



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

*Provincia di AVELLINO*

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

Prot. n. 6678 del 22 dicembre 2016

Oggetto: Conferimento incarico a Contratto per Responsabile di Settore finanziario.

### IL SINDACO

#### **Premesso che:**

- con delibera di G.C. n. 4 del 15.01.2015, si stabiliva di individuare il responsabile del Settore Finanziario mediante una procedura comparativa volta all'individuazione di figura professionale idonea cui conferire l'incarico da parte del Sindaco, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L.,
- con detta delibera si approvava, a tal fine, un avviso pubblico da affiggere all'albo pretorio per n. dieci giorni;
- detto avviso, recante il prot. n. 275/2015, è stato pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Morra De Sanctis dal 20.01 al 30.01.2015;
- sono pervenute al riguardo n. quattro istanze;
- in data 03.02.2015, si procedeva all'esame dei titoli dei candidati, individuando n. due candidati in possesso di idonei titoli, come da verbale agli atti d'ufficio;
- detti candidati venivano invitati, con note prot. n. 538 e 539 del 03.02.2015, presso la sede comunale per il 05 febbraio 2015 alle ore 17.30 per sostenere il colloquio previsto negli atti di selezione;
- in data 05.02.2015 venivano effettuati i colloqui, come da verbale agli atti d'ufficio;
- con proprio Decreto prot. n. 704 del 13.02.2015, si stabiliva di stipulare con la dott.ssa dott.ssa Rosapina Trunfio, nata ad Avellino il 17 aprile 1980, residente in Villamaina (AV), via San Giovanni, 10, un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 16.02.2015 e fino al 31.12.2015, con un periodo di prova di sei mesi e con possibilità di proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;
- con proprio Decreto prot. n. 6240 del 23.12.2015, veniva data continuità al suddetto incarico conferito con Decreto prot. n. 704 del 13.02.2015 alla dott.ssa dott.ssa Rosapina Trunfio, stipulando con la stessa un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 01.01.2016 e fino al 31.12.2016, con possibilità di ulteriore proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;

**Considerato che:**

- la dott.ssa Trunfio ha svolto in maniera lodevole le funzioni di responsabile del settore finanziario di questo Ente dal 16 febbraio 2015 ed ha regolarmente e puntualmente posto in essere tutte le attività e gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- sussistono, pertanto, tutti i presupposti per dare continuità all'incarico in argomento;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** l'art. 110 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 riguardante la disciplina degli "Incarichi a contratto";

**Visto** l'art. 32 del vigente statuto comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/09/2001, vistata favorevolmente dal CO.RE.CO. di Avellino nella seduta del 09.10.2001, prot. n. 2690, che recita:

"La copertura dei posti di responsabile di settore può avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire";

**Visto** l'art. 2 del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne" approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002, che recita: "L'Amministrazione comunale, in attuazione dello Statuto, può ricoprire con personale esterno i posti di responsabili dei settori, in caso di vacanza degli stessi, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, e con motivata deliberazione di giunta, di diritto privato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire";

**Vista** la vigente dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 47 del 04/07/2008, che prevede una posizione di responsabile del settore finanziario, attualmente vacante;

**Atteso che:**

- pertanto, il posto da coprire è previsto nella dotazione organica dell'Ente, e dunque trova applicazione l'art. 110, comma 1, del T.U.E.L.;
- non sono previsti nel Comune di Morra De Sanctis per l'anno 2017 altri contratti ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., e, quindi, sono rispettati tutti i presupposti stabiliti da tale norma per la stipulazione di contratti a tempo determinato di funzionari dell'area direttiva;

**Visto** l'art. 4 comma 2 bis del C.C.N.L. degli Enti Locali 14/09/2000 ( comma inserito dall'art. 11 c. 1 del C.C.N.L. 22/01/2004) il quale prevede che le posizioni organizzative possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno;

**Dato atto che:**

1. sussistono nel redigendo bilancio di previsione 2017 - 2019 le risorse necessarie per la spesa relativa alla copertura a termine del posto di Istruttore Direttivo categoria D – posizione economica D1 – part – time al 50% con decorrenza 01.01.2017 e fino al 31.12.2017;
2. ai fini della continuità dell'incarico è necessario procedere ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 2 - 5 del "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne", approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;
3. per la particolare natura dell'incarico e la peculiare professionalità richiesta si ritiene ricorrano le condizioni ed i presupposti per l'assunzione a tempo determinato di soggetto esterno previo accertamento della specifica e particolare professionalità che l'attività in argomento richiede;

