



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

*Provincia di AVELLINO*

### MEDAGLIA D'ORO AL VALORE CIVILE

CAP.: 83040 P.I. : 00287070643 - C.F.: 82000950640 Tel. (0827) 43021 – Fax (0827) 43081

#### AVVISO PUBBLICO

#### **CONFERIMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2°, DEL D.LGS n. 267/00 – FUNZIONARIO SETTORE AMMINISTRATIVO**

#### IL SINDACO

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 31.12.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Individuazione funzionario del settore amministrativo – Approvazione schema di avviso pubblico di selezione ( art. 110 comma 2 TUEL)";

**Visto** il vigente statuto Comunale;

**Visto** l'art. 110, comma 2, del T.u.e.l., approvato con D.Lvo 267/00;

**Visto** l'art. 2 del vigente "Regolamento per le collaborazioni professionali esterne" approvato con deliberazione di G.C. n. 37 del 09 ottobre 2002;

#### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, T.u.e.l., di funzionario del Settore Amministrativo a tempo determinato e a part-time al 50%, per l'anno 2016, eventualmente prorogabile, con uno o più provvedimenti, fino alla fine del mandato amministrativo in corso, precisando che in ogni caso la stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo in seguito all'approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018 e nei limiti dallo stesso consentiti.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, eventualmente da integrare con la retribuzione di posizione in caso di conferimento della responsabilità del settore amministrativo da parte del Sindaco.

#### REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;
- 4) Non sussistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire;

5) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico);

6) possesso di uno dei seguenti titoli di studio e contemporaneamente della seguente esperienza professionale:

- Diploma di laurea ( DL – vecchio Ordinamento universitario) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Sociologia o equipollenti;
- Laurea specialistica classi di concorso: 22/S (Giurisprudenza); 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali); 64/S (scienze dell'economia); 70/S (scienze della politica); 71/S (scienze delle pubbliche amministrazioni); 84/S (scienze economico-aziendali); 89/S (specialistiche in sociologia) o equipollenti;
- Laurea Magistrale Classi di Concorso: LM 56 (Scienze dell'Economia); LM 62 (Scienze della Politica); LM 63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni); LM 77 (Scienze Economico-Aziendali); LM 87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali); LM 88 (Sociologia e Ricerca Sociale) ; LMg 01 (Giurisprudenza) o equipollenti;

e, inoltre, aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni analoghe a quella messa a bando per almeno tre anni.

7) Patente di guida "B";

8) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

#### VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Morra De Sanctis mediante la valutazione del curriculum di ciascun candidato, eventualmente seguita dall'effettuazione di un colloquio. Il Sindaco potrà avvalersi, a tal fine, del supporto del segretario comunale, nonché di altre professionalità presenti nell'Ente, o lo ritenga utile ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto all'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio Decreto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché, in particolare, delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

La valutazione dei curriculum precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare e gestire le attività di competenza del Settore a cui dovrà essere assegnato.

La valutazione, quindi, sarà effettuata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata all'esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'amministrazione avrà facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e assunto in prova per un periodo di sei mesi.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata, in busta chiusa recante l'indicazione "Non Aprire- Selezione per Incarico ai sensi dell'art.110 del Tuel Funzionario settore amministrativo" o Pec al seguente indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it) o consegnati a mano al protocollo dell'Ente.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno 29 gennaio 2016.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire all'amministrazione Comunale di Morra De Sanctis.

## AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Morra De Sanctis, e sul sito Ufficiale.

Morra De Sanctis, li 14 gennaio 2016



**Il Sindaco**

**Dot. Pietro Gerardo Mariani**

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 14/01/2016 AL 29/01/2016..  
OPPOSIZIONI .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO

ALLEGATO A) - Modello di domanda

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 2°, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, part- time a 18 settimanali di funzionario del settore amministrativo per un anno prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo.

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Morra De Sanctis  
Piazza De Sanctis  
Morra De Sanctis

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti:

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome e

nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di

nascita \_\_\_\_\_

Residenza – Via/Piazza e

n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo mail/Pec \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_

Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Cittadinanza italiana ( si-no) \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a \_\_\_\_\_

Motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_

Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del DPR n. 3/57:

che non sussistono, nei suoi confronti, cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al Decreto Legislativo n°39 dell'8 aprile 2013, relativamente al posto da ricoprire.

Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico. \_\_\_\_\_

Di possedere il Diploma di laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale

Conseguito il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

Con la votazione di \_\_\_\_\_

e

Di aver ricoperto, presso Enti e/o organizzazioni pubbliche e private, posizioni analoghe a quella messa a bando per almeno tre anni.

Di avere avuto le seguenti esperienze professionali -

---

ENTE PERIODO FUNZIONI SVOLTE

---

Di essere in possesso della patente B

Di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo ), posta elettronica, internet.

Di autorizzare il Comune di Morra De Sanctis al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
  - b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
  - c) La seguente documentazione aggiuntiva:
- 
- 

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA FIRMA

Note: cancellare le dichiarazioni che non interessano.