



COMUNE DI **MORRA DE SANCTIS**
Provincia di **AVELLINO**
AREA TECNICA

Prot.

SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI
FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER IL SERVIZIO

Art. 1 Riferimenti Stazione appaltante

Comune di Morra De Sanctis, P.zza Francesco De Sanctis ,83040 Morra De Sanctis (AV)
e-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it
Tel: 0827 43021 - Fax: 0827 43081
Sito istituzionale : <https://www.comune.morradesanctis.av.it/>
Codice fiscale: 82000950640
Partita Iva: 00287070643

Art. 2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento : Rosario Marino Di Pietro
Tel. 0827 43021 366 9099390

E-mail: rosariomarino.dipietro@comune.morradesanctis.av.it

P.E.C. serviziotecnico@pec.comune.morradesanctis.av.it

Art. 3 Oggetto e luogo esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione degli immobili comunali, da effettuarsi mediante prestazione d'opera, di materiali, di mezzi e attrezzature occorrenti per la pulizia di pavimenti, porte, vetrate, infissi, serramenti, spolveratura arredi, disinfezione igienica in genere di tutti i vani, bagni, stanze, corridoi, atri, ingressi, scale, saloni, archivi secondo quanto riportato nel successivo art., 7. I locali e gli uffici comunali oggetto del servizio di pulizia sono i seguenti:

- 1) Casa Comunale, P.zza Francesco De Sanctis;
- 2) Casa Molinari, Via Roma;
- 3) Castello Biondi Morra, Via Castello;

Il servizio di pulizia dei locali dovrà essere effettuato in orari e giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante, in modo da non intralciare l'erogazione dei servizi comunali. L'Ente si riserva il diritto di modificare gli orari e i giorni di erogazione del servizio. L'appaltatore deve rendersi disponibile a modificare i programmi di lavoro per migliorare il servizio stesso.

Art. 4 Rispondenza ai criteri ambientali

Il servizio deve essere conforme ai criteri ambientali minimi previsti dall'art. 34 del Codice dei contratti pubblici, determinati nello specifico dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione ex Decreto Ministeriale 24 Maggio 2012 "Affidamento del servizio

di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", pubblicato in G.U. n. 142 del 20/06/2012. L'aggiudicatario deve garantire obbligatoriamente il rispetto delle specifiche tecniche di base, indicate nel piano d'azione di cui sopra.

Art. 5 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in numero cinque mesi a far data dall'avvenuta aggiudicazione.

Art. 6 Requisiti

La ditta, per essere ammessa alla fornitura dei servizi in parola deve possedere i seguenti requisiti :

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;
- Non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni,
- Essere in regola con la posizione contributiva;

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Art. 7 Valore appalto

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio, ai sensi dell'articolo 35, comma 4 D.lgs. n. 50/2016 è pari a:€ 2.739,52 IVA esclusa per le spese di personale non soggette a ribasso; € 100,00 I.V.A. esclusa per oneri per la sicurezza da interferenze non soggette a ribasso ed € 1.358,83, I.V.A. esclusa soggetta a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Descrizione:

Costo Orario Operaio 2° livello	Ore Giornata per operatore Giorni a settimana Settimane mese	Costo totale	Tipologie Costi
<i>SEDE COMUNALE</i>			
€15,84	Si prevedono 120 ore	€ 1.900,80	Personale
<i>CASA MOLINARI</i>			
€15,84	Si prevedono 10 ore	€ 158,40	Personale
<i>CASTELLO</i>			
€15,84	Si prevedono 10 ore	€ 158,40	Personale
Procedura di sanificazione COVID-19 degli ambienti comunali con l'utilizzo di comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato.			
Giornaliero (5 gg. settimana)		521,92	Personale
		100,00	D.U.V.R.I.
		400,00	Materiali di consumo
		858,83	Spese di gestione ed utili impresa
		TOTALE	4.098,35
		IVA 22%	901,63
		TOTALE IVA COMPRESA	4.999,98
		IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	1.358,83

Con il corrispettivo offerto s'intendono compensate dalla Stazione Appaltante tutte le prestazioni, l'intera fornitura del materiale d'uso necessario per la pulizia (macchinari, attrezzature, sacchetti e prodotti per la pulizia) e le spese necessarie per la regolare, puntuale ed efficiente esecuzione del servizio.

La Ditta Appaltatrice è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni ex D.lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali.

Il pagamento del servizio avverrà entro n. 30 giorni dalla presentazione di regolare fatturazione elettronica, tramite piattaforma SDI, dopo aver acquisito il DURC che attesti la regolarità contributiva della Ditta e aver accertato la regolarità del servizio. Il codice C.I.G. relativo al servizio in oggetto dovrà essere riportato obbligatoriamente nella fattura emessa dal fornitore in relazione al presente appalto.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Art. 8 Rischi da interferenza. DUVRI

I costi della sicurezza per il contraente relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza non possono essere soggetti a ribasso d'asta e saranno calcolati in conformità al DUVRI, indicante le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Art. 9 Modalità espletamento del Servizio

L'appaltatore deve eseguire il servizio in conformità alle normative nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

La gestione del servizio di pulizia dei locali comunali comprende la fornitura di contenitori portarifiuti in cartone (carta, vetro e plastica) e le seguenti attività:

1) Casa Comunale P.zza Francesco De Sanctis:

a) Piano seminterrato	mq 192,87
b) Piano terra e primo	mq 407,45
c) Piano mansardato	mq 214,58

Pulizia 2 volte alla settimana (da concordarsi con il Responsabile):

- *Svuotamento cestini portarifiuti, sostituzione sacchetti, separazione dei rifiuti da destinare alla raccolta differenziata;*
- *Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, cassettiere, sedie, armadi, poltrone, divani, scaffalature, banconi per il pubblico, etc) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche etc), avendo cura di rimettere carte, documenti o altro allo stesso posto;*
- *Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti (detergente per le mani, carta igienica e carta per le mani) dei locali igienici;*
- *Spazzatura di pavimenti, ivi compresi ingressi e corridoi;*
- *Lavaggio e disinfezione sanitari e servizi igienici.*

Settimanalmente (giorno da concordare con il responsabile) si dovrà procedere a:

- *Lavaggio pavimenti con idoneo prodotto igienizzante;*
- *Pulizia e sanificazione, con apposito prodotto anti batterico idoneo alle apparecchiature elettroniche, delle parti di contatto delle apparecchiature e impianti tecnologici (telefono, tastiera, mouse etc);*
- *Lavaggio, con idonei detergenti, di mobili, armadi, librerie, scrivanie e altre attrezzature ufficio.*

Mensilmente (giorno da concordare con il Responsabile del Servizio) si dovrà procedere a:

- *Spolveratura ringhiere, corrimano scale, battiscopa;*
- *Spolveratura corpi illuminati;*
- *Spolveratura con panno umido degli elementi radianti;*
- *Lavaggio vetri finestre, porte, davanzali interni/esterni, soglie delle finestre, porte;*
- *Spazzatura e lavaggio delle scale con pulizia delle relative ringhiere;*
- *Spazzatura e pulizia delle parti esterne;*
- *Spolveratura e lavaggio porte e portoni esterni;*
- *Rimozione ragnatele e spolveratura generale dei soffitti.*

2) Casa MOLINARI :

Mensilmente (giorno da concordare con il Responsabile del Servizio) si dovrà procedere a:

- Lavaggio, con idonei detergenti, dei pavimenti, di mobili, armadi, librerie, scrivanie e altre attrezzature ufficio.
- Spolveratura ringhiere, corrimano scale, battiscopa;
- Spolveratura corpi illuminati;
- Spolveratura con panno umido degli elementi radianti e delle superfici esterne dei ventilconvettori, split;
- Lavaggio vetri finestre e porte finestre, porte, davanzali interni/esterni, soglie delle finestre e delle porte;
- Spazzatura e pulizia spazi esterni, delle scale e pulizia delle relative ringhiere;
- Spolveratura e lavaggio porte e portoni esterni;
- Rimozione ragnatele e spolveratura generale dei soffitti.

3) CASTELLO BIONDI MORRA :

Mensilmente (giorno da concordare con il Responsabile del Servizio) si dovrà procedere a:

- Lavaggio, con idonei detergenti, dei pavimenti, di mobili, armadi, librerie, scrivanie e altre attrezzature ufficio.
- Spolveratura ringhiere, corrimano scale, battiscopa;
- Spolveratura corpi illuminati;
- Spolveratura con panno umido degli elementi radianti e delle superfici esterne dei ventilconvettori, split;
- Lavaggio vetri finestre e porte finestre, porte, davanzali interni/esterni, soglie delle finestre e delle porte;
- Spazzatura e lavaggio delle scale esterne con pulizia delle relative ringhiere;
- Spazzatura e pulizia delle parti esterne;
- Spolveratura e lavaggio porte e portoni esterni;
- Rimozione ragnatele e spolveratura generale dei soffitti.

4) Procedura di sanificazione COVID-19 degli uffici comunali e all'occorrenza per Casa Molinari e Castello ;

Da concordarsi con il Responsabile del Servizio;

Sono previsti interventi giornalieri negli ufficio e nei luoghi di accesso al pubblico della sede comunale; con l'utilizzo di comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato.

