



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

### AVVISO PUBBLICO PER LA PRENOTAZIONE E LA SUCCESSIVA CONCESSIONE DI LOCULI E OSSARI DA REALIZZARE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE MEDIANTE AUTOFINANZIAMENTO

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### Richiamati:

- il D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per la concessione dei loculi, ossari e manufatti cimiteriali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 14.05.2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 07.05.2026 avente ad oggetto “Lavori di realizzazione di nuovi loculi cimiteriali all’interno dell’area cimiteriale esistente – Approvazione del progetto esecutivo rimodulato e del relativo quadro economico – Approvazione della relazione tecnica sulla fattibilità dell’autofinanziamento”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 11-06-2026 avente ad oggetto “Approvazione tariffe per la concessione dei loculi, ossari e manufatti cimiteriali comunali”;
- la determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica n. 67 del 22-06-2026 di approvazione del presente avviso;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Morra De Sanctis procede alla raccolta delle domande di prenotazione finalizzate alla successiva concessione dei manufatti cimiteriali da realizzare mediante autofinanziamento, alle condizioni di seguito indicate.

#### ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Morra De Sanctis procede alla raccolta delle domande di prenotazione finalizzate alla successiva concessione dei manufatti cimiteriali da realizzare nell’ambito dell’intervento di ampliamento del cimitero comunale.

L’intervento prevede la realizzazione di totali:

- n. 96 loculi (di cui n. 77 prenotabili e n. 19 riservati - art. 11);
- n.12 ossari (di cui n. 10 prenotabili e n. 2 riservati - art. 11).

I manufatti sono individuati nella planimetria allegata al presente avviso e numerati progressivamente. Le domande saranno istruite secondo l’ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale.

#### ART. 2 – NATURA DELLA PROCEDURA

La presente procedura è finalizzata alla prenotazione dei manufatti cimiteriali da realizzare mediante autofinanziamento.

La prenotazione:

- non costituisce concessione definitiva



- non attribuisce diritti reali sul manufatto
- configura un'aspettativa legittima subordinata alle condizioni previste dal presente avviso
- può essere revocata dal Comune solo per causa di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta non imputabile all'Ente.

La concessione definitiva sarà perfezionata esclusivamente mediante stipula dell'atto individuale di concessione secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale.

Il perfezionamento della concessione resta subordinato:

- alla realizzazione dell'opera;
- alla disponibilità del manufatto;
- al pagamento delle somme dovute;
- alla stipula dell'atto individuale di concessione.

### **ART. 3 – REQUISITI**

Possono presentare domanda:

- persone fisiche maggiorenni
- residenti o aventi altra forma di collegamento con il Comune (specificare: es. nativi, sepolti nel cimitero comunale)

LIMITI:

- Massimo 2 loculi per nucleo familiare (inteso come stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda)
- Deroga possibile per ulteriori 2 loculi destinati a parenti entro il 2° grado sepolti altrove, previa autorizzazione motivata

Il Comune verificherà d'ufficio:

- residenza anagrafica
- eventuali concessioni già in essere
- composizione nucleo familiare

Il richiedente deve allegare:

- documento identità
- autocertificazione stato famiglia
- autocertificazione assenza altre concessioni

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**TERMINI**

Le domande potranno essere presentate:

- dalla pubblicazione del presente Avviso
- fino al raggiungimento di n. 62 prenotazioni per loculi e n. 8 prenotazioni per ossari (pari all'80% della disponibilità)

Lo stato di avanzamento delle prenotazioni sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune con aggiornamento quindicinale.



La chiusura dell'avviso sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio con almeno 48 ore di anticipo.

#### MODALITÀ

Le istanze devono essere redatte utilizzando esclusivamente il modello Allegato A.

Presentazione:

a) Consegna diretta all'Ufficio Protocollo comunale Orari di ufficio

b) PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)  
Oggetto: "Prenotazione loculo/ossario n. \_\_\_\_ - Avviso [DATA]"  
Allegati: domanda firmata PDF + documento identità PDF

c) Raccomandata A/R a:  
Comune di Morra De Sanctis  
Ufficio Protocollo  
P.zza F. De Sanctis CAP 83040, Morra De Sanctis (AV)

#### VALORE LEGALE

Fa fede esclusivamente il numero di protocollo in entrata assegnato dal sistema informatico comunale.

Le domande incomplete o inviate con modalità difformi saranno dichiarate inammissibili.

