;

Individuato quale soggetto promotore il centro per l'impiego territorialmente competente;

Visti i modelli standard approvati dalla Regione Campania ed in particolare:

- lo schema di convenzione per l'attivazione di tirocini formativi in Regione Campania, da stipulare con il soggetto promotore;
- lo schema di progetto formativo del tirocinio con la specificazione delle modalità e delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti;

Dato atto che sono a carico di questo Ente i soli costi assicurativi dei tirocinanti per i quali la Regione Campania riconoscerà all'ente un contributo;

Ritenuto necessario, dunque:

- confermare l'adesione del Comune al programma regionale "Garanzia Giovani Campania";
- approvare i sopra citati schemi di convenzione e di progetto;

- dare mandato al sindaco per la sottoscrizione della Convenzione con il centro per l'impiego di Sant'Angelo dei Lombardi;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. di Confermare l'adesione del Comune di Morra De Sanctis al programma regionale "Garanzia Giovani Campania" con particolare riferimento ai tirocini formativi di cui all'avviso approvato con decreto dirigenziale della regione Campania n°566/14;
2. ai fini dell'attivazione dei suddetti tirocini formativi in Regione Campania, ai sensi del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 566 del 01/08/2014: Garanzia Giovani 2014/2015 – PAR Campania- Approvazione "Avviso ai datori di lavoro pubblici e privati per l'adesione al programma e per l'attivazione dei percorsi di inserimento dei giovani attraverso i tirocini e le assunzioni incentivate ex art. 1 D.L. 76/2013, di approvare i seguenti documenti allegati alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale:
 - schema di convenzione per l'attivazione di tirocini formativi in Regione Campania, da stipulare con il soggetto promotore;
 - schema di progetto formativo del tirocinio con la specificazione delle modalità e delle indennità di partecipazione dovute ai tirocinanti;
3. di individuare quale soggetto promotore a cui demandare le funzioni di cui all'art. 3 del Regolamento regionale n. 7/2013 il Centro per l'impiego di Sant'Angelo dei Lombardi, dando mandato al Sindaco per la sottoscrizione della relativa Convenzione;
4. di dare mandato al responsabile del settore amministrativo per gli adempimenti di competenza, ivi inclusa la stipula di polizza assicurativa per la R.C. dei tirocinanti, e per la sottoscrizione dei progetti di tirocinio.

Con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 del 18.08.2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI IN REGIONE CAMPANIA
Regolamento Regionale 2 Aprile 2010, N. 9 modificato con DGR n. 243 del 22/07/2013
Par Campania Garanzia Giovani DGR n.117 del 27/04/2014*

TRA

Il/La
con sede legale in codice fiscale
d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato/a legalmente da
..... nato a il ___/___/___;

E

Il/La
con sede legale in codice fiscale
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a legalmente da
..... nato a il ___/___/___;

PREMESSO

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro la Regione promuove e tutela il tirocinio formativo quale misura di politica attiva del lavoro che consiste in un periodo di formazione svolto presso datori di lavoro pubblici o privati, non costituente rapporto di lavoro;
- che la Regione Campania, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 e in accordo con le 'Linee guida in materia di tirocini' definite con Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito in sede di Conferenza permanente il 24 gennaio 2013, ha adottato le "Disposizioni di attuazione della disciplina dei tirocini" di cui al CAPO VII Articoli da 0.25 a 29 bis del Regolamento n. 9/2010 e ss.mm.ii.;
- che la presente convenzione è conforme allo schema di convenzione allegato e parte integrante del Regolamento n.9/2010 e ss.mm.ii.;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. soggetti in tirocinio su proposta del soggetto promotore (.....).
2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio sono indicati nel Progetto Formativo allegato alla presente convenzione.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, in nessun modo lo svolgimento di attività formative e la eventuale certificazione del buon esito di tali attività potrà costituire titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il tirocinante, ovvero per la richiesta di qualsivoglia corrispettivo.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutore del tirocinante indicato dal soggetto ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze e di un diario delle attività formative del tirocinante, per i quali non è richiesta vidimazione. Inoltre, al termine del tirocinio, insieme con il legale rappresentante del soggetto ospitante renderà al soggetto promotore una relazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal

