



# COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

Provincia di Avellino

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 04 del 15.01.2015

Oggetto: Individuazione Responsabile del settore finanziario – Approvazione schema di avviso pubblico di selezione ( art. 110, comma 1, T.U.E.L.).

L'anno **duemilaquindici** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** alle ore 18,20, nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme d'uso.

Presiede l'adunanza il dott. PIETRO GERARDO MARIANI nella sua qualità di Sindaco

MARIANI PIETRO GERARDO	SINDACÒ	P
CAPUTO MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
CAPUTO FIORELLA	ASSESSORE	P

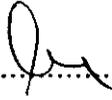
TOTALE PRESENTI 3 ASSENTI 0

Assiste il Segretario comunale Dr. DE VITO NICOLA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

Pareri resi ai sensi dell'art.49 della D. L. gs. n. 267/2000:

Parere favorevole del responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica: 

Parere favorevole per la regolarità contabile: 

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- questo Comune, giusta delibere di G.C. n. 19 del 22.02.2013 e n. 93 del 30.12.2014 e pedissequa convenzioni, ha utilizzato il rag. Gerardo Regillo, dipendente del Comune di Guardia Lombardi, in assegnazione parzia.e per n. 6 ore settimanali fino al 31.12.2014, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", quale Responsabile del Servizio economico - finanziario;
- detto dipendente è in quiescenza dal 01.01.2015;
- si rende, pertanto, necessario ricoprire detto ruolo;

**Considerato che** l'art. 11 del D.L.90/2014, recante Disposizioni sul personale delle regioni e degli enti locali, testualmente prevede: " All'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sono apportate le seguenti modificazioni:

a) *il comma 1 dell'articolo è sostituito dal seguente: "1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;

b) *il comma 5 è sostituito dal seguente: "Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio."*

**Visto** l'art. 32 del vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/09/2001, vistata favorevolmente dal CO.RE.CO. di Avellino nella seduta del 09.10.2001, prot. n. 2690, che recita:

*"La copertura dei posti di responsabile di settore può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire"*;

**Visto** l'art. 2 del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne", approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002, che recita: "L'Amministrazione comunale, in attuazione dello Statuto, può ricoprire con personale esterno i posti di responsabili dei settori, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, e con motivata deliberazione di giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire"

**Vista** la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 04/07/2008, che prevede una posizione di responsabile del settore finanziario, attualmente vacante;

### Atteso che:

- pertanto, il posto da coprire è previsto nella dotazione organica dell'Ente, e dunque trova applicazione l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L;

- non sono previsti nel Comune di Morra De Sanctis per l'anno 2015 altri contratti ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., e, quindi, sono rispettati tutti i presupposti stabiliti da tale norma per la stipulazione di contratti a tempo determinato di funzionari dell'area direttiva;

**Dato atto che:**

- il trattamento economico sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale lavoro del Comparto enti Locali;
- l'attribuzione retribuzione di posizione per la responsabilità del settore finanziario verrà determinata dal Sindaco in sede di conferimento dell'incarico e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale in stretta relazione con le disponibilità di bilancio dell'Ente;

**Visti:**

- il D. lgs.vo n° 267/2000 e s.m. ;
- lo Statuto Comunale;

a voti unanimi legalmente resi e verificati;

**DELIBERA**

1. per le motivazioni in premessa, che si intendono qui integralmente riportate, di individuare il responsabile del Settore Finanziario mediante una procedura comparativa volta all'individuazione di figura professionale idonea cui conferire l'incarico da parte del Sindaco, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;

2. di approvare, a tal fine, l'allegato avviso pubblico da affiggere all'albo pretorio per n. dieci giorni, che, in particolare e tra l'altro, prevede che:

- il responsabile sia in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e contemporaneamente della seguente esperienza professionale:
  - Diploma di laurea ( DL – vecchio Ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti ;
  - Laurea specialistica classe di concorso 64/S o 54/s (Decreto Ministeriale 509/99 ) o equipollenti;
  - Laurea Magistrale Classe di Concorso L.M. 56 o LM 77 (Decreto Ministeriale 270/2004) o equipollenti;

e, inoltre, abbia ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno un anno, o, in alternativa, abbia svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno un anno;

OVVERO in alternativa:

- il responsabile sia in possesso di Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente e, inoltre, abbia ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno cinque anni, o, in alternativa, abbia svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno tre anni.
- Il rapporto di lavoro a tempo determinato sia di 18 ore alla settimana.
- Il periodo di prova duri sei mesi.
- Il contratto abbia durata annuale, salvo proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;

3. Di dare atto che il trattamento economico sarà disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Enti Locali e che la determinazione dell'importo della retribuzione

di posizione per la responsabilità del settore finanziario avverrà in sede di conferimento dell'incarico.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 , comma 4 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

*Provincia di AVELLINO*

### MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

#### AVVISO PUBBLICO

#### CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1° DEL D.LGS n. 267/00 – RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

#### IL SINDACO

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. --- del -----, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Individuazione Responsabile del settore finanziario – Approvazione schema di avviso pubblico di selezione ( art. 110 comma 1 TUEL)";

**Visto** il vigente statuto Comunale;

**Visto** l'art. 110. comma 1, del T.u.e.l., approvato con D.Lvo 267/00;

**Visto** l'art. 2 del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne" approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;

#### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.u.e.l., di Responsabile del Settore Finanziario a tempo determinato, part-time 50%, per l'anno 2015, eventualmente prorogabile, con uno o più provvedimenti, fino alla fine del mandato amministrativo in corso.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, da integrare con la retribuzione di posizione per la responsabilità del settore finanziario in sede di conferimento dell'incarico da parte del Sindaco.

#### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
- 4) Non sussistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico);

6) possesso di uno dei seguenti titoli di studio e contemporaneamente della seguente esperienza professionale:

- Diploma di laurea ( DL – vecchio Ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti ;
- Laurea specialistica classe di concorso 64/S o 54/s (Decreto Ministeriale 509/99 ) o equipollenti;
- Laurea Magistrale Classe di Concorso L.M. 56 o LM 77 (Decreto Ministeriale 270/2004) o equipollenti;

e, inoltre, aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno un anno, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno un anno;

OVVERO in alternativa:

- Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente e, inoltre, aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno cinque anni, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno tre anni.

7) Patente di guida "B";

8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

#### VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Morra De Sanctis mediante la valutazione del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco potrà avvalersi, a tal fine, del supporto del segretario comunale, nonché di altre professionalità presenti nell'Ente, o, lo ritenga utile ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto all'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché, in particolare, delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione dei curriculum precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi ~~successivamente~~ con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

La valutazione, quindi, sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata all'esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'amministrazione avrà facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire- Selezione per Incarico ai sensi dell'art.110 del Tuel Funzionario settore Finanziario" o Pec al seguente indirizzo mail: ----- o consegnati a mano al protocollo dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno -----.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'amministrazione Comunale di Morra De Sanctis.

#### AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Morra De Sanctis, e sul sito Ufficiale.

Morra De Sanctis, li

ALLEGATO A) - Modello di domanda

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 1°, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part-time a 18 settimanali di Responsabile del settore finanziario per un anno prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo.

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Morra De Sanctis  
Piazza De Sanctis  
Morra De Sanctis

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e  
nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di  
nascita \_\_\_\_\_

Residenza – Via/Piazza e  
n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail/Pec \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana ( si-no) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_

Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_

Che non è stato ~~destituito/a~~, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ~~per~~ persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del DPR n. 3/57;

che non sussistono, nei suoi confronti, cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire.

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, \_\_\_\_\_

Di possedere il Diploma di laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale  
Conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

Con la votazione di \_\_\_\_\_

e

Di aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno un anno, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno un anno;

ovvero, in alternativa

Di possedere il Diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente

Conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

Con la votazione di \_\_\_\_\_

e

Di aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili per almeno cinque anni, o, in alternativa, aver svolto le funzioni di revisore dei conti presso enti pubblici per almeno tre anni.

Di avere avuto le seguenti esperienze professionali -

ENTE PERIODO FUNZIONI SVOLTE

Di essere in possesso della patente B

Di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ), posta elettronica, internet.

Di autorizzare il Comune di Morra De Sanctis al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) La seguente documentazione aggiuntiva:

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA FIRMA

Note: cancellare le dichiarazioni che non interessano.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.TO DOTT. MARIANI PIETRO GERARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00, con contemporanea comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 20 gennaio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT. DE VITO NICOLA

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 20 gennaio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. DE VITO NICOLA

---

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 20/01/2015 AL 04/02/2015  
OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



*[Handwritten signature]*