COMUNE DI MORRA DE SANCTIS
Provincia di Avellino

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 40 del 20.06.2016

Oggetto: Biblioteca comunale di Morra De Sanctis. Approvazione regolamento per il funzionamento. Approvazione progetto generale per la promozione e la valorizzazione. Richiesta contribuzione regionale ai sensi dell'Avviso pubblico della Regione Campania approvato con D.D. n. 28 del 14 aprile 2016. Dipartimento 54, direzione generale 12, UOD 4, integrato con Decreto dirigenziale n. 49 del 13 maggio 2016.

L'anno **duemilasedici** il giorno **venti** del mese di **giugno** alle ore 18.30, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. PIETRO GERARDO MARIANI nella sua qualità di Sindaco

MARIANI PIETRO GERARDO	**SINDACO**	**P**
CAPUTO MASSIMILIANO	**ASSESSORE**	**P**
CAPUTO FIORELLA	**ASSESSORE**	**A**

TOTALE PRESENTI 2 ASSENTI 1

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica: 1 Nevo .....

Parere favorevole per la regolarità contabile: F.to Tau.fo Rosetine .....

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale di Morra de Sanctis persegue, tra gli obiettivi programmatici e definiti, la promozione turistica, dell'arte e della cultura indispensabile per la libera estrinsecazione della personalità umana oltre che per il rilancio dell'economia della cittadina attraverso la promozione del turismo culturale, sociale, ricreativo e religioso;
- la Regione Campania ha approvato la Legge Regionale n. 4 del 1983, che disciplina, tra l'altro, la istituzione, l'ordinamento e il funzionamento di biblioteche e prevede la concessione di contributi ad Enti locali per il funzionamento di biblioteche;
- questo ente, con delibera di Giunta comunale n. 32 del 15 aprile 2014, ha istituito una biblioteca comunale;
- gli uffici comunali hanno predisposto un regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale;

Considerato che:

- la Regione Campania, con Decreto dirigenziale n. 28 del 14 aprile 2016 del Dipartimento 54, direzione generale 12, UOD 4, integrato con Decreto dirigenziale n. 49 del 13 maggio 2016, ha avviato una procedura pubblica per l'assegnazione di contributi in favore delle biblioteche operanti in Campania;
- detto avviso, pubblicato sul B.U.R.C. n. 25 del 18 aprile 2016, prevede l'assegnazione di contributi nella misura massima del 50% dell'intero costo del progetto;

Dato atto che:

- con determina del settore tecnico n. reg. gen. 94 del 14 giugno 2016, veniva affidato alla dott.ssa Eliana De Leo l'incarico di predisporre una progettazione esecutiva generale per la promozione e la valorizzazione della biblioteca comunale di Morra De Sanctis;
- la dott.ssa Eliana De Leo ha redatto un Progetto generale, che si articola in due interventi uno concernente l' "incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e attrezzature tecniche" per un importo complessivo di euro 19.983,60 e l'altro di animazione bibliotecaria, dal titolo "Festival del reportage narrativo" dell'importo complessivo di euro 33.575,20;

Ritenuto di dover approvare il regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale, nonché il suddetto progetto generale e richiedere la contribuzione prevista dal sopra citato avviso pubblico per l'intervento concernente gli arredi, riportante un costo totale di € 19.983,60 con un intervento comunale di € 9.991,80 e con una richiesta di partecipazione regionale ammontante ad € 9.991,80;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

DELIBERA

1. di approvare la premessa che forma parte integrante del presente atto deliberativo;

2. di approvare il regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale, costituito da n. 25

articoli, che viene allegato al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

3. di approvare il progetto generale per la promozione e la valorizzazione della biblioteca comunale di Morra De Sanctis, redatto dalla dott.ssa Eliana De Leo all'uopo incaricata con determina del responsabile del settore tecnico n. reg. gen. 94 del 14 giugno 2016, che si articola in due interventi uno concernente l' "incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e attrezzature tecniche" per un importo complessivo di euro 19.983,60 e l'altro di animazione bibliotecaria, dal titolo "Festival del reportage narrativo" dell'importo complessivo di euro 33.575,20;

4. di richiedere la contribuzione prevista dall'avviso pubblico approvato con Decreto dirigenziale n. 28 del 14 aprile 2016 del Dipartimento 54, direzione generale 12, UOD 4, integrato con Decreto dirigenziale n. 49 del 13 maggio 2016, per l'intervento concernente gli arredi, riportante un costo totale di € 19.983,60 con un intervento comunale di € 9.991,80 e con una richiesta di partecipazione regionale ammontante ad € 9.991,80;