Le attività previste sono le seguenti:

- Pulizia e sanificazione, con appositi prodotti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1% - 0,5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato delle superfici delle scrivanie e delle altre attrezzature d'ufficio, ringhiere, corrimano scale, maniglie nonché di ogni piano di appoggio;
- Pulizia e sanificazione giornaliera dei servizi igienici (rubinetteria, lavandini e vasi);

Per le pulizie ordinarie/straordinarie a richiesta si intendono tutti gli interventi non prevedibili, a carattere non continuativo da eseguirsi in occasione di ridefinizione dell'uso di locali, eventi (convegni, seminari, riunioni conviviali, attività culturali), lavori di imbiancatura, risanamento e/o sanificazione degli ambienti, utilizzo di nuovi ambienti ecc. Gli interventi saranno richiesti all'appaltatore dal Responsabile del Servizio. La Ditta aggiudicataria è tenuta allo svolgimento del servizio nell'ambito delle ore settimanali e concorderà con il Responsabile del servizio l'articolazione dell'orario.

Art. 10 Sopralluogo

Il sopralluogo presso gli immobili oggetto dell'appalto comporta che l'appaltatore sia a perfetta conoscenza dell'ubicazione, della disposizione delle superfici, della conformazione dei locali e degli ambienti dove le pulizie e sanificazioni dovranno essere eseguite.

Art. 11 Clausole sociali

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico - organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendente dell'aggiudicatario uscente, come previsto dell'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 Giugno 2015, n. 81.

Art. 12 Criterio aggiudicazione

La scelta del contraente è effettuata mediante cottimo fiduciario con richiesta di preventivo/offerta con la procedura prevista ai sensi del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto, così come modificato dall'art. 25 (c. 1, lett. b) dal relativo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "*Disposizioni integrative e correttive del al D.Lgs 50/2016*": "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta con apposita determinazione del responsabile del Servizio.

Il criterio di scelta del fornitore è il prezzo più basso.

Art. 13 Protezione dati personali

Il Comune di Morra De Sanctis, con sede in P.zza Francesco De Sanctis (AV), PEC protocollo@pec.comune.morradesanctis.av.it tel: 0827 43021, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare la gara in oggetto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

Art. 14 Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Campania.

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI **MORRA DE SANCTIS**
Provincia di AVELLINO

Prot.

Spett. Le ditta

PEC:

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE COMUNALE, del Palazzo MOLINARI e del CASTELLO BIONDI MORRA – determina a contrarre per affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto indicato. **A tal fine si richiede alla S.V. di voler formulare la propria disponibilità unitamente all'offerta economica.**

Morra De Sanctis, 22 aprile 2020

Il Responsabile del procedimento
Il tecnico Rosario Marino Di Pietro

Si allega:

Foglio di patti e condizioni;

modulo autodichiarazione da allegare all'offerta

Modulo autodichiarazione da allegare all'offerta

Io sottoscritto _____ nella mia qualità di
_____ della ditta
_____ con sede a

C.F. e partita I.V.A.

CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI POSSO ANDARE INCONTRO IN CASO
DI AFFERMAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 D.P.R. 445/2000

In riferimento all'offerta relativa alla riparazione degli automezzi comunali

DICHIARO

- che l'Impresa è iscritta al n° REA _____ della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ dal _____ per l'attività corrispondente a quelle oggetto della presente offerta:

- durata della ditta/data termine: _____
forma giuridica: _____
- che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza) :

- di ritenere remunerativo il prezzo offerto;
- di non aver mai avuto risoluzioni anticipate di contratti per inadempienza;
- di non essere nelle condizioni di esclusione dalle gare di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m) dell'art. 38 D.L.vo 163/06;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423; che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate e l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale (Inps e Inail) secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di forniture/riparazioni affidate da codesta stazione appaltante;
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

- di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente alla data della presente offerta, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli affidamenti di forniture pubbliche;
- l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- di possedere i requisiti di qualificazione previsti dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;
- di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi da espletare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura/riparazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero o potessero intervenire, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre tutta la documentazione necessaria, in originale o copia conforme autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Ente Appaltante;
- che l'offerta ha validità di almeno 180 giorni ;
- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro i termini previsti nell'offerta restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità di revisione del prezzo offerto fino al completamento della fornitura dei servizi richiesti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96,
- che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che, ai sensi della L. 13/08/2010 n. 136, ha l'obbligo di comunicare il conto corrente dedicato per i pagamenti entro 7 giorni dalla eventuale aggiudicazione a pena di nullità assoluta del contratto.

..... Firma del legale rappresentante

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità