



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 68 del 29.09.2015

Oggetto: D.P.C.M. 3 dicembre 2013 – Nomina del responsabile della gestione documentale.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventinove** del mese di **settembre** alle ore 19,00, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. PIETRO GERARDO MARIANI nella sua qualità di Sindaco

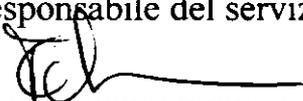
MARIANI PIETRO GERARDO	SINDACO	P
CAPUTO MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
CAPUTO FIORELLA	ASSESSORE	A

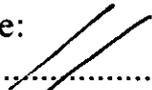
TOTALE PRESENTI 2 ASSENTI 1

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica: > 

Parere favorevole per la regolarità contabile: 





LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati il D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, avente ad oggetto: “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47,57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005”, mediante il quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito le linee di indirizzo per l’attivazione del Protocollo informatico, per il miglioramento e la standardizzazione della Gestione Documentale e per l’adozione del Manuale di Gestione Documentale per le pubbliche amministrazioni;

Evidenziato che, tra gli adempimenti necessari previsti dal citato D.P.C.M., gli Artt. 3 e 4 dispongono che sia formalmente individuato un funzionario Responsabile della Gestione documentale per ciascuna amministrazione, con il compito, tra gli altri, di redigere la proposta del Manuale di Gestione;

Precisato che questa Amministrazione ha già approvato, con delibera di G. C. n. 15 del 03.03.2015, il “Piano di Informatizzazione” dell’ente a norma dell’art. 24, comma 3-bis, del D.L. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014;

Considerato che:

- Si rende necessario adempiere agli obblighi contenuti nel testo normativo citato, ed in particolare alla individuazione del Responsabile della Gestione Documentale;
- al momento il dipendente con le caratteristiche più idonee a svolgere tale compito è individuabile nella dott.ssa Rosa Covino, responsabile del settore amministrativo, a cui afferiscono, tra gli altri, i servizi: affari generali, segreteria, informazioni, trasparenza;

Evidenziato peraltro che i compiti e le funzioni del Responsabile della Gestione Documentale non possono essere portati a compimento se non con l’intensa collaborazione e il supporto degli altri settori comunali;

Ritenuto, quindi, individuare nella dott.ssa Rosa Covino, responsabile del settore amministrativo, il Responsabile della Gestione Documentale del Comune di Morra De Sanctis;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto disposto dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 in tema di gestione documentale, con particolare riferimento alla individuazione del Responsabile della Gestione Documentale;
2. di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, la dott.ssa Rosa Covino, responsabile del settore amministrativo, quale Responsabile della Gestione Documentale del Comune di Morra De Sanctis, conferendo alla medesima, in particolare, il compito di redigere la proposta del manuale di Gestione Documentale e di individuare le regole di protocollo e di gestione dei documenti;
3. di dare mandato alla dott.ssa Covino di coinvolgere gli altri responsabili di settore al fine di redigere in forma il più possibile integrata la proposta di Manuale di Gestione;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla dott. ssa Rosa Covino.

Con separata votazione palese, ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. MARIANI PIETRO GERARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 01 ottobre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 01 ottobre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 01/10/2015 AL 16/10/2015
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