5. di assicurare la copertura finanziaria per il 50% del costo totale dell'intervento concernente gli arredi e, quindi, per la somma di € 9.991,80, che verrà iscritta nel b.p. 2016/2018;

6. di allegare al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale i quadri economici dei due interventi previsti dal progetto generale ed il crono programma degli interventi e di impegnare questo Ente a rispettare i tempi ivi indicati;

7. di autorizzare il Sindaco di porre in essere quanto necessario per la richiesta di contributo regionale ai sensi Decreto dirigenziale n. 28 del 14 aprile 2016 del Dipartimento 54, direzione generale 12, UOD 4, integrato con Decreto dirigenziale n. 49 del 13 maggio 2016.

Con separata votazione ad esito favorevole unanime, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di AVELLINO

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI MORRA DE SANCTIS

ART. 1

A norma dell'art. 5 della L.R. n. 4 del 3.1.83, si istituisce la Biblioteca Comunale di Morra De Sanctis.

ART. 2

La biblioteca citata, a norma dell' art. 6 della predetta legge, viene inserita nel Sistema Bibliotecario Provinciale di Avellino e funzionerà secondo quanto prescritto dal presente regolamento.

ART. 3

La biblioteca opererà tutti i giorni feriali, per sei ore giornaliere, dalle ore 9 alle ore 12, e dalle ore 15 alle ore 18, salvo diverse indicazioni che potranno nascere dalle diverse esigenze locali.

ART. 4

La biblioteca ha lo scopo di fornire, a tutti i membri della comunità strumenti idonei per l'acquisizione e l'approfondimento della cultura, per l'informazione ed il buon impiego del tempo libero e quanto altro possa occorrere per la libera circolazione delle idee.

ART. 5

La biblioteca comunale è pubblica e deve essere aperta indistintamente a tutti i cittadini di ogni razza, religione e confessione politica e di conseguenza deve formare le raccolte librarie tenendo presente i campi della conoscenza e gli interessi dei cittadini.

ART. 6

La biblioteca comunale, regolarmente istituita dal Comune di Morra De Sanctis viene inserita nel Sistema Bibliotecario di Avellino: ha sede nel Palazzo Molinari.

ART. 7

Il Comune di Morra De Sanctis, al fine di promuovere l'attività del servizio socio-culturale in argomento, avanzerà annualmente alla Regione Campania, Assessorato alla P.I., ai sensi della L.R. n. 4 del 3.1.83, richiesta di contributo, per il funzionamento della biblioteca comunale.

ART. 8

Il Centro-Rete del Sistema Bibliotecario provinciale provvederà, oltre al coordinamento didattico e tecnico della biblioteca comunale in essa inserita, a programmare, ai sensi dell'art. 4 della citata legge regionale, le attività culturali per le quali la Regione Campania può concedere contributi finanziari, trasferendo tali programmi al Comune di Morra De Sanctis perché vengano sottoposti all'attenzione degli Organi della Biblioteca, che provvederanno ai successivi adempimenti in ordine ai programmi stessi. (trasmissione deliberazione all'Ente Regione dei programmi)

ART. 9

I contributi regionali, sia in ordine ai programmi che al servizio bibliografico, previsti dalla legge regionale n. 4 del 3.1.83, affluiranno al Comune di Morra De Sanctis e verranno amministrati dallo stesso nell'ambito del proprio bilancio, sulla base delle proposte del Consiglio di gestione.

ART. 10

L'Amministrazione Provinciale di Avellino, nel quadro degli interventi territoriali tesi a favorire un maggiore sviluppo del Centro Bibliografico Provinciale, interverrà con propri mezzi, anche a favore della Biblioteca di questo Comune, in ordine all'aggiornamento e potenziamento librario della stessa sulla base delle indicazioni bibliografiche a livello interdisciplinare, che il Centro Sistema Provinciale annualmente disporrà di concerto con l'addetto alla Biblioteca di questo Comune.

ART. 11

La biblioteca è amministrata dal Comune il quale adempie alla soddisfazione delle esigenze dei servizi bibliografici sulla base delle richieste e proposte avanzate dal Centro Sistema Provinciale e del bibliotecario.

ART. 12

Sono organi della biblioteca:

1) il Consiglio di gestione;
2) il Servizio tecnico.

1) il consiglio di gestione è costituito da:
   a) il bibliotecario comunale:
   b) un consigliere comunale:
   c) un iscritto alla biblioteca che abbia maggiore età:
   d) il direttore del Centro-Sistema provinciale che assume l'incarico di Presidente del Consgilio stesso.

2) il Servizio Tecnico è curato direttamente da un consigliere del Comune e del Direttore del Centro-Rete del Sistema Bibliotecario Provinciale di Avellino.

ART. 13

Il Consiglio di Gestione stabilisce:

a) l'orario dell'apertura al pubblico della biblioteca che non può essere inferiore a sei ore giornaliere adattandolo alle esigenze del Comune; organizza ogni tipo di manifestazione culturale, mostre dibattiti. conferenze. concerti. ecc. e prende ogni iniziativa che risulti utile per mantenere viva la funzione della biblioteca quale centro di promozione culturale della comunità locale.
b) il Servizio Tecnico provvede a che il bibliotecario assolva ai seguenti compiti: catalogazione e inventariazione dei testi. tenuta in perfetto ordine dei relativi registri ed inventari. assolva correttamente al servizio di prestito librario. provveda annualmente alla revisione ed al controllo di tutto il materiale bibliografico e relazioni annualmente sia in ordine ai servizio che agli adempimenti citati.

ART. 14

Il Servizio tecnico. anche col conforto del bibliotecario. provvede all'aggiornamento e potenziamento librario tenendo presente le richieste dei lettori locali e lo sviluppo armonico. cronologico ed interdisciplinare del patrimonio librario esistente nella biblioteca. predispone le richieste di contributi finanziari da avanzare alla Regione Campania, relaziona annualmente al Comune di Morra De Sanctis sull'andamento del servizio svolto.

ART. 15

Gli adempimenti di competenza del servizio tecnico. vengono trasmessi al Comune di Morra De Sanctis per la necessaria approvazione degli stessi.

ART. 16

La biblioteca comunale deve possedere i seguenti registri e cataloghi:

a) registro cronologico di entrata che stabilisce il patrimonio librario della biblioteca e deve essere conforme al modello predisposto dallo Stato (Min. Beni Cult.);
b) registro topografico:
c) catalogo per autori e per soggetto;
d) registro delle letture in Sede;
e) registro del prestito a domicilio;
f) registro delle richieste in sede.

ART. 17

Ogni libro. opuscolo o annata di periodico che entra nella biblioteca comunale. per acquisto o per dono. deve portare impresso il timbro ad inchiostro recante la denominazione della biblioteca e deve essere iscritto nel registro cronologico di entrata con un numero progressivo che viene riportato sulla prima pagina dell'opera.

ART. 18

Dopo la registrazione di cui all'articolo precedente. il libro. opuscolo o annata di periodico. deve ricevere la sua collocazione. nello scaffale. segnando gli elementi di tale collocazione. oltre che nell'inventario topografico anche sul dorso e all'interno del volume.

ART. 19

Tutti i libri. opuscoli e periodici posseduti dalla biblioteca. devono risultare nel catalogo alfabetico per autore ed in quello per soggetto a schede. le schede devono essere in formato 12.5 x 7.5 e vanno compilate secondo le norme del Ministero ai B.C. e A.

ART. 20

I lettori devono tenere il libro con cura senza segnarlo né annotarlo. in biblioteca devono tenere un comportamento dignitoso e nella sala di lettura devono osservare il più assoluto silenzio. Chi trasgredisce a tali disposizioni. sottrae o danneggia il materiale della biblioteca. viene escluso dalla stessa con decisione del Consiglio di Gestione ed inoltre. dovrà risarcire l'eventuale danno.

ART. 21

Il Servizio bibliografico è gratuito. I libri dati in lettura ed il nome del lettore devono risultare da un apposito registro.

ART. 22

Il bibliotecario terrà uno schedario delle persone che frequentano la biblioteca. prenderà nota dell'indirizzo e della professione di ciascuna su una tessera di iscrizione alla biblioteca stessa.

ART. 23

Il prestito a domicilio deve essere fatto a persone note nel Comune e nelle zone vicine. deve essere annotato nel registro sul quale il lettore dovrà apporre la propria firma. Ad ogni persona non può essere prestata più di una opera per volta. né può essere concessa un'altra opera se prima non è stata restituita quella precedente; la durata del prestito è di sette giorni ma il lettore può prorogarla fino al massimo di giorni 15.

ART. 24

In caso di smarrimento librario, dopo i reiterati inviti del bibliotecario, il lettore viene escluso dalla biblioteca e dovrà acquistare un esemplare identico a quello non restituito o, in caso di pubblicazione non reperibile acquisterà un testo di pari valore su suggerimento del bibliotecario.

ART. 25

Per ogni difficoltà in ordine al servizio, il bibliotecario farà capo al servizio tecnico della biblioteca che provvederà in merito.

QE FASE A

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
A) FORNITURE E SERVIZI		
Arredi e Suppellettili		€ 10.000,00
Dotazioni tecnologiche (PC, Stampanti, Proiettore)		€ 4.300,00
A) TOTALE FORNITURE E SERVIZI		**€ 14.300,00**
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
b1) Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto		€ 0,00
b2) Eventuali oneri per conferimento a discarica compreso IVA		
b3) Contributo A.N.A.C. (ex Avlp)		
b4) Rilievi, accertamenti, indagini		
b5) Forniture di Beni e Servizio / Allacciamento a pubblici servizi		
b6) Imprevisti		
b7) Acquisizione aree e/o immobili e pertinenti indennizzi		
b8) Accantonamento		
b9) Spese tecniche relative alla progettazione, ideazione e coordinamento		€ 2.000,00
b10) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione		
b11) Eventuali spese per commissioni giudicatrici		
b12) Spese per pubblicità		
b13) Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche		
b14) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge		
a) IVA su lavori a misura	10%	
b) IVA su lavori	0	
c) IVA Forniture beni e servizi	22%	€ 3.146,00
d) IVA su imprevisti	10%	
e) Contributo Cassa Previdenza b9	4%	€ 80,00
f) IVA su spese tecniche e cassa Previdenza b9	22%	€ 457,60
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		**€ 5.683,60**
TOTALE IMPORTO PROGETTO (A+B)		**€ 19.983,60**

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO

A) FORNITURE E SERVIZI		
Rimborsi viaggio ospiti		€ 5.000,00
Alloggio ospiti		€ 2.000,00
Vitto ospiti e organizzazione		€ 2.000,00
Servizio Service		€ 2.000,00
Comunicazione e Press office		€ 4.000,00
Materiale informativo		€ 4.000,00
Spese per pubblicità		€ 1.000,00
Rimborso spese operatore (Lab)		€ 4.000,00
Rimborso per acquisti giornali e periodici materiale didattico (Lab)		€ 1.000,00
A) TOTALE FORNITURE E SERVIZI		**€ 25.000,00**

B) SOMME A DISPOSIZIONE		
b1) Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto		€ 0,00
b2) Eventuali oneri per conferimento a discarica compreso IVA		
b3) Contributo A.N.A.C. (ex Avlp)		
b4) Rilievi, accertamenti, indagini		
b5) Forniture di Beni e Servizio / Allacciamento a pubblici servizi		
b6) Imprevisti		
b7) Acquisizione aree e/o immobili e pertinenti indennizzi		
b8) Accantonamento		
b9) Spese tecniche relative alla progettazione, ideazione e coordinamento		€ 4.000,00
b10) Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione		
b11) Eventuali spese per commissioni giudicatrici		
b12) Spese per pubblicità		
b13) Spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche		
b14) I.V.A., eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge		
a) IVA su lavori a misura	10%	
b) IVA su lavori	0	
c) IVA Forniture beni e servizi	22%	€ 5.500,00
d) IVA su imprevisti	10%	
e) Contributo Cassa Previdenza b9	4%	€ 160,00
f) IVA su spese tecniche e cassa Previdenza b9	22%	€ 915,20
B) TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		**€ 10.575,20**

TOTALE IMPORTO PROGETTO (A+B)	**€ 35.575,20**

Cronoprogramma

Tempistiche fasi di realizzazione												
	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET
LABORATORIO DIDATTICO												
Elaborazione e conclusione degli elaborati dei partecipanti												
Valutazione degli elaborati												
Fase preparatoria del FESTIVAL: - invito relatori - piano di comunicazione - disposizione logistica												
Campagna di comunicazione sul Festival												
Festival del Reportage Narrativo												

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.TO DOTT. MARIANI PIETRO GERARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 20 giugno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Lì, 20 giugno 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. DE VITO NICOLA

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 20/06/2016 AL 04/07/2016
OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO