

COMUNE DI BAIANO Provincia di AVELLINO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CAT. GIURIDICA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE MOBILITÀ' ESTERNA —EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 154 del 24/11/2014;

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici ed, in particolare, l'art. 76 dello stesso in materia di mobilità esterna e passaggio diretto di personale da altre amministrazioni pubbliche;
- il programma assunzionale per l'anno 2014 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 30 del 8 aprile 2014, di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, esecutiva, ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - cat. giuridica D1**, mediante mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnica – II° Servizio del Comune di Baiano.

La presente selezione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Partecipando alla presente selezione, il candidato assume l'obbligo, in caso di assunzione, di permanere in servizio presso l'Ente per almeno 5 (cinque anni).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per partecipare alla procedura selettiva in oggetto, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 sottoposta a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, e che abbia rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

B) essere iscritto alla categoria giuridica "D1" o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire; in particolare, l'Istruttore Direttivo Tecnico per il quale è indetta la presente selezione:

- a) Svolge attività di natura tecnica e tecnico-amministrativa, secondo la declaratoria di categoria, curando in particolare, per la parte di sua competenza e secondo la specifica professionalità, la redazione e l'esecuzione di progetti, nonché la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori relativi.
- b) Svolge funzioni di Responsabile di Area, qualora il Sindaco gli attribuisca la titolarità della relativa Posizione Organizzativa, esercitando in tal caso i poteri, le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.lvo 267/00.
- c) Esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento, rilevamenti catastali in relazione alla specifica competenza e professionalità.

- d) Cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere, nonché degli impianti, in relazione alla specifica competenza e professionalità.
 - e) Assiste ai lavori delle imprese ed ai collaudi, effettuando la vigilanza di competenza, anche nella realizzazione di opere da parte di enti privati, compresi gli eventuali ripristini conseguenti ad occupazioni di suolo pubblico.
 - f) Cura che siano osservate le norme di esercizio e di sicurezza del lavoro intervenendo personalmente in caso di carenze ed inosservanze, provvedendo alle segnalazioni del caso accompagnandole con proposte di modifiche ed integrazione metodologiche ed operative.
 - g) Redige documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti amministrativi inerenti l'attività della struttura organizzativa cui è preposto, ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto.
 - h) Collabora alla redazione dei regolamenti interni ed esterni sulle materie di competenza, esamina e predispone le proposte di normativa dal punto di vista legislativo e regolamentare, anche in collaborazione con il servizio segreteria.
 - i) Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni e/o della delega ricevuta.
 - j) Nel settore dell'edilizia residenziale pubblica in particolare:
 1. tiene i rapporti con gli utenti in ordine ai problemi di natura contrattuale di cui studia e analizza gli aspetti di rilevanza economica e contabile;
 2. acquisisce elementi ed elabora proposte per la tenuta delle contabilità speciali;
 3. cura la bollettazione di quote, di canoni, di servizi e di ogni credito accertato;
 4. gestisce in via amministrativa le morosità di recupero dei crediti;
 5. svolge attività contabili connesse alla alienazione del patrimonio; predispone schemi di deliberazione nelle materie di competenza.
 - k) All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito non prevalentemente anche a mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori.
- C)** essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea quinquennale in ingegneria civile o equipollenti (vecchio Ordinamento) o laurea specialistica in ingegneria civile (nuovo Ordinamento) o equipollenti;
- D)** essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere ed essere regolarmente iscritto all'ordine professionale;
- E)** essere in possesso di anzianità di servizio almeno triennale maturata nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" o profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire;
- F)** essere in possesso della patente di guida categoria "B" ;
- G)** di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- H)** non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare in modo dettagliato i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- I)** essere in possesso dell'idoneità totale alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale di analogo contenuto, certificata dal medico competente di cui al Dlgs n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
- Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati, pena l'esclusione, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.
- L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA — TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente, preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata entro il giorno 24/12/2014, termine perentorio.

Ove il suddetto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda e la relativa documentazione, indirizzata al **Comune di BAIANO — Area Amministrativa- Ufficio Personale — Piazza Francesco Napolitano, 83022 BAIANO (AV)**, potrà essere:

1) inviata via e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

c.delaurentis.baiano@asmepec.it ;

2) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena l'esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione. La domanda, spedita nei termini, dovrà comunque pervenire entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza, pena l'esclusione;

3) consegnata a mano, in busta chiusa, entro le ore 12,00 del 24/12/2014. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo sito in Piazza Francesco Napolitano presso la Residenza Municipale.

Sulla busta dovrà essere indicato **"Avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico"**.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando. Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Baiano, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarne una apposita, riferita al presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita — le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, la categoria giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduti;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) l'anzianità di servizio maturata nel profilo;
- f) il possesso della patente di guida categoria B con indicazione degli estremi di rilascio;
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e dell'iscrizione all'Ordine professionale (specificare estremi iscrizione);
- h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- i) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario

indicare in modo dettagliato i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc.).

l) di essere in possesso dell'idoneità totale alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale di analogo contenuto, come certificato dal medico competente di cui al Dlgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;

n) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre obbligatoriamente, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

a) curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto e siglato su ogni foglio nel quale dovranno essere dichiarati ed autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutti i titoli posseduti (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire, ecc.), nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisita. La mancata sottoscrizione e/o siglatura su ogni foglio del curriculum comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

b) copia documento di riconoscimento in corso di validità.

c) dichiarazione dell'ente di appartenenza del candidato dalla quale si evinca:

- che trattasi di ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che abbia rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- l'impegno a rilasciare l'eventuale assenso definitivo alla mobilità esterna del candidato presso il Comune di Baiano.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le domande saranno preliminarmente dall'Ufficio Personale del Comune di Baiano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Sono causa di esclusione dalla selezione:

1) l'omissione nella domanda:

a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;

b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;

2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

3) il mancato possesso in tutto o in parte dei "requisiti per l'ammissione" previsti dal bando;

4) la mancata allegazione alla domanda di uno dei documenti previsti dal presente avviso (lettere

a), b) c) di cui al precedente paragrafo " DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione, composta da 3 funzionari dell'Ente.

Assume le funzioni di segretario un dipendente dell'Ufficio competente in materia di personale.

La selezione sarà basata sulla valutazione dei curricula e colloquio con i candidati.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La valutazione del colloquio terrà conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche del lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- e) possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, si terrà il giorno 7 gennaio 2015, con inizio alle ore 10,00 presso la sede municipale sita in Piazza Francesco Napolitano, 83022 Baiano (AV).

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto di legge in base al presente avviso, qualora non abbiano ricevuto apposita comunicazione di esclusione dalla presente procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui effettuati la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire.

Ai fini della valutazione dei candidati è stabilito un punteggio massimo di 30 punti, con una soglia di idoneità minima fissata a 21 punti. In caso di parità di punteggio tra i concorrenti verrà preferito quello più giovane d'età. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21, non si darà luogo alla mobilità.

Terminato il proprio compito la Commissione selezionatrice trasmette all'Ufficio competente in materia di personale il verbale dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

Il Responsabile di Settore competente in materia di personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione del verbale e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti degli interessati. Pertanto non è previsto l'invio di alcuna ulteriore comunicazione al domicilio dei candidati. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata esclusivamente in relazione al posto da ricoprire di cui alla presente selezione.

INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO:

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assenso definitivo della predetta Amministrazione deve essere rilasciato inderogabilmente entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Baiano, trascorsi i quali l'ente è legittimato a procedere nello scorrimento della graduatoria degli idonei o all'indizione di procedura concorsuale pubblica. Analogamente l'Ente procederà all'indizione di procedura concorsuale pubblica qualora nessuno dei candidati risulti idoneo alla presente selezione, avendo tutti i partecipanti ottenuto un punteggio inferiore a 21 punti, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 30 del D.lvo 165/2001.

L'assunzione a seguito del presente avviso è disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 relativa all'assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità obbligatoria.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle

disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : INFORMATIVA.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Amministrativa – Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Ferma restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Area Amministrativa – Ufficio Personale – Responsabile Dott.ssa Caterina De Laurentis : tel.081/8243041.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affissa per tutta la vigenza del bando all'Albo Pretorio del Comune di BAIANO;
- è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di BAIANO al seguente link della sezione Amministrazione Trasparente: <http://www.comune.baiano.av.it/index.php/amministrazione-trasparente/itemlist/category/31-bandi-di-concorso.html> <http://www.comune.baiano.av.it/>;
- è inviato tramite email ai Comuni della Provincia di Avellino ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale nel comparto delle autonomie locali.

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle norme contenute nel vigente "Regolamento Comunale sull' "Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici" approvato con delibera di G.C. n° 52 del 14.11.2011, esecutiva.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO PERSONALE
DOTT.SSA CATERINA DE LAURENTIS**

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI BAIANO
Area Amministrativa
Ufficio Personale
Piazza Francesco Napolitano
83022 Baiano (AV)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" — CAT. GIURIDICA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART.30 D.LGS.n.165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA II° SERVIZIO DEL COMUNE DI BAIANO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il ____/____/____, residente a in piazza/via _____ n. _____
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di N. 1 POSTO
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" — cat. giuridica D1 - A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA EX ART.30 D.LGS.n.165/2001, DA
ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA II° SERVIZIO DEL COMUNE DI BAIANO.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, dichiara ed autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di essere nato/a a _____ il ____/____/____ — codice fiscale: _____;

b) di essere residente in _____
e di eleggere quale domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il
seguente indirizzo _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____;

c) di essere in servizio presso l'Ente _____ (prov. _____),
con inquadramento nella categoria giuridica _____ con profilo
professionale _____ posizione economica _____ del vigente
CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali (ovvero):
(specificare) _____
con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

LAUREA IN _____
(specificare se vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento)
conseguita presso _____ in data _____ con
votazione _____;

e) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio nel profilo di _____: _____anni, _____mesi;

f) di essere in possesso della patente di guida di cat. "B" rilasciata da _____ in data _____;

g) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere e dell'iscrizione all'Ordine professionale: _____ (specificare _____ estremi iscrizione) _____;

h) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

i) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (ovvero):
(**indicare in modo dettagliato: reato, autorità presso cui pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.**);

l) di essere in possesso dell'idoneità totale alle mansioni di Istruttore Direttivo Tecnico o profilo professionale di analogo contenuto, come certificato dal medico competente di cui al Dlgs. n. 81/2008, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata il _____;

m) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di dare il consenso al loro utilizzo da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/2003);

n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni di indirizzo;

o) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di selezione oggetto della presente domanda;

Allega (**obbligatorio**):

a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire, etc.) debitamente sottoscritto e siglato su ogni foglio;

b) copia documento di riconoscimento in corso di validità.

c) dichiarazione dell'ente di appartenenza del candidato dalla quale si evinca:

- che trattasi di ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e che abbia rispettato gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- l'impegno a rilasciare l'eventuale assenso definitivo alla mobilità esterna del candidato presso il Comune di Baiano.

Luogo e data _____

(Firma da non autenticare)

COMUNE DI MORRA DE SANCTIS (AV)*

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

DAL 25/11/2014 AL 24/12/2014.....

OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO



[Handwritten signature]