



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 48 del 02.07.2019

Oggetto: Attivazione pagina Facebook istituzionale del Comune di Morra De Sanctis.
Approvazione del disciplinare per l'utilizzo.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore 13,20, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. Vincenzo DI SABATO nella sua qualità di Sindaco

DI SABATO VINCENZO	SINDACO	P
INDELLI ENRICO	ASSESSORE	P
CAPUTO LUCIA	ASSESSORE	A

TOTALE PRESENTI 2 ASSENTI 1

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica:

..... *Def*

Parere favorevole per la regolarità contabile:

..... *//*



LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che è interesse dell'Amministrazione comunale utilizzare la piattaforma "Facebook", che costituisce il social network più diffuso a livello internazionale e, anche per una Pubblica Amministrazione, tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;

Ritenuto pertanto istituire una pagina "Facebook" istituzionale;

Rilevato che tale pagina dovrà essere gestita secondo le procedure e le modalità di gestione del sito comunale;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione della gestione della pagina, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

Vista la bozza di disciplinare relativa al funzionamento della pagina "Facebook" del Comune di Morra De Sanctis e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. di autorizzare l'attivazione della pagina istituzionale del Comune di Morra De Sanctis sul social network Facebook.
2. di approvare il "Disciplinare per l'utilizzo della pagina di Facebook del Comune di Morra De Sanctis", allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. di demandare al Sindaco, dott. Vincenzo Di Sabato, o suo delegato, gli adempimenti finalizzati alla creazione della pagina istituzionale del Comune di Morra De Sanctis;
4. di dare atto che il sito verrà gestito dai seguenti soggetti:
 - dott. Vincenzo Di Sabato, Sindaco,
 - Lucia Caputo, Assessore,
 - Giuseppe Dino Covino, capogruppo di maggioranza;
 - Giuseppe Di Pietro, consigliere comunale,
 - Alfredo Strazza, dipendente comunale,
 - Giuseppe Di Pietro, dipendente comunale.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 , comma 4 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.



COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA DI
FACEBOOK DEL COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**



1) OGGETTO

Con il presente regolamento si intende disciplinare la gestione e il funzionamento della pagina istituzione Facebook del Comune di Morra De Sanctis, definirne le modalità di pubblicazione e accesso ai documenti e ad ogni informazione in essa contenuta.

2) PRINCIPI

Il Comune di Morra De Sanctis riconosce Internet e i Social Network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero ed espressione, come sancito dall'articolo 21 della Costituzione e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

La presenza su Facebook costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione per migliorare efficacia e tempestività di informazione e partecipazione dei cittadini.

La pagina è fondamentale per aumentare la comunicazione con la collettività e promuovere notizie, immagine e peculiarità del territorio. La pagina è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi dell'Ente ed è da intendersi -oltre al sito ufficiale- come fonte di informazione per fini di promozione e divulgazione generale di notizie.

Lo spazio sul social network non si sostituisce alle competenze specifiche degli uffici comunali. Ciascun membro della Community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

3) GESTIONE E PUBBLICAZIONI

Titolari del profilo a cui è collegata la pagina sono il Sindaco o i componenti la Giunta, come titolari dei dati.

L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina ed all'inserimento dei contenuti viene individuato con Delibera di Giunta Comunale.

Sulla pagina potranno essere pubblicate informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate o patrocinate dal Comune stesso, nonché quelle di interesse pubblico relative al territorio e ai dintorni.

Le richieste di pubblicazione da parte di soggetti terzi devono essere trasmesse in via telematica almeno 5gg. prima rispetto alla data prevista.

Nel rispetto dell'art. 22 c.11 del D.Lgs. n. 196/03 non devono essere diffusi dati sensibili o giudiziari, e, pertanto, prima della pubblicazione di documenti e/o informazioni gli stessi dovranno essere rimossi.



4) MODALITÀ DI ACCESSO E COMPORTAMENTO

L'accesso per la consultazione della pagina è in modalità "pubblica", aperta a tutti.

I potenziali fans della pagina acconsentono a ricevere le notifiche della pagina stessa e degli aggiornamenti che l'amministratore vorrà divulgare (post, album fotografici, eventi...).

I fans della pagina accettano regole, termini e condizioni del social network Facebook.

I contenuti e le foto che potranno essere inseriti dovranno essere di interesse generale e propositive.

La pubblicazione di contenuti e commenti sarà comunque sottoposta a moderazione da parte degli addetti i quali potranno segnalare o bloccare utenti irrispettosi del presente regolamento.

Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- spam e messaggi commerciali o pubblicitari
- commenti che riportino dati sensibili
- commenti inseriti per propaganda politica, sindacale, religiosa
- commenti non in tema con le finalità, fuori argomento o che utilizzano un linguaggio non appropriato
- i messaggi che offendono o ledono la dignità e l'immagine del Comune di Morra De Sanctis e dei suoi cittadini, amministratori, dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

Inoltre sono espressamente vietati:

- l'utilizzo della pagina istituzionale per pubblicizzare un partito o un esponente politico
- gli atteggiamenti denigratori e sarcastici
- l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale o a scopo di lucro

- link o altro che riconduca a siti con contenuti pornografici, pedopornografici, worms, trojans, virus o malware in genere.

5) VIGILANZA E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

Ogni utente deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon utilizzo dei servizi di rete ed è direttamente responsabile -civilmente e penalmente- a norma delle leggi vigenti per l'uso fatto del servizio. L'utente è tenuto a risarcire eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Morra De Sanctis. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. Il controllo e la verifica sono in capo al gestore del profilo, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria di eventuali reati perseguibili d'ufficio.

I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi, e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento verrà punito.

Il gestore, sentita l'Amministrazione, potrà modificare, rifiutare o rimuovere ogni materiale che giudichi essere in violazione delle norme. Tali provvedimenti consistono in particolare nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene, nel rimuovere il post incriminato e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma, bloccare il colpevole nel caso di reiterazione, violazioni e/o abusi.

6) COSTI DI GESTIONE

Come da vigente regolamento di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

Eventuali formalità dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

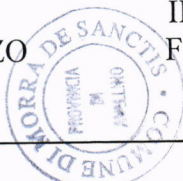
7) ENTRATA IN VIGORE

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio della relativa delibera di approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. DI SABATO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 04 luglio 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Lì, 04 luglio 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 04/07/2019 AL 18/07/2019
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