Il Comune pubblicherà sul proprio sito istituzionale, con cadenza quindicinale, l'elenco aggiornato dei manufatti ancora disponibili.

L'avviso di chiusura delle domande sarà pubblicato all'Albo Pretorio con almeno 48 ore di anticipo

#### ART. 5 – SCELTA DEL MANUFATTO

Il richiedente potrà indicare nella domanda il numero del loculo o dell'ossario prescelto risultante dalla planimetria allegata.

L'assegnazione avverrà nei limiti della disponibilità e nel rispetto dell'ordine cronologico di acquisizione delle domande al protocollo comunale.

In caso di richieste concorrenti per il medesimo manufatto sarà attribuita priorità alla domanda acquisita per prima al protocollo comunale.

Il richiedente può indicare fino a 3 preferenze in ordine decrescente.

In caso di indisponibilità di tutte le preferenze indicate:

- il Comune contatterà il richiedente entro 10 gg
- il richiedente avrà 10 gg per indicare una nuova scelta
- decorso il termine senza risposta, la domanda sarà archiviata

È ammesso cambio di scelta SOLO prima del pagamento dell'acconto e compatibilmente con la disponibilità.



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

### ART. 6 – TARIFFE

Le tariffe di concessione sono quelle approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2026.

Tipologia	Tariffa
Loculo 1 <sup>a</sup> fila	€ 2.300,00
Loculo 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> fila	€ 2.500,00
Loculo 4 <sup>a</sup> fila	€ 2.200,00
Ossario	€ 600,00

Tariffe comprensive di IVA ove dovuta ai sensi di legge.

Sono escluse e rimangono a carico del concessionario:

- *spese di stipula atto di concessione*
- *bolli e imposte di registro*
- *eventuali oneri accessori*

Ai fini della conferma della prenotazione, il richiedente dovrà versare un acconto pari al 50% della tariffa di concessione del manufatto prenotato.

L'acconto sarà imputato al corrispettivo complessivamente dovuto per la concessione.

### ART. 7 – ISTRUTTORIA E PRENOTAZIONE

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Alessandro Cuozzo - Responsabile Area Tecnica

Tel: 0827-43021

PEC: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)

Orari ricevimento: lunedì ore 9:00-12:00

#### VERIFICA

L'Ufficio Tecnico procederà alla verifica:

- formale: completezza domanda e allegati
- sostanziale: requisiti regolamentari e disponibilità manufatto

#### TEMPI

- Istruttoria: 10 giorni lavorativi dal protocollo
- Comunicazione esito: 5 giorni lavorativi dalla verifica
- Termine massimo procedimento: 30 giorni (art. 2 L. 241/1990)

#### PROVVEDIMENTO

In caso di esito positivo, il Responsabile adotta determinazione di prenotazione del manufatto indicato (o del primo disponibile tra le preferenze espresse).

#### COMUNICAZIONE

L'esito (positivo o negativo motivato) è comunicato via PEC o raccomandata A/R all'indirizzo indicato in domanda.



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

La comunicazione contiene:

- manufatto prenotato (numero e tipologia)
- importo acconto dovuto
- modalità e termini di pagamento
- IBAN/codice PagoPA : IT47T0760103200001078084538

### EFFICACIA PRENOTAZIONE

La prenotazione è condizionata al pagamento dell'acconto entro i termini indicati nella comunicazione.

### ART. 8 – ACCONTO

A seguito della comunicazione di avvenuta prenotazione da parte dell'Ente il richiedente dovrà versare l'acconto entro il termine di **10 giorni**.

Il mancato pagamento dell'acconto entro il termine assegnato comporta la decadenza dalla prenotazione. L'acconto versato non sarà restituito in caso di rinuncia, mancato pagamento del saldo, mancata stipula dell'atto di concessione o altra causa di decadenza imputabile al richiedente.