* I tirocini oggetto della presente convenzione rientrano nelle azioni della misura 5 Par Campania (Tirocini) e prevedono il finanziamento con le risorse del Programma e l'erogazione diretta da parte dell'Inps delle indennità di partecipazione da corrispondere ai tirocinanti, per l'ammontare di Euro 500 mensili per la durata di sei mesi. La Regione Campania nell'ambito del Par provvede inoltre al finanziamento e al pagamento degli oneri assicurativi per ciascun tirocinante. Restano in carico ai soggetti ospitanti e promotori dei tirocini tutti gli altri obblighi ad essi rispettivamente attribuiti ai sensi del Regolamento Regionale e richiamati nella presente convenzione

tirocinante.

3. Il soggetto ospitante si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso del tutor nominato dal soggetto promotore nei luoghi ove il tirocinante è impegnato e ad agevolarne in ogni modo il compito.

4. Gli allievi potranno essere adibiti a funzioni produttive solo ed esclusivamente al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto. In tal caso sarà loro fornita adeguata assistenza per favorirne lo sviluppo della professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza.

5. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:

- a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
- b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
- c. la sede di svolgimento, l'area professionale di riferimento e il settore di attività;
- d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
- e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- f. l'entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste.

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b. rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- c. rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- d. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- e. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

Art. 4

1. Il soggetto ospitante[†] assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza da esso sottoscritta) ed al soggetto promotore.

2. Il medesimo soggetto ospitante si impegna a osservare gli obblighi di informazione di cui all'art.27 bis del regolamento regionale n.9/2010 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla L.R. n.14/2009, al regolamento 29 novembre 2013 n.7 nonché alla legislazione vigente in materia.

DICHIARAZIONE

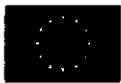
Reso edotto delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci e consapevole che, nelle ipotesi che seguono, non è consentita la stipula di convenzioni per tirocinio di formazione ed orientamento, il soggetto ospitante, ad ogni effetto di legge, dichiara che negli ultimi dodici mesi non ha proceduto a licenziamenti di personale avente pari od analoga qualifica, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento, e di non avere in corso sospensioni o riduzioni del lavoro per qualsiasi motivo o causa di personale avente pari od analoga qualifica.

Luogo e data _____, _____

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

Firma e timbro del Soggetto Promotore

[†] Si veda nota a pag.1



UNIONE EUROPEA
Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali



REGIONE CAMPANIA

Logo del
promotore

PROGETTO FORMATIVO DEL TIROCINIO

- Convenzione stipulata per la realizzazione di un tirocinio di formazione ed orientamento (lett. A) SI NO
- Convenzione stipulata per l'inserimento/reinserimento di inoccupati, disoccupati,
lavoratori in cig/mobilità (lett.B) SI NO
- Soggetto con handicap ex legge n. 68/1999 SI NO Soggetto svantaggiato ex legge n. 381/1991 SI NO

1. Soggetto ospitante _____
 Comune o Stato estero Sede _____ Prov. _____ Indirizzo _____
 tel. ____/____/____ fax ____/____/____ e-mail _____
 Codice fiscale _____ Partita IVA _____
 Natura giuridica del soggetto ospitante ente pubblico azienda privata associazione studio professionale
 Legale rappresentante _____ nato a _____ il ____/____/____
 Attività economica esercitata _____ Cod. ATECO _____
 Dipendenti in forza n. _____ di cui a tempo indeterminato n. _____ di cui a tempo determinato n. _____
 Tirocini di formazione ed orientamento ex Regolamento 29 novembre 2013, n. 7, già in corso alla data odierna n. _____
2. Cognome e nome del tirocinante _____ Sesso M F
 Comune o Stato estero di nascita _____ Prov. _____ data ____/____/____
 Cittadinanza U.E. _____ Cittadinanza extra U.E. _____
 Permesso di soggiorno (da allegare) n. _____ rilasciato da _____ scadenza ____/____/____
 Codice fiscale _____ Comune o Stato estero di residenza _____
 Prov. _____ Indirizzo _____ tel. ____/____/____
 Cellulare ____/____/____ fax ____/____/____ e-mail _____
 Titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ con voto ____/____
3. Sede di svolgimento del tirocinio: Indirizzo _____
 CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Tel. ____/____/____
 Area aziendale di inserimento _____
4. Durata del tirocinio n. _____ mesi, a decorrere dal ____/____/____ e fino al ____/____/____
5. Orario di svolgimento del tirocinio:
 lunedì dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____;
 martedì dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____;
 mercoledì dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____;
 giovedì dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____;
 venerdì dalle ore ____ alle ore ____ e dalle ore ____ alle ore ____;

sabato dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____:

domenica dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____.

6. Tutore (indicato dal soggetto promotore) _____

Titolo di studio _____ professione _____

7. Responsabile indicato dal soggetto ospitante _____

Titolo di studio _____ professione _____

8. Polizze Assicurative:

posizione assicurativa INAIL n. _____ / _____ accesa presso la sede di _____

responsabilità civile Compagnia _____ polizza n. _____

9. Figura professionale oggetto del tirocinio (CP ISTAT 2011) _____

10. Obiettivi del tirocinio:

agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

migliorare il tasso di occupabilità del tirocinante;

sviluppare le competenze tecnico-professionali del tirocinante;

altro (specificare) _____

11. Modalità di svolgimento del tirocinio e metodologia di apprendimento:

- alternanza formazione teorico-pratica;

- affiancamento del tirocinante a soggetti interni e/o esterni professionalmente qualificati;

- somministrazione al tirocinante di nozioni di difficoltà gradualmente crescente secondo le sue capacità di apprendimento;

- pianificazione (planning) delle attività secondo un calendario settimanale quindicinale mensile .

- verifica ed eventuale rimodulazione del percorso formativo;

- altro (specificare) _____

12. Contenuti del tirocinio:

- organizzazione aziendale e del lavoro;

- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto leg.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);

- contenuti tecnico-professionali specifici (indicare in dettaglio) _____

13. Facilitazioni previste:

- indennità di partecipazione Euro _____ (_____ in lettere _____) mensili;
- rimborso spese documentate (vitto, trasporto, altro);
- tickets restaurant;
- altro (specificare) _____

14. Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutori e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

15. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ed aziendali ed assunzione di responsabilità:

Con la sottoscrizione del presente progetto si autorizza il trattamento dei dati personali e del soggetto ospitante ai sensi e per gli effetti del decreto lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Agli effetti delle vigenti leggi e nella consapevolezza delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci, si dichiara che tutti i dati sopra riportati sono veri.

Napoli, _____

Firma e timbro del soggetto ospitante

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Agenzia per il Lavoro e l'Istruzione
Il Direttore Generale
(dr.ssa Patrizia Di Monte)

Informazioni bancarie rilasciate dal tirocinante ai fini del pagamento delle indennità di partecipazione su conto corrente

bancario/postale IBAN: _____

In assenza di indicazione dell'IBAN il pagamento sarà effettuato tramite ufficio postale corrispondente al CAP di domicilio / residenza (cancellare la voce che non interessa).

Firma del tirocinante

Firma per presa visione ed accettazione dell'esercente la potestà genitoriale (in caso di minore) con allegata fotocopia documento di identità.

Firma _____

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. MARIANI PIETRO GERARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 12 marzo 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 12 marzo 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 12/03/2015 AL 27/03/2015
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