**Ritenuto** che all'incarico di responsabile del settore finanziario non si applica la normativa di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in quanto non trattasi di incarico di consulenza e/o collaborazione, né si applicano le disposizioni dell'art. 36 del menzionato Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001), come precisato nella nota dell'A.N.C.I. del 19.09.2008, essendo tale tipologia di incarichi degli enti locali (incarichi a contratto per la copertura dei posti di responsabile degli uffici e dei servizi) disciplinata dalla normativa speciale contenuta nell'art. 110 del T.U.E.L., D.Lgs. n. 267/2000;

#### **Stabilito :**

1. di corrispondere alla dott. ssa Trunfio il medesimo trattamento economico annuo lordo oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale previsto per il posto di istruttore direttivo categoria D – posizione economica D1 – nella misura del 50% in quanto al medesimo soggetto si applicano le normative giuridiche ed economiche previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro degli Enti Locali;
2. di determinare la retribuzione di posizione per la responsabile del settore amministrativo in € 5.164,57 annui lordi per tredici mensilità;

**Rilevato** che a far tempo dalla data di assunzione e fino alla scadenza dell'incarico il funzionario responsabile la dott.ssa Trunfio verrà regolarmente iscritta agli enti preposti per ciò che concerne gli aspetti previdenziali ed assicurativi del contratto individuale di lavoro a tempo determinato in argomento;

Tutto ciò premesso:

### **DECRETA**

Viste le su indicate motivazioni che qui integralmente si richiamano,

- 1) Di dare continuità all'incarico conferito con Decreto prot. n. 704 del 13.02.2015 e prorogato con Decreto prot. n. 6240 del 23.12.2015 alla dott.ssa dott.ssa Rosapina Trunfio, nata ad Avellino il 17 aprile 1980, residente in Villamaina (AV), via San Giovanni, 10, stipulando con la stessa un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 01.01.2017 e fino al 31.12.2017, con possibilità di ulteriore proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;

2) la dott.sa Rosapina Trunfio è, quindi, nominata responsabile del settore finanziario del Comune di Morra De Sanctis, comprendente i servizi di ragioneria e finanza, personale (trattamento economico), tributi, e altre specifiche responsabilità conferite dal Sindaco; in particolare, a mero titolo esemplificativo, l'attività da espletare comprende gli adempimenti in materia fiscale - tributaria, paghe e stipendi, redazione del bilancio di previsione e relative variazioni, del rendiconto della gestione, ogni adempimento previsto dal D. L. vo n. 267/2000, nonché quanto previsto nel piano degli obiettivi; al riguardo, la dott.sa Rosapina Trunfio potrà in essere, come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; alla dott.sa Rosapina Trunfio in relazione alle funzioni di responsabile del settore contabile sopra conferitogli viene attribuita la retribuzione di posizione nella misura di € 5.164,57 annui lordi per tredici mensilità in proporzione alla durata dell'incarico;

3) il rapporto di lavoro è regolato dai CC.CC.NN.LL. vigenti anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso, nonché dalla vigente legislazione in materia di pubblico impiego.

La prestazione lavorativa sarà resa presso la sede comunale nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, salvo modifiche previo accordo tra le parti;

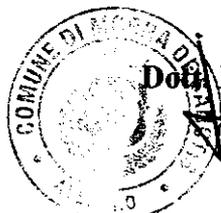
4) Di dare atto che l'incarico a tempo determinato per la figura di responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis è conferito nel rispetto dell'art. 110 comma 1 del TUEL 267/2000, del vigente statuto comunale e del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne";

5) Di dare atto che nel redigendo bilancio 2017 - 2019, annualità 2017, esiste la necessaria copertura finanziaria;

6) Di dare atto che verrà data informazione sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del C.C.N.L. del 01.04.1999;

7) Di demandare all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico Finanziario l'adozione degli atti eventualmente conseguenti;

8) di approvare l'allegato schema di contratto a tempo parziale e determinato per il periodo 01.01.2017 e fino al 31.12.2017, che verrà sottoscritto tra le parti.



Il Sindaco

Dott. Pietro Gerardo Mariani

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 28/12/2016 AL 12/01/2017...  
OPPOSIZIONI .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL NESSO





## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

*Provincia di AVELLINO*

**MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE**

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

### CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'anno ....., il giorno .....del mese di ....., nella sede municipale di Morra de Sanctis;

**fra**

Il Comune di Morra De Sanctis, rappresentato dal dr. Pietro Gerardo Mariani, nato a Morra De Sanctis, il 05.03.1960, nella sua veste di Sindaco pro tempore;

**e**

la dott.ssa dott.ssa Rosapina Trunfio, nata ad Avellino il 17 aprile 1980, residente in Villamaina (AV), via San Giovanni, 10, codice fiscale:TRNRPN80D57A509K;

### PREMESSO CHE

il Sindaco, con proprio decreto prot. n. del , ha stabilito di stipulare con la dott.ssa Rosapina Trunfio un contratto a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 01/01/2017 e fino al 31/12/2017, con possibilità di proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Articolo 1**

*(Oggetto - inquadramento)*

Il Comune di Morra De Sanctis, come sopra rappresentato, stipula con la dott. ssa Rosapina Trunfio, nata ad Avellino il 17 aprile 1980, residente in Villamaina (AV), via San Giovanni, 10, codice fiscale:TRNRPN80D57A509K, un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento delle attività di responsabile del settore contabile del Comune di Morra De Sanctis per il periodo 01/01/2017 e fino al 31/12/2017 con possibilità di proroga, con uno o più provvedimenti, per l'intera durata del mandato del Sindaco.  
La dott.ssa Trunfio viene inquadrata, per il periodo suddetto nella categoria giuridica "D", posizione economica "D1" del CCNL Enti locali, ordinamento professionale, stipulato in data 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni, con il profili professionale di responsabile del settore contabile.

## **Articolo 2**

*(Mansioni)*

Ai sensi dell'ordinamento professionale di cui al CCNL sopra citato, il Comune di Morra De Sanctis adibisce il dipendente alle mansioni proprie del profilo professionale di responsabile del settore contabile, ascritte alla categoria contrattuale nella quale è inserito nell'ambito della classificazione professionale prevista dal citato CCNL.

In particolare e tra l'altro, l'incarico comprende i servizi: di ragioneria e finanza, personale (trattamento economico), tributi, e altre specifiche responsabilità conferite dal Sindaco; in particolare, a mero titolo esemplificativo, l'attività da espletare comprende gli adempimenti in materia fiscale - tributaria, paghe e stipendi, redazione del bilancio di previsione e relative variazioni, del rendiconto della gestione, ogni adempimento previsto dal D. L. vo n. 267/2000, nonché quanto previsto nel piano degli obiettivi; al riguardo, la dott.sa Rosapina Trunfio porrà in essere, come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

## **Articolo 3**

*(Tipologia del rapporto di lavoro)*

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo determinato e a tempo parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ed è conformato ai principi della disciplina sulla privatizzazione del pubblico impiego. Esso è, inoltre, regolato dai Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, sia per gli effetti di tipo giuridico che economico, i quali integrano a pieno titolo la disciplina e gli istituti del presente contratto di diritto privato in relazione a tutto quanto in questo non espressamente previsto.

Sono fatti salvi e trovano compiuta applicazione nei riguardi del lavoratore dipendente contrattualizzato ogni altro istituto e disciplina non richiamati dai vigenti CCCCNNLL, purché espressamente riservati alla legge e ai regolamenti o ai successivi contratti nazionali e s.m.i.

## **Articolo 4**

*(Trattamento economico e giuridico)*

La retribuzione è quella prevista dal CCNL del comparto Regioni – autonomie locali vigente con riferimento alla categoria di inquadramento come sotto indicato:

- categoria giuridica "D", posizione economica "D1";
- retribuzione annua: euro 21.166,71 (mensile al 50%: euro 881,97);
- indennità di posizione: euro 5.164,57 (mensile euro 397,27 per tredici mensilità);
- tredicesima mensilità ed oneri contributi ed assistenziali come per legge.

## **Articolo 5**

*(Luogo di lavoro)*

L'attività lavorativa del dipendente verrà espletata presso al sede comunale di Morra De Sanctis.

## **Art. 6**

*(Orario di lavoro)*

L'orario di lavoro è di diciotto ore settimanali, articolate come di seguito: martedì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, salvo modifiche previo accordo tra le parti sulla base della normativa vigente.

**Articolo 7**  
*(Tutela dei dati personali)*

L'amministrazione garantisce al lavoratore dipendente la tutela e la riservatezza dei dati personali e ne assicura il trattamento nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

**Articolo 8**  
*(Norme regolamentari)*

Il dipendente con la stipula del presente contratto di lavoro da atto di essere a conoscenza delle norme dello statuto e dei regolamenti di disciplina e di organizzazione dell'ente, nonché di ogni altro atto e disposizione emanati dallo stesso, ai quali dichiara di uniformarsi, ove esse non contrastino con le norme e disposizioni legislative generali.

**Articolo 9**  
*(Disposizioni di rinvio)*

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel codice civile, nelle leggi che regolano i rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto enti locali.

**Articolo 10**  
*(Disposizioni finali)*

Il presente contratto viene redatto in duplice copia in originale e consegnato a ciascuna delle parti contraenti; è esente dall'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 7 del DPR 26.04.1986, n. 131 "Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro".

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL SOGGETTO INCARICATO