

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO



CAP: 83040 P.I. 00287070643 tel. 0827 43021 fax 0827 43081

medaglia d'oro al valore civile

Prot.Gen. n. 1008 del 17/02/2017

AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI CANDIDATI ESPERTI PER LA NOMINA DI REDATTORE E COORDINATORE DEL P.U.C., DEL R.U.E.C. E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROCEDIMENTO V.A.S. E DI REDATTORE VARIANTE PUNTUALE AL VIGENTE P.di R.

1. Finalità

L'UTC del Comune di Morra De Sanctis nell'ambito delle attività connesse alla redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) e dei relativi allegati, intende istituire un elenco ristretto (Short list) per il conferimento di incarichi professionali per le discipline di cui al successivo punto 2. L'iscrizione alla Short List avviene su richiesta degli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, da presentare con le modalità di seguito indicate entro le ore 12:00 del 02/03/2017. L'iscrizione alla Short List è obbligatoria per il conferimento di incarichi.

2. Finalità della selezione

La costituzione della Short List è finalizzata, in particolare, alla strutturazione dell'UTC cui compete quanto segue:

- redazione del PUC e dei relativi allegati mediante la relazione con i Comuni limitrofi, con la Provincia, la Regione e ogni altro ente pubblico per la promozione delle attività di concertazione inter istituzionale finalizzate, durante il processo di formazione del piano, alla condivisione delle conoscenze e degli indirizzi del piano;
raccordo nella costruzione del quadro delle conoscenze territoriali;
relazione con le organizzazioni rappresentative delle attività economiche, associazioni di categoria, associazioni ambientaliste e con i cittadini per garantire la partecipazione civica nel processo di formazione e attuazione del piano;
gestione e futuro aggiornamento, durante l'attuazione del piano, del quadro delle conoscenze territoriali;
illustrazione dei metodi adottati per la costruzione del quadro conoscitivo e diffusione degli obiettivi fissati e delle azioni individuate;
controllo dell'attuazione del piano anche attraverso il supporto tecnico operativo alla attivazione delle diverse azioni, sia di competenza dei soggetti pubblici che privati.
- Redazione varianti puntuali al vigente P.di R.

A tal fine si devono individuare i seguenti profili di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività sopra indicate in termini generali:

1. Professionista a cui conferire l'incarico di Coordinatore del redigendo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.) e Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.), che avrà il compito di supportare l'attività di pianificazione urbanistica considerata peculiare, complessa, non ordinaria ed estremamente qualificata sotto il profilo qualitativo e quantitativo oltre ad essere strategica, e che dovrà fornire il relativo supporto all'UTC in fase di redazione del piano (con preliminare già redatto precedentemente con la consulenza di professionista esterno)

2. Professionista a cui conferire l'incarico di redattore di varianti puntuali al vigente P.di R. circoscritte alle UMI 73 e UMI 75.

Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione nella Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda (da redigere sulla base dello schema di cui all'Allegato 1 che sarà reso disponibile in formato WORD sul sito del Comune), dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n° 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n° 3;
- non avere carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- E' richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in ingegneria, nonché abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Ordine professionale da almeno 5 anni;
 - laurea in architettura, nonché abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Ordine professionale da almeno 5 anni;
 - laurea specialistica in materie urbanistiche, nonché abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Ordine professionale da almeno 5 anni;
- essere in possesso di esperienze professionali coerenti con le materie di cui al precedente punto 2;
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di non incorrere in alcuna delle clausole di inconfirmità e di incompatibilità previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

4. Domanda d'iscrizione

La procedura di iscrizione alla Short List viene avviata su richiesta degli interessati che, attraverso autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze.

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List spedendo a mezzo raccomandata a Comune di Morra De Sanctis - Piazza F. De Sanctis , 83040 MORRA DE SANCTIS (AV) o consegnando a mano presso il protocollo del Comune un plico chiuso contenente i seguenti documenti:

1. Domanda in carta semplice per l'iscrizione nella Short List redatta utilizzando preferibilmente lo schema di cui all'Allegato "1" del presente Avviso;
2. Curriculum vitae;

3. Copia (fotocopia o immagine digitale) fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
4. Eventuali titoli e quant'altro ritenuto utile a documentare la propria esperienza professionale.

Sulla busta dovrà essere riportato il mittente, l'indirizzo PEC cui inoltrare le comunicazioni e la seguente dicitura: **"DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI PER SUPPORTO ALL'UTC IN MATERIA URBANISTICA"**.

In alternativa, l'istanza di partecipazione, corredata degli allegati necessari, potrà essere inviata anche a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali non imputabili a colpa della stessa Amministrazione, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inviate ai concorrenti, dovute a errata o imprecisa indicazione del recapito nella domanda *disguidi postali o telegrafici o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore*.

A pena di esclusione le istanze devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12:00 del 02/03/2017.

5. Selezione delle domande.

L'esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificare la completezza e ad inserire quelle **ammissibili** nella Short List.

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'UTC si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

6. Formazione della Short List

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

Il Responsabile del l'UTC si avvarrà della short list per selezionare gli esperti che, dall'esame del curriculum, presenteranno le competenze rispondenti alle esigenze progettuali nell'ambito della redazione del P.U.C, e dei relativi allegati e delle varianti puntuali al Piano di Recupero.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all'ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

Costituisce elemento preferenziale l'esperienza documentata di attività professionale svolta in attività analoghe.

L'affidamento degli incarichi sarà operata a cura del Responsabile dell'UTC del Comune di Morra De Sanctis sulla base delle offerte economiche (minimo due) che saranno richieste ai professionisti individuati sulla base dei titoli di studio conseguiti, delle specializzazioni possedute e delle esperienze indicate nel curriculum professionale,

7. Validità, aggiornamento ed esclusione della Short List

La Short List avrà validità fino al naturale completamento delle attività di approvazione del P.U.C, e dei relativi allegati e delle varianti puntuali al P.d.R.

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura. I Soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla Short List e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere. La mancata indicazione di tutte le informazioni richieste e delle esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto, ed in particolare la mancata indicazione della durata delle esperienze professionali in materia darà luogo all'esclusione d'ufficio dei candidati.

8. Condizioni contrattuali

Il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte del Responsabile dell'UTC tenuto conto delle esigenze connesse alla redazione del P.U.C, e dei relativi allegati e delle varianti puntuali al Piano di Recupero.

Previo verifica della disponibilità del soggetto, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse e, nel caso di dipendente di una Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, si provvede a stipulare con il soggetto apposito contratto di collaborazione o consulenza ovvero scrittura privata in relazione all'importo dell'incarico conferito.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune di Morra De Sanctis, pur in osservanza degli indirizzi generali del Responsabile dell'UTC

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella Short List **non siano** presenti competenze, ovvero siano **presenti in numero insufficiente**, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, **non** siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà a ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

In relazione alle modalità di svolgimento collegiale delle attività, in particolare per quelle più propriamente di tipo urbanistico, i Soggetti individuati dovranno garantire la presenza presso lo stesso Ufficio secondo modalità da concordare con il Responsabile dell'UTC.

Il compenso è così stabilito:

A) max € 28.000,00 oltre IVA e Cassa per redattore PUC

B) max 8.500,00 oltre IVA e Cassa per redattore variante puntuale P.di R.

9. Tutela della privacy

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto **forma** documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è il Comune di Morra De Sanctis.

Il responsabile del trattamento è l'ing. Giuseppe Graziano Responsabile dell'UTC.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Morra De Sanctis compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della successiva iscrizione in appositi elenchi da utilizzare per l'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, oltre che in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili

I dati forniti non rientrano normalmente tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere **attuato** mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo quanto di seguito indicato. Per il conseguimento delle finalità indicate al punto 1, il Comune di Morra De Sanctis, potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione, secondo i casi e le modalità previste dal Regolamento, a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di **controllo** e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale del Comune di Morra De Sanctis che cura il procedimento;
- soggetti che operano con il Comune di Morra De Sanctis per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc), nonché a dipendenti del titolare del trattamento in qualità di incaricati;
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge n. 241/1990 e s.m.l.

Si informa che in adesione ai principi di trasparenza e di pubblicità degli atti, il Comune di Morra De Sanctis renderà pubblici gli elenchi dei propri consulenti e collaboratori sul sito istituzionale indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico.

Relativamente ai suddetti dati, all'interessato vengono riconosciuti i **diritti di cui** all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. n.196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

10. Pubblicità e informazioni

Del presente Avviso sarà data pubblicità a mezzo:

- albo pretorio comunale;
- sito internet comunale istituzionale;

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare il Responsabile dell'UTC al numero

0827 43021 oppure recarsi presso gli stessi uffici comunali nei giorni di martedì dalle ore 16:30 alle 17:30 e il mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Morra De Sanctis e, le domande di partecipazione vanno inviate a: **Comune di Morra De Sanctis** - Piazza F. DE Sanctis, 83040 MORRA DE SANCTIS (AV)

Morra De Sanctis, 17/02/2017

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 17/02/2017 AL 02/03/2017
OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



Ing. Giuseppe Graziano