Resta salva la restituzione delle somme versate nel caso in cui non sia possibile procedere alla concessione per causa non imputabile al richiedente o per mancata realizzazione dell'intervento da parte dell'Ente.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- PagoPA (codice verrà comunicato)
- Bonifico bancario IBAN: IT47T0760103200001078084538 \_\_\_\_\_  
Causale: "Acconto loculo/ossario n. \_\_\_\_ - Richiedente: \_\_\_\_"
- Presso Tesoreria comunale

Nella causale indicare SEMPRE:

- numero loculo/ossario prenotato
- nome e cognome richiedente

### RESTITUZIONE ACCONTO:

Casi di restituzione integrale:

- a) mancata realizzazione dell'opera per causa di forza maggiore
- b) impossibilità sopravvenuta non imputabile al richiedente
- c) revoca della prenotazione da parte del Comune

Modalità:

- Restituzione entro 60 gg dalla comunicazione
- Senza interessi né rivalutazione
- Mediante bonifico bancario su IBAN indicato dal richiedente

### ART. 9 – SALDO

Il saldo dovrà essere versato prima della stipula dell'atto individuale di concessione.



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

L'importo residuo sarà comunicato agli interessati successivamente all'ultimazione dell'opera e comunque prima della stipula dell'atto di concessione.

### ART. 10 – DECADENZA

Comportano decadenza dalla prenotazione:

- il mancato pagamento dell'acconto;
- il mancato pagamento del saldo;
- la mancata presentazione per la stipula dell'atto di concessione;
- la perdita dei requisiti richiesti;
- la presentazione di dichiarazioni non veritiere.

In caso di decadenza il Comune procederà allo scorrimento dell'elenco delle domande utilmente collocate secondo l'ordine cronologico di protocollo, assegnando il manufatto ad altro richiedente avente titolo.

### PROCEDURA:

1. Il Comune contesta per iscritto la causa di decadenza
2. Il richiedente ha 10 gg per presentare memorie difensive
3. Il Responsabile adotta provvedimento motivato di decadenza
4. La decadenza è comunicata via PEC/raccomandata A/R

### EFFETTI:

- Perdita della prenotazione
- Incameramento acconto versato (salvo cause di forza maggiore)
- Scorrimento graduatoria cronologica

### ART. 11 – ESIGENZE IMMEDIATE DI TUMULAZIONE

Ai sensi del vigente regolamento comunale, il Comune si riserva il 20% dei loculi da destinare alle esigenze immediate di tumulazione derivanti da decessi verificatisi nel territorio comunale o comunque a situazioni urgenti valutate dall'Amministrazione.

Tali loculi non sono oggetto della presente procedura e saranno assegnati secondo le modalità previste dal regolamento comunale e dagli atti attuativi dell'Ente.

### ART. 12 – STIPULA DELLA CONCESSIONE

L'atto individuale di concessione sarà stipulato soltanto dopo:

- l'ultimazione dell'opera;
- la disponibilità del manufatto;
- il pagamento integrale delle somme dovute.

La concessione avrà durata di anni 39 decorrenti dalla data di stipula dell'atto individuale di concessione, come da Regolamento comunale.

Alla scadenza:

- il concessionario o gli eredi potranno chiedere rinnovo



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

- in assenza di richiesta, il manufatto ritornerà nella disponibilità del Comune con le modalità previste dal Regolamento.

L'atto di concessione sarà stipulato:

- mediante scrittura privata autenticata

Spese di stipula a carico del concessionario: 2 marche da bollo da 16€.

### ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Morra De Sanctis

[Indirizzo completo]

Tel: 0827-43021

PEC: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO): ing. Alessandro Cuzzo

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Gestione della procedura di prenotazione e concessione di manufatti cimiteriali comunali

#### BASE GIURIDICA

Art. 6, par. 1, lett. e) GDPR: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

#### CATEGORIE DI DATI TRATTATI

- Dati anagrafici e di contatto
- Dati relativi al nucleo familiare
- Dati relativi a concessioni cimiteriali in essere

#### DESTINATARI DEI DATI

- Uffici comunali competenti
- Soggetti terzi per obblighi di legge (Agenzia Entrate, ecc.)
- Fornitori di servizi strumentali (es. gestione PagoPA)

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE

10 anni dalla scadenza della concessione, salvo obblighi di conservazione più lunghi previsti dalla legge

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. 15-22 GDPR)

- Accesso ai propri dati
- Rettifica di dati inesatti
- Cancellazione (nei limiti di legge)
- Limitazione del trattamento
- Opposizione al trattamento
- Portabilità

Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta scritta a:



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

Email: [privacy@comune.morradesanctis.av.it](mailto:privacy@comune.morradesanctis.av.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)

RECLAMO

È possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la

Protezione dei Dati Personali:

[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

### ART. 15 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni del Regolamento comunale per la concessione dei loculi, ossari e manufatti cimiteriali, del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285, del D.Lgs. 267/2000 e della restante normativa vigente in materia.

### ALLEGATI

- Allegato A – Modello di domanda;
- Allegato B – Planimetria dei loculi e degli ossari.
- Allegato C – Informativa sulla privacy

Morra De Sanctis

Il RUP  
f.to Ing. Alessandro Cuozzo



**COMUNE DI MORRA DE SANCTIS**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**  
83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

**ALLEGATO A**

Al Comune di Morra De Sanctis  
Area Tecnica

**OGGETTO: Domanda di prenotazione finalizzata alla successiva concessione di loculo/ossario da realizzare presso il cimitero comunale.**

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail/PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di prenotazione finalizzata alla successiva concessione del seguente manufatto cimiteriale:

LOCULO N. \_\_\_\_\_

OSSARIO N. \_\_\_\_\_

come individuato nella planimetria allegata all'avviso pubblico.

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e di accettarne integralmente il contenuto;
- di conoscere e accettare il vigente Regolamento comunale per la concessione dei loculi, ossari e



## COMUNE DI MORRA DE SANCTIS

PROVINCIA DI AVELLINO

83040 Piazza Francesco De Sanctis - [www.comune.morradesanctis.av.it](http://www.comune.morradesanctis.av.it)

manufatti cimiteriali;

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale;
- di non essere concessionario di loculi, ossari o altri manufatti cimiteriali;

oppure

- di essere concessionario dei seguenti manufatti cimiteriali:

- 
- che la presente richiesta rispetta i limiti previsti dal vigente regolamento comunale;
  - di impegnarsi a versare l'acconto pari al 50% della tariffa;
  - di essere consapevole che il mancato pagamento dell'acconto comporta la decadenza dalla prenotazione;
  - di essere consapevole che l'acconto non sarà restituito in caso di rinuncia o decadenza imputabile al richiedente;
  - di essere consapevole che la concessione avrà durata di anni 39 decorrenti dalla data di stipula.

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75-76 DPR 445/2000)
- di autorizzare il Comune alla verifica d'ufficio dei requisiti dichiarati
- di aver preso visione dell'informativa privacy e di prestare consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso

DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Documento identità in corso di validità
- Codice fiscale
- Autocertificazione stato famiglia

DOCUMENTI ALLEGATI

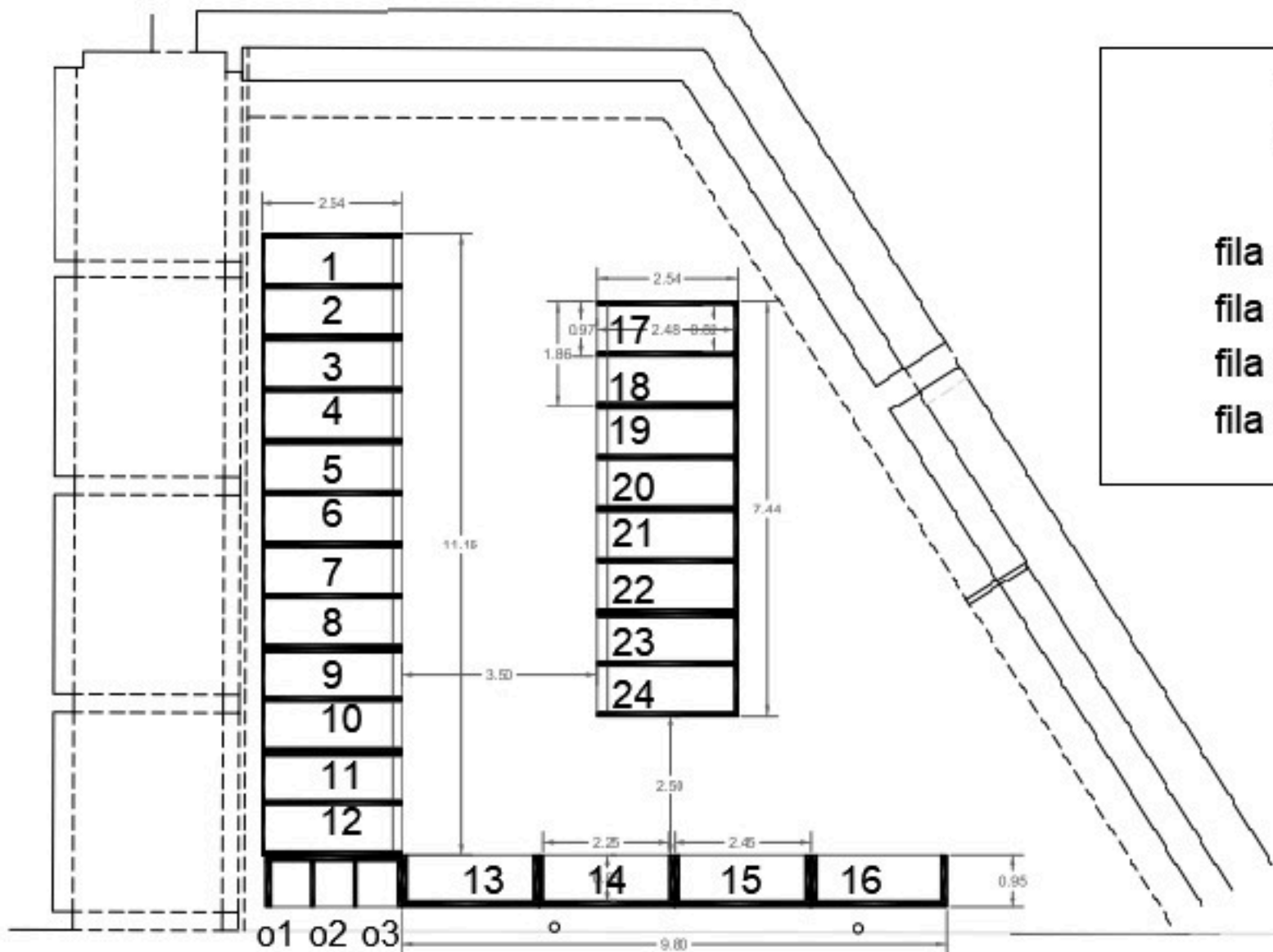
- copia documento di identità;
- copia codice fiscale;
- altra documentazione \_\_\_\_\_

De Sanctis, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

# Planimetria loculi identificativa



## Vista prospettica denominazione file

fila n4	1 d
fila n3	1 c
fila n2	1 b
fila n1	1 a

# ALLEGATO C – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Ai sensi del Regolamento UE 2016/679)

---

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

**Comune di Morra De Sanctis**

Piazza Francesco De Sanctis

83040 Morra De Sanctis (AV)

Tel: 0827-43021

PEC: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)

---

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

**Ing. Alessandro Cuozzo**

Email: [privacy@comune.morradesanctis.av.it](mailto:privacy@comune.morradesanctis.av.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)

---

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per la gestione della procedura di prenotazione e successiva concessione di manufatti cimiteriali comunali (loculi e ossari).

---

## BASE GIURIDICA

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679).

---

## CATEGORIE DI DATI TRATTATI

- Dati anagrafici e di contatto
- Dati relativi al nucleo familiare
- Dati relativi a concessioni cimiteriali in essere
- Codice fiscale

---

## DESTINATARI DEI DATI

I dati potranno essere comunicati a:

- Uffici comunali competenti per l'istruttoria della pratica
- Soggetti terzi per obblighi di legge (es. Agenzia delle Entrate)
- Fornitori di servizi strumentali (es. gestione sistema PagoPA)
- Altri soggetti previsti dalla normativa vigente

---

## MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza, da persone espressamente autorizzate dal Titolare.

---

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati per **10 anni dalla scadenza della concessione**, salvo obblighi di conservazione più lunghi previsti dalla normativa vigente (es. norme in materia di archiviazione documentale).

---

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di:

- **Accedere** ai propri dati personali (art. 15 GDPR)
- Ottenere la **rettifica** di dati inesatti (art. 16 GDPR)
- Ottenere la **cancellazione** dei dati, nei limiti previsti dalla legge (art. 17 GDPR)
- Ottenere la **limitazione del trattamento** (art. 18 GDPR)
- Opporsi al **trattamento** (art. 21 GDPR)
- Ottenere la **portabilità** dei dati (art. 20 GDPR)

Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta scritta a:

✉ **Email:** [privacy@comune.morradesanctis.av.it](mailto:privacy@comune.morradesanctis.av.it)

✉ **PEC:** [protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it](mailto:protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it)

---

## RECLAMO ALL'AUTORITÀ GARANTE

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali:

 [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

---

## CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso all'istanza.

**Morra De Sanctis**, 24-06-2026

**Il RUP**  
*f.to Ing. Alessandro Cuozzo*

---